



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas trituradoras

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE TRITURADORAS PARA SU USO EN EL EDIFICIO DE LA SCJ & CPJ

Santo Domingo, RD.
10 de noviembre de 2023



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas trituradoras

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de trituradoras para su uso en el edificio de la SCJ & CPJ.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir de trituradoras para su uso en el edificio de la SCJ & CPJ.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, Certificación de Disponibilidad Financiera No. 36978, por un monto de RD\$51,000.00 (Cincuenta y un pesos con 00/100).

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ARTÍCULOS	FICHA TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA	GARANTÍA
TRITURADORA DE OFICINA DE 10 HOJAS	TRITURADORA DE PAPEL CAPACIDAD PARA TRITURAR 10 HOJAS DE PAPEL A LA VEZ; CAPACIDAD DE CESTO 3.75 GALONES.	2	UNIDAD	FICHA TÉCNICA CON IMAGEN DEL ARTÍCULO	30 DÍAS DE GARANTÍA EN PIEZAS Y SERVICIOS
TRITURADORA DE OFICINA DE 20 HOJAS	TRITURADORA DE PAPEL CAPACIDAD PARA TRITURAR 20 HOJAS DE PAPEL A LA VEZ; CAPACIDAD DE CESTO 8.5 GALONES.	2	UNIDAD	FICHA TÉCNICA CON IMAGEN DEL ARTÍCULO	30 DÍAS DE GARANTÍA EN PIEZAS Y SERVICIOS

5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA

- Entrega de uno (1) a diez (10) días laborables luego de la colocación de la orden de compras, en una única entrega.
- Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
 - Lugar de entrega:
 - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Especificaciones técnicas según lo solicitado.
- Se requiere ficha técnica del fabricante con imagen de cada artículo (imagen frontal, lateral y trasera), según lo especificado en el acápite 4 de este documento.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La modalidad de evaluación será:

- Cumple/no cumple.
- Ficha técnica del fabricante, con imágenes del producto, según lo especificado en el acápite 4 de este documento.



8. ADJUDICACIÓN

- El Comité de Compras y Licitaciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, en ese sentido, la misma se hará.
- Se adjudicará a la (s) oferta (s) más económica (s) de las habilitadas técnicamente.
- La adjudicación será por renglón.

9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de la entrega de la orden de compra, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la entrega de los productos adjudicados, factura válida fiscal, constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado, por parte del suplidor.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Apolinar Mercedes

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Hilario Encarnación

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Ana Fernández

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Alicia Tejada

Directora Administrativa