



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para Centros de Servicios Secretariales
de la Administración General de Servicio Judicial

Administración General de Servicio Judicial

Versión 2.0

24 de octubre 2023



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Adquisición de uniformes para Centros de Servicios Secretariales de la
Administración General de Servicio Judicial

Contenido

1. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN.....	2
2. FUENTE DE RECURSOS.....	2
3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	2
4. IMÁGENES ILUSTRATIVAS	2
5. TABLA DE TAMAÑOS.....	3
6. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	3
7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	3
8. CONDICIONES / FORMA DE PAGO.....	4
9. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA.....	4



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para Centros de Servicios Secretariales de la Administración General de Servicio Judicial

1. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

El presente documento tiene como objeto establecer los criterios para la adquisición de uniformes para los agentes de atención y los digitalizadores de los Centros de Servicios Secretariales de las sedes pilotos para la implementación de la ley de uso de medios digitales y su reglamento, esto se llevará a cabo en el CSS del Edificio de las Cortes de Apelación del Distrito Nacional y en el CSS del Palacio de Justicia de La Vega.

2. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente contratación, provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al segundo semestre del año 2023 cargado a la Administración General de Servicio Judicial.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

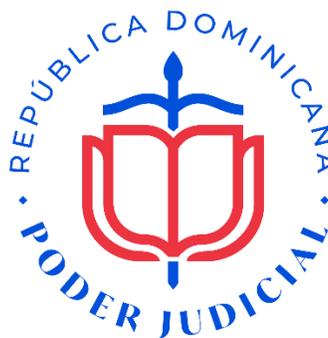
Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
Blusas y camisas blancas (mangas cortas) • Se requiere muestra	<ul style="list-style-type: none">• Material: oxford• Color: blanco• Con cuello, mangas cortas• Con logotipo en la parte frontal• Hombres: con bolsillo en la parte frontal• Mujeres: sin bolsillo• Siete (07) botones en la parte frontal• identificación de los sizes en la etiqueta.• Empacado individualmente en plástico transparente.	84	Unidad

4. IMÁGENES ILUSTRATIVAS

CAMISA



LOGOTIPO





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para Centros de Servicios Secretariales de la Administración General de Servicio Judicial

5. TABLA DE TAMAÑOS

Artículo		Desglose por size					Total requerido
Camisa hombres	XS	S	M	L	XL	28	
Cantidad	0	0	23	2	3		
Camisa mujeres	XS	S	M	L	XL	56	
Cantidad	2	14	32	8	0		
Total general						84	

6. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 3 de estos términos de referencia.

Credenciales	Cumple/ no cumple
Oferta Técnica	
Oferta Económica	Menor Precio/Tiempo de Entrega.

Se requiere que el oferente suministre una (1) muestra del artículo con la finalidad de validar si el mismo reúne los requisitos establecidos en este documento.

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

La Gerencia de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas mínimas establecidas en el numeral 3 y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para Centros de Servicios Secretariales de la Administración General de Servicio Judicial

8. CONDICIONES / FORMA DE PAGO

Único pago	100%	A los 30 días con la conformidad de entrega del bien.
------------	------	---

9. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA

El tiempo para entrega de la mercancía es: máximo 15 días después de colocada la orden de compra.

El bien se entregará con una orden de inicio dada por la Dirección Administrativa del Poder Judicial y los mismos se ejecutarán en coordinación con el personal técnico de la Administración General de Servicio Judicial.

La entrega deberá realizarse de forma física en la sede principal del Consejo del Poder ubicada en la Av. Enrique Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, Santo Domingo, D.N.

Peritos:

Annia Rodríguez

Supervisora Centro de Servicios Secretariales de La Vega

Lorena Peralta Uribe

Coordinadora Firmas digitales

Alberto Rodríguez

Responsable Regional de Centros de Servicios

Revisado por:

Mariloy Díaz

Directora Administración de Servicio Judicial