



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
Adquisición de Accesorios Tecnológicos para  
la Dirección Administrativa  
(Dirigido a Mipymes)

Poder Judicial

17 de octubre del 2023



## CONTENIDO

CONTENIDO .....	2
NOMBRE DEL PROCESO .....	3
OBJETIVO GENERAL .....	3
ANTECEDENTES .....	3
HITO DEL PROYECTO .....	4
FORMA DE PAGO .....	4
ACCESORIOS REQUERIDOS .....	5
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	5
OTROS REQUERIMIENTOS .....	6
TIEMPO DE ENTREGA .....	6
LUGAR DE ENTREGA .....	6
CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	6
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN .....	6



## NOMBRE DEL PROCESO

---

Adquisición de Accesorios Tecnológicos para la Dirección Administrativa (Dirigido a Mipymes)

## OBJETIVO GENERAL

---

Proporcionar al poder judicial los accesorios tecnológicos necesarios para realizar mantenimientos generales a todos los equipos tecnológicos en todas las sedes del poder judicial.

### Objetivos Específicos.

- ✓ Aumentar del desempeño de los equipos a fin de aumentar su ciclo de vida útil.
- ✓ Proporcionar a los colaboradores judiciales los periféricos necesarios a fin de garantizar un funcionamiento más eficiente con las computadoras asignadas.

## ANTECEDENTES

---

El Poder Judicial es uno de los tres (3) poderes que conforman el gobierno de la nación. Su función consiste en administrar justicia, de manera gratuita, para decidir sobre los conflictos entre personas físicas o morales, en derecho privado o público, en todo tipo de procesos, juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado. Su ejercicio corresponde a los tribunales y juzgados determinados por la ley.

El Poder Judicial está conformado por la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, siendo este último el órgano permanente de administración y disciplina del Poder Judicial. La institución cuenta con unas 218 edificaciones y unos 600 tribunales a nivel nacional. La cantidad total de empleados en la institución es de 7,348 servidores judiciales.

Se estima que el flujo de expedientes en la institución ronda entre los 550,000 y 600,000 por año. En cuanto a sistemas de información el Poder Judicial tiene 23 aplicaciones para la gestión de tribunales. De estas, nueve (9) ofrecen apoyo directo en el tratamiento de expedientes contenciosos y están instaladas en 191 tribunales de los 433 existentes.



El Poder Judicial dominicano diseñó un plan estratégico denominado Visión Justicia 2024, el cual tiene como objetivo principal el de transformar la justicia dominicana, ante el nuevo reto del siglo 21, de una población más activa, la cual requiere servicios de calidad y de eficiencia. Las características principales de este plan es que es realista, participativo y constructivo. La gestión de las TICs se ha convertido en un factor clave de éxito para todas las organizaciones tanto privadas como estatales para alcanzar la meta de digitalización de los procesos, es un hecho que el Poder Judicial Dominicano está envuelto en una transformación digital, por lo que se requiere de una estrategia ágil y firme a nivel de tecnología para poder cumplir con las grandes metas institucionales.

En octubre de 2022, El Pleno de la Suprema Corte de Justicia (SCJ) aprobó el Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 339-22 que habilita el Uso de Medios Digitales, en el Poder Judicial, normativa que tiene por objeto la implementación y regulación de las herramientas tecnológicas en los procesos judiciales y administrativos de cara a las competencias de los tribunales.

A raíz de la aprobación de esta la ley y su reglamento, la institución realizó los esfuerzos para asignar a la Dirección de Tecnología fondos para apoyar la implementación de las tecnologías descritas por la ley y actualizar una parte del parque de computadoras en la institución, as mismo las herramientas y accesorios necesarios para el mantenimiento de las mismas.

## HITO DEL PROYECTO

---

El siguiente hito será factor clave para medir el avance del proceso y liberar el pago por cada ítem entregado.

- a) Hito No. 1 – Entrega de accesorios adjudicados.

## FORMA DE PAGO

---

La forma de pago aplicable del proceso es:

- a) 100% Pago total contra entrega de los bienes requeridos, validado por un informe técnico de recepción por parte de la Dirección de Tecnología.

## ACCESORIOS REQUERIDOS

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Memoria RAM 8GB DDR4	10
2	Disco duro SSD SATA 500GB	25

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem	Cant.	UDM	Descripción	No.	Requerimiento	Detalles
1	10	Ud.	DIMM de Memoria 8GB DDR4	1	Compatible	Signature Line Premium Capacidad: 8 GB.
				2	Frecuencia	3200 MHz (PC4-25600) Minimo
				3	Factor de forma	módulo de memoria dual en línea sin búfer de 288 pines (UDIMM).
				4	Tecnología	DDR 4 sin búfer ECC.
				5	Protección	Escudo térmico de aluminio; cumple con RoHS.
				6	Garantía	Garantía local: 1 Mes

Ítem	Cant.	UDM	Descripción	No.	Requerimientos	Detalles
2	25	Ud.	Disco duro SSD SATA 500GB	1	Funciones	Unidad interna de estado sólido SSD 2.5"/7 mm
				2	Capacidad	500 GB - SATA III 6 Gb/s, hasta 560 MB/s
				3	Conexión	Serial ATA
				5	Dimensiones	3.95 x 2.75 x 0.28 pulgadas
				7	Incluir por cada Disco	Convertidor de unidad de 2,5" a 3,5" Soporte de disco duro de tarjeta SSD de estado sólido interno (HD Bracket).
				8	Garantía	Garantía local: 1 Mes

## OTROS REQUERIMIENTOS

Todos los accesorios provistos por el oferente adjudicado deben cumplir con el sistema eléctrico dominicano, a los fines de su correcto funcionamiento. Adicionalmente, de manera obligatoria, el oferente debe presentar en su Oferta Técnica lo siguiente:

DOCUMENTOS	
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
REQUISITOS OBLIGATORIOS	
Req.	Especificaciones
1	<b>Experiencia del oferente:</b> Demostrar por lo menos dos (2) años de experiencia ofreciendo Bienes y Servicios similares a los requeridos en este proceso. Comprobado mediante por lo menos un (1) contrato u orden de compra.
2	<b>Presentar carta de responsabilidad:</b> que garantice que los bienes ofertados no son usados, remanufacturados, reparados, o no estar al final de su vida útil ni de su ciclo de venta.

## TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega de los bienes requeridos debe realizarse a más tardar en quince (15) días, contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.

## LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes debe ser realizada en el área de almacén del Poder Judicial, ubicado en la Calle Hipólito Herrera Billini, Santo Domingo.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método de **Cumple / No Cumple**, utilizando el siguiente criterio:

Ítem	Bienes Requeridos	No.	Detalles	Cumplimiento
x	Accesorios Tecnológicos	1	Especificaciones técnicas	Cumple/ No Cumple
		2	Garantías	Cumple/ No Cumple

## CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será decidida por ítem a cuya propuesta: 1) haya sido calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas, y 2) presente el menor precio.



Aseguramos que los criterios utilizados en la elaboración de este documento están basados en los principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Poder Judicial.

Este documento sustituye, deroga y deja sin efecto cualquier otro relativo a las especificaciones técnicas para la Adquisición de Accesorios Tecnológicos para la Dirección Administrativa (Dirigido a Mipymes).

**Elaborado por:**

**Wendy Suero Quezada**  
Coordinadora de Servicios TIC

**Rafael Eusebio**  
Coordinador de Servicios TIC

**Federico Marte R.**  
Gerente de Servicios TIC

**Revisado por:**

**Welvis Beltrán M.**  
Director de TIC