



Dirección de Gestión Humana

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Contratación de servicios para adquisición de membresías corporativas en la Asociación Dominicana de Administradores de Gestión Humana (ADOARH).

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
19 de octubre del 2023



Dirección de Gestión Humana

1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación de servicios para adquisición de membresías corporativas en la Asociación Dominicana de Administradores de Gestión Humana (ADOARH).

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Que la institución forme parte de una asociación de profesionales que puedan agregar valor al desarrollo y consecución de los proyectos, así como, contar con acceso a eventos, conferencias, talleres y seminarios que ayudaran a que los/las servidores/as de la Dirección de Gestión Humana se mantengan actualizados sobre nuevas tendencias y mejores prácticas en la gestión de recursos humanos.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, correspondientes al CUR 231250005.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

- Adquisición de un total de diez (10) membresías corporativas para el personal de Recursos Humanos.
- Acceso a eventos sin costos de participación.
- Asegurar participación en eventos a costo de miembros.
- Asegurar tarifa con descuento para participación en cursos y actividades de formación organizados por aliados de ADOARH.
- Facilidades para participación en congresos internacionales con tarifa de miembros.
- Documentaciones de apoyo para solicitudes de visas para los congresos internacionales.
- Acceso al banco de donantes de sangre.
- Membresías activas por doce (12) meses de servicio.

5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

- En un plazo no mayor a cinco (5) días luego de la adjudicación.

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Presentación de una propuesta técnica que contenga toda la documentación necesaria que asegure el cumplimiento de lo requerido en el punto 4.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deben contener la documentación necesaria para demostrar la pertinencia de su oferta bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE.



Dirección de Gestión Humana

8. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará a favor de un único oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses de la institución, teniendo en cuenta el menor precio.

9. VIGENCIA DEL CONTRATO

La contratación o suscripción de los servicios detallados, deberá ser durante un período de doce (12) meses, contados a partir de la firma del contrato entre las partes vinculadas, prorrogables por acuerdo entre las partes.

10. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El monto máximo previsto para la contratación es de RD\$35,000.00 pesos dominicanos (con impuestos incluidos), los pagos serán realizados acorde a lo establecido en la Gerencia de Compras y Contrataciones.

11. ANEXOS

- Disponibilidad financiera.
- Formulario de solicitud.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Esperanza Javier Rojas
Directora Interina
Dirección de Gestión Humana

Nerva Woss
Gestor (a)
Dirección de Gestión Humana

Jose R. Nina
Gestor (a) de Proyectos
Dirección de Gestión Humana

Dinanllelyn Acosta
Coordinador (a) de Clima Organizacional y Bienestar
Gerencia de Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional