



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**  
Especificaciones técnicas utensilios para limpieza

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS PARA LIMPIEZA PARA SU USO A NIVEL NACIONAL**

**Santo Domingo, RD.**  
**06 de marzo de 2025**



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**  
 Especificaciones técnicas utensilios para limpieza

**1. NOMBRE DE PROYECTO**

- Adquisición de utensilios para limpieza para su uso a nivel nacional.

**2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**

- Adquirir utensilios para limpieza para su uso a nivel nacional.

**3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

ITEM	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MUESTRA
1	BRILLO VERDE 3.5" X 6"	ESTROPAJO FINO, DE FIBRA, MULTIUSO, COLOR VERDE OSCURO, DE DIMENSIONES, LARGO 6 PULGADAS Y ANCHO 3.5 PULGADAS	UNIDAD	5,000	UNA (1) UNIDAD
2	FUNDAS NEGRAS P/BASURA 36 X 54, CALIBRE 125	FUNDAS NEGRAS P/BASURA, CALIBRE 100/125 TAMAÑO 36 X 54 PULGADAS (VARIACIÓN +- 4 PULGADAS), CAPACIDAD APROXIMADA DE 55 GALONES, PAQUETES 100/1	UNIDAD	40,000	UNA (1) UNIDAD
3	FUNDAS NEGRAS P/BASURA 18 X 24, CALIBRE 125	FUNDAS NEGRAS P/BASURA, CALIBRE 100/125 TAMAÑO 18 X 24 PULGADAS (VARIACIÓN +- 2 PULGADAS), PAQUETES 100/1	UNIDAD	100,000	UNA (1) UNIDAD
4	PARES DE GUANTES DOMÉSTICOS L	PARES DE GUANTES ANTIDESLIZANTES, ELABORADO EN LÁTEX NATURAL CON REVESTIMIENTOS INTERIOR DE ALGODÓN, COLOR AMARILLO, TAMAÑO L, EMPAQUE EN FUNDAS DE 12/1	PAR	1,080	UN (1) PAR
5	PARES DE GUANTES DOMÉSTICOS XL	PARES DE GUANTES ANTIDESLIZANTES, ELABORADO EN LÁTEX NATURAL CON REVESTIMIENTOS INTERIOR DE ALGODÓN, COLOR AMARILLO, TAMAÑO XL, EMPAQUE EN FUNDAS DE 12/1	PAR	1,080	UN (1) PAR
6	LANILLAS BLANCAS (YARDAS)	LANILLA COLOR BLANCO, EMPAQUE EN ROLLOS DE 20 YARDAS	YARDA	3,000	UNA (1) YARDA
7	PALAS PARA RECOGER BASURA	PALAS VERTICALES PARA RECOGER BASURA, CON SU PALO DE MADERA, RECOGEDOR DE PLÁSTICO, CON DIMENSIONES DE 9 PULGADAS DE ANCHO Y 8 PULGADAS DE PROFUNDIDAD CON VARIACIÓN DE 1 PULGADA	UNIDAD	300	UNA (1) UNIDAD
8	ESCOBILLA CON MANGO PARA INODORO CON BASE	ESCOBILLA CON MANGO PARA INODORO CON BASE, FABRICADO EN POLIPROPILENO, COLOR BLANCO.	UNIDAD	300	UNA (1) UNIDAD

**4. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA**

- Entrega de uno (1) a veinte (20) días laborables luego de la colocación de la orden de compras, en una única entrega.
- Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra el producto ofertado por el oferente adjudicado. Si los artículos no coinciden con las características y especificaciones suministradas, no podrán ser recibidos.



- Lugar de entrega: Almacén del Poder Judicial ubicado en el sector de Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.

## 5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Especificaciones técnicas según lo solicitado.
- Se requiere muestra física de los productos especificados en el acápite 3 de este documento.
- La omisión de la muestra es de carácter no subsanable

## 6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La modalidad de evaluación será:

- Cumple/no cumple.

## 7. ADJUDICACIÓN

- El Comité de Compras y Contrataciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, en ese sentido, la misma se hará.
- Se adjudicará a la oferta más económica de las habilitadas técnicamente.
- La adjudicación será por renglón o ítem.

## 8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

- Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de la orden de compras, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la entrega, de la factura válida fiscal, de constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado por parte del suplidor.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Apolinar Mercedes**

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

**Hilario Encarnación**

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

**Ana Fernández**

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

**Alicia Tejada**

Directora Administrativa