



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**  
**DIVISIÓN DE ALMACÉN**  
TDR Papel Junior

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

# **ADQUISICIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO JUNIOR PARA USO A NIVEL NACIONAL**

**02 DE MAYO 2022**



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES  
 DIVISIÓN DE ALMACÉN  
 TDR Papel Junior

## 1. NOMBRE DE PROYECTO

- ✓ Adquisición de papel higiénico junior para uso a nivel nacional.

## 2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

- ✓ El objetivo de este proceso es la adquisición de papel higiénico junior para uso a nivel nacional.

## 3. FUENTE DE RECURSOS

- ✓ Recursos del Poder Judicial, Certificación de Disponibilidad Financiera No. 25409, por un monto de RD\$2,000,000.00 (Dos millones de pesos con 00/100)

## 4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ARTÍCULOS	FICHA TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
ROLLOS DE PAPEL DE BAÑO JUNIOR DE 2 PLIEGOS PARA DISPENSADORES	<p>ROLLO DE PAPEL HIGIÉNICO JUNIOR PARA DISPENSADOR, PRESENTACIÓN: EMPAQUE DE 6 O 12 UNIDADES, COLOR BLANCO, 2 PLIEGOS, (DOBLE HOJA), CONTENIDO LINEAL: 250 METROS MÍNIMO, PESO DE 1.6 A 1.65 LIBRAS, ANCHO DE 9 CM+-1CM (CENTÍMETROS), GROSOR DEL ROLLO (PAPEL ENROLLADO) DE 9 CM+-1CM (CENTÍMETROS), DIÁMETRO DE 23 CM, +-1CM (CENTÍMETROS). DIÁMETRO DEL CONO 8 CM, +-0.5 CM (CENTÍMETROS),</p> <p>LA DESCRIPCIÓN Y COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO DEBE ESTAR DESCRITO E IMPRESO EN EL EMPAQUE, PARA PRODUCTOS NACIONALES A DEBE TENER REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE DESCRITO E IMPRESO EN EL EMPAQUE. PARA PRODUCTOS IMPORTADOS SE REQUIERE ALGUNA DE ESTAS CERTIFICACIONES ECOETIQUETA EUROPEA (ECÓLOGO), US EPA, FSC, ISO 14001, ISO 9001. SE REQUIERE FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE DEL PRODUCTO.</p>	11,100	ROLLO	1 FARDO O CAJA DE 6 /1 O 12/1 CON LA FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE DEL PRODUCTO

## 5. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS

- ✓ Entrega de 1 a 10 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.
- ✓ Única entrega.
- ✓ Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- ✓ Lugar de entrega:
  - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**  
**DIVISIÓN DE ALMACÉN**  
TDR Papel Junior

## **6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- ✓ El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple.
- ✓ Se requiere muestra de un fardo o caja del producto por oferente.
- ✓ La omisión de la muestra es de carácter no subsanable.

## **7. ADJUDICACIÓN**

- ✓ Por único oferente.

## **8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

- ✓ Crédito a 30 días contra emisión de orden de compras, entrega de mercancías y factura con sus impuestos al día.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Tania García**

Encargada de Servicios Generales

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

**Alejandro Camilo**

Gerente de Logística y Operaciones

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

**Alicia Tejada**

Directora Administrativa

Dirección Administrativa