

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de alimentación para cierre de actividad formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Contratación de servicios de alimentación para cierre de actividad formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

Poder Judicial
República Dominicana
6 de octubre, 2025

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de alimentación para cierre de actividad formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

1. NOMBRE DE ACTIVIDAD

Contratación de servicios de alimentación para cierre de actividad formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Realizar cierre de actividad formativa para la implementación del proyecto de Ciudad Judicial con el objetivo de formar a Servidores Judiciales y Jueces en competencias claves para promover una cultura de adaptabilidad, fortalecer el trabajo en equipo, mejorar la comunicación interdepartamental, reducir la resistencia al cambio y generar espacios de integración.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, por un monto de RD\$1,200,000.00, contemplados en el CUR 251250068

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Lote	Item	Servicio	Cantidad	Descripción
Único	1	Alimentos y bebida	600	Refrigerio para 600 personas con 4 variedades saladas, 1 postre y 1 jugo natural de 8oz. NOTA: Los alimentos deberán ser entregados en este tipo de envases. 

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de alimentación para cierre de actividad formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

Lote	Item	Servicio	Cantidad	Descripción
	2	Alimentos y bebidas	4	Estaciones liquidas para 600 personas: Agua (fría, a temperatura y caliente), café, té, azúcar crema, azúcar blanca, edulcorante, cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendra y cocoa, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas.

5. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR.

El proveedor deberá presentar los siguientes documentos:

- Presentación de propuesta**, el oferente deberá presentar propuesta con imágenes reales de sus productos en la que se describa expresamente lo solicitado en el numeral 4.
- Dos (2) constancias que avalen la recepción conforme de servicios**, de procesos de esta misma naturaleza, mediante certificaciones o contratos. Las cartas de referencia deben estar timbradas y selladas por la entidad a la cual le ha suplido, tener teléfono y/o correo de la persona que firma la misma.

6. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS

- Posibles fechas

Del 24 al 27 de noviembre de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

- Fechas y horarios están sujetas a cambios con previa comunicación,
- Lugar de entrega: Av. Sabana Larga No. 148, Los Mina, Santo Domingo Este y previa coordinación con la Dirección de Gestión Humana, conforme a la disponibilidad del espacio y sujeta a cambios con previa comunicación.
- Luego de la notificación de la orden de compra se estará coordinando la entrega de los servicios con cinco (5) días de anticipación.
- El total de servicios serán 4 (actividades).

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de alimentación para cierre de actividad formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

8. ADJUDICACIÓN

El proceso será adjudicado por lote único.

9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito 30 días con entrega de servicio y certificación de recepción conforme.

Peritos:

Teresa E. De León Garabito

Analista de Bienestar y Beneficios
Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional

Luz Mata Rosario

Coordinador de Desarrollo

Dirección de Gestión Humana

Nathalie G. Fortunato Herrera

Analista de Bienestar y Beneficios
Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional

Aprobado por:

Esperanza Javier Rojas

Directora
Dirección de Gestión Humana