



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN FINANCIERA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE JACKETS PARA LOS EMPLEADOS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

04 de diciembre de 2023



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN FINANCIERA

1. Nombre de proyecto

Adquisición de jackets para los empleados de la Dirección Financiera del Consejo del Poder Judicial.

2. Objetivo de la adquisición / contratación

Adquisición de jackets para uso del personal de la Dirección Financiera, en el ejercicio de sus funciones, dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección Financiera.

3. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos para financiar el costo de esta compra corresponden a la Certificación de Disponibilidad Financiera número 35864, con un monto de cuarenta y cinco mil pesos con 00/100 (RD\$45,000.00) que provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al año 2023.

4. Descripción y cantidad de lo bienes, servicio u obras requeridos

Treinta y seis (36) jackets:

- -Tela microfibra
- -Color negro
- -Manga larga
- -Cierre con zipper
- -Con cuello
- -Logo del Poder Judicial bordado en el extremo superior izquierdo
- -Las palabras "Dirección Financiera" bordadas, con la misma letra del logo, en el extremo superior derecho.
- -Bolsillos en los laterales
- -Sin botones en las mangas.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN FINANCIERA

5. Imagen o muestra de lo requerido (jacket/logo/letra nombre)



- Logo y letras en color blanco
- Las palabras "Dirección Financiera" bordadas, con la misma letra del logo.
- Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm \frac{1}{2}$ pulgada).

6. Cantidad por tipo de size o talla

Se requieren 36 jackets, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta L, sin embargo, el listado definitivo de la cantidad por size se entregará al suplidor adjudicatario.

7. Tiempo de entrega de los bienes o servicios/ejecución de obras y la forma, mínimo requerido

Treinta (30) días para la entrega de la colocación de la orden de compras

8. Tiempo de garantía requerida

Treinta (30) días de garantía

9. Indicar si se requiere de una muestra y las especificaciones de esta

Se requiere muestra del jacket, sin logo, para proceso de evaluación.

10. Lugar de entrega

Todos los bienes y servicios deben ser entregados en la Sede Principal del Poder Judicial ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya 1485, Santo Domingo.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN FINANCIERA

11. Criterios de evaluación

Documentación	Criterio	Referencia
Muestra	Cumple/No cumple	De acuerdo con las especificaciones técnicas suministradas.

12. Adjudicación

Adjudicación a un único oferente.

13. Forma y condición de pago

Crédito de 30 días.
Contra certificación recepción conforme de la Dirección Financiera.

Elaborado por:
Yamilka Pimentel
Asistente
Dirección Financiera

Amada Devares
Encargada Departamento de Tesorería
Perito

Revisado por:
Artagerge Mateo
Director
Dirección Financiera