



Especificaciones Técnicas

Adquisición de materiales para el armado de anaqueles

SANTO DOMINGO, R.D.
Administración de Servicio Judicial
Fecha: 11/04/2023
Versión 1.0



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Materiales para el armado de anaqueles
Centro de Gestión Documental

Contenido

1. Nombre del proyecto:	2
2. Objetivo de la adquisición/requerimiento:.....	2
3. Fuente de recursos	2
4. Descripción del bien/servicio:.....	2
5. Criterio de calidad requeridos.	2
6. Criterios de evaluación de las ofertas	3
7. Criterios de adjudicación.....	3
8. Condiciones de ejecución.....	3
9. Tiempo/modalidad de ejecución.....	3
10. Condiciones / Forma de Pago	4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Materiales para el armado de anaqueles

Centro de Gestión Documental

1. Nombre del proyecto:

Adquisición de materiales necesarios para el armado de anaqueles

2. Objetivo de la adquisición/requerimiento:

El presente documento tiene como objeto establecer las bases para la adquisición de materiales necesarios para el armado de anaqueles a nivel nacional por el Centro de Gestión Documental del Poder Judicial.

3. Fuente de recursos

Los recursos provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial, asignados a la Dirección de Servicio Judicial a través del centro de costo A04-010101-01-01-01.

4. Descripción del bien/servicio:

Materiales para el armado de anaqueles		
Descripción	Ficha técnica	Cantidad
Angulares ranurados	10 pies, de 1 ½ x 1 ½ pulgadas, color Gris	400
Bandejas	32 x 45 pulgadas, color gris, galvanizadas y reforzadas	300
Tornillos con sus tuercas	Tornillos de cabeza hexagonal con sus tuercas de 5/16 x 5/8 pulgadas	15,000
Tornillos de fijación con sus tarugos	De plomo de 5/16 x 2 pulgadas	200

- La mercancía, luego de la adjudicación y remisión de orden de compras, será entregada en el Parque Industrial Duarte, en el km 22 de la Autopista Duarte.
- Este proceso puede ser adjudicado a distintos proveedores.
- Se requiere de muestra física para el proceso de evaluación.
- No incluye instalación.
- El tiempo de entrega requerido es de máximo 30 días.
- Se requiere una garantía de cinco (5) años.

5. Criterio de calidad requeridos.

- La entrega será realizada luego de la emisión de una orden de inicio dada por la Dirección Administrativa del Poder Judicial y los mismos se ejecutarán en coordinación con el Centro de Gestión Documental.
- Los instrumentos por utilizar deberán estar en perfecto estado y plena capacidad de funcionamiento.
- La acumulación de material y limpieza de desperdicios debe ejecutarse de acuerdo con las normas municipales.

6. Criterios de evaluación de las ofertas

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 3 de estos términos de referencia.

Credenciales	Cumple/ no cumple
Oferta Técnica	
Oferta Económica	Menor Precio/Tiempo de Entrega.

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

La Gerencia de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

7. Criterios de adjudicación

La adjudicación se efectuará a favor de los oferentes que cumplan con las Especificaciones Técnicas mínimas de cada ítem, establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

8. Condiciones de ejecución

La entrega se realizará con la emisión de la orden de compra correspondiente y previa coordinación con el Centro de Gestión Documental.

El personal de contacto de la Dirección General de Servicio Judicial:

Ing. Ulises Medrano Segura Cel. 829-745-7236 umedrano@poderjudicial.gob.do

9. Tiempo/modalidad de ejecución.

El tiempo para entrega de la mercancía es: máximo 30 días después de colocada la orden de compras.

Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente contratación, provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al año 2023.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Materiales para el armado de anaqueles
Centro de Gestión Documental

10. Condiciones / Forma de Pago

Crédito a 30 días contra entrega de mercancías y factura con sus impuestos al día.

Firmado por:

Ulises Medrano

Gerente del Centro de Gestión Documental

Glennys Díaz

Gerente de Control de Gestión de la Dirección de
Servicio Judicial

Nota:

Actualmente por designio de la Directora de Servicio Judicial, la Sra. Mariloy Diaz (quien está de vacaciones) está para las firmas la Gerente de Control de Gestión, la Sra. Glennys Diaz.

**Anexo mail de referencia de la Directora para dicha firma.