



DIRECCIÓN DE  
PRODUCCIÓN E IDENTIDAD  
INSTITUCIONAL

CONTRATACIÓN DE UNA  
EMPRESA PARA  
IMPRESIONES  
INSTITUCIONALES DIRIGIDO  
A MIPYMES



## CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA IMPRESIONES INSTITUCIONALES DIRIGIDO A MIPYMES

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
02 de octubre 2025

**CONTRATACIÓN DE UNA  
EMPRESA PARA  
IMPRESIONES  
INSTITUCIONALES DIRIGIDO  
A MIPYMES**

## 1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación de una empresa para impresiones institucionales dirigido a Mipymes.

## 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de este proceso es contratar una empresa especializada en impresión que se encargue de la producción de dos publicaciones de alta relevancia para el Poder Judicial. **La Memoria de Gestión 2020-2025**, documento institucional que recoge los principales logros, avances y transformaciones desarrolladas durante este período.

## 3. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos de esta adquisición provienen del **CUR 253050009** del Poder Judicial correspondiente al año 2025. El valor será de RD\$ 1,375,000.00 pesos.

## 4. SERVICIOS REQUERIDOS

| Contratación de una empresa para impresión de memoria de gestión institucional |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ITEM                                                                           | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CANTIDAD |
| 1.                                                                             | Memoria de gestión 2020-2025 (primera tirada) <ul style="list-style-type: none"> <li>Tamaño: 8.5 x 11 pulgadas cerrado.</li> <li>Portada: tapa dura, full color, laminado matte, logo en stamping color plata.</li> <li>Interior: 180 páginas aproximadamente, full color tiro y retiro, satinado 100 mate.</li> <li>Terminación: cosido y encolado. Incluir un separador de libros, en tela azul.</li> </ul> | 350      |
| 2.                                                                             | Memoria de gestión 2020-2025 (segunda tirada luego del Día del Poder Judicial, 7 de enero 2026) <ul style="list-style-type: none"> <li>Tamaño: 8.5 x 11 pulgadas cerrado.</li> <li>Portada: tapa dura, full color, laminado matte, logo en stamping color plata.</li> </ul>                                                                                                                                   | 200      |

**CONTRATACIÓN DE UNA  
EMPRESA PARA  
IMPRESIONES  
INSTITUCIONALES DIRIGIDO  
A MIPYMES**

|  |                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Interior: 180 páginas aproximadamente, full color tiro y retiro, satinado 100 mate.</li> <li>Terminación: cosido y encolado. Incluir un separador de libros, en tela azul.</li> </ul> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## **5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS**

20 días después de aprobación de la muestra requerida por la Dirección de Producción e Identidad Institucional para la primera tirada. Para la segunda tirada de las memorias de gestión 2020-2025, 10 días luego de remitido el arte con la actualización de la información.

## **6. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente que cumpla técnicamente y presente el menor precio.

## **6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía y, celeridad conforme a los requerimientos establecidos en este documento. La (s) propuesta(s) deberá(n) contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan, que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

## **7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

| <b>Req.</b> | <b>Requisitos obligatorios</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ficha técnica: conforme a las especificaciones técnicas y criterios detallados en el numeral 4.</li> <li>2. Experiencia: Los oferentes que deseen participar deben demostrar experiencia en la impresión de libros, con un mínimo de 2 años mediante cartas de recomendación de otros clientes.</li> </ol> |
| 2           | Cotización u oferta económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## **8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

Los pagos serán a crédito a 30 días luego de presentar su factura y constancia

**CONTRATACIÓN DE UNA  
EMPRESA PARA  
IMPRESIONES  
INSTITUCIONALES DIRIGIDO  
A MIPYMES**

de impuestos al día. Se llevará a cabo una vez verificada la recepción conforme de los dos servicios.

Los pagos deberán estar precedidos de una factura con comprobante fiscal gubernamental, la cual será suministrada por el proveedor, con el correspondiente RNC y con las formalidades típicas de este tipo de servicio.

## **9. CONFIDENCIALIDAD**

En caso de que, para la elaboración de las propuestas los posibles oferentes requieran de información clasificada como secretas, las especificaciones técnicas deberán indicar que dicha información será suministrada previo la firma de un acuerdo de confidencialidad y la declaración de los nombres y números de cédulas de identidad del personal que habrá de manejarla.

**Especificaciones técnicas elaboradas por:**

**Luisana Valdez**

Gerente de Producción

**Natalia Lama**

Gerente de Identidad

**Nicole de la Rosa**

Analista de Marca

**Revisado por:**

**Renata Aquino**

Directora de Producción e Identidad Institucional