



Especificaciones Técnicas

Almuerzos empresariales para el personal del Centro de Gestión
Documental

SANTO DOMINGO, R.D.
Administración de Servicio Judicial
Fecha: 09 de junio 2023
Versión 4.0



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Almuerzos empresariales para el personal del
Centro de Gestión Documental

Contenido

1. Nombre del proyecto:	2
2. Objetivo de la adquisición/requerimiento:.....	2
3. Fuente de recursos	2
4. Descripción del bien/servicio:.....	2
5. Documentación por presentar	3
6. Criterios de evaluación.....	3
7. Lugar de entrega.....	4
8. Criterios de adjudicación.....	4
9. Vigencia de la contratación.....	4
10. Condiciones / Forma de Pago	4



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Almuerzos empresariales para el personal del *Centro de Gestión Documental*

1. Nombre del proyecto:

Almuerzos empresariales para el personal del Centro de Gestión Documental.

2. Objetivo de la adquisición/requerimiento:

El presente documento tiene como objeto la contratación de suministro de 6,666 raciones de almuerzos empresariales, para el personal que labora en el Centro de Gestión Documental, ubicado en el Parque Industrial Duarte, del kilómetro 22 de la Autopista Duarte.

3. Fuente de recursos

Los recursos provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial, asignados a la Dirección de Servicio Judicial a través del centro de costo A04-010101-01-01-01, proveniente de la Disponibilidad financiera de fecha 17 del mes de mayo del 2023, movimiento núm. 29342, por un monto de RD\$2,000,000.00.

4. Descripción del bien/servicio:

Lote único		
Ítem	Descripción	Cantidad
1	Almuerzos	6,666

- **Horario de entrega:** lunes a viernes a las 11:30 a.m.
- **Destino de entrega:** Nave Industrial para Archivos, ubicada en el Parque Industrial Duarte, km. 22 de la Autopista Duarte.
- **Plazo previo para aceptación de solicitudes de raciones:** 2 días laborables.
- **Raciones de alimentos:** empacados en termo-pack sellados



- **Formato de almuerzos:** las raciones deben de tener guarnición, carne o pescado y ensalada.
 - **Opciones de guarnición:**
 - Arroz blanco acompañado de granos (gandules y/o habichuelas rojas).
 - Moro de habichuelas negras o rojas o gandules.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Almuerzos empresariales para el personal del *Centro de Gestión Documental*

- Arroz con puerro y vegetales y plátano fritos (tostones)
- Arroz con maíz y plátano maduro.
- Arroz con lentejas.
- Espaguetis en salsa roja y embutidos con queso parmesano
- **Opciones de carnes / pescados:**
 - Res al horno, asado, con salsa, a la criolla
 - Cerdo a la plancha, al horno, con salsa, frito
 - Pechuga de pavo horneado, con salsa, frito, a la criolla
 - Pechuga de pollo a la plancha, con salsa, a la criolla, horneado, frito, empanizada
 - Filete bacalao
 - Pescado basa frito, empanizado, a la plancha, al ajillo, al horno, al vapor, con coco o guisado.
- **Opciones de ensaladas:**
 - Vegetales al grill
 - Ensalada jardinera
 - Ensalada de pasta al pesto, con ajo
 - Vegetales salteados
 - Ensalada César
 - Ensalada al vapor
 - Vegetales hervidos
 - Ensalada aguacate, tomate y cebolla

5. Documentación por presentar

- Propuesta de servicios de almuerzos
- Lista de opciones de menú con el mínimo establecido en este pliego.
- Certificación BPH en cocinas emitidas por el INDOCAL.
- Registro de proveedor del estado, actualizado.
- Certificaciones actualizadas (DGII y la TSS)
- Mínimo (03) tres cartas de referencias de servicios anteriores brindados a otras Empresas o Instituciones.
- Registro mercantil, con un mínimo de dos (02) años operando en el mercado.

6. Criterios de evaluación

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 5 de estos términos de referencia.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Almuerzos empresariales para el personal del
Centro de Gestión Documental

Credenciales	Cumple/ no cumple
Oferta Técnica	
Oferta Económica	Menor Precio/Tiempo de Entrega.

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

La Gerencia de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

7. Lugar de entrega

Las raciones de comida serán entregadas diariamente en el Nave Industrial para Archivos, ubicada en el Parque Industrial Duarte, km. 22 de la Autopista Duarte.

8. Criterios de adjudicación

La adjudicación se efectuará a favor de **un único oferente** que cumpla con las especificaciones técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

9. Vigencia de la contratación

El suministro de los servicios de almuerzos tendrá vigencia aproximadamente de 03 meses o hasta que se agote la disponibilidad de los alimentos contratados.

10. Condiciones / Forma de Pago

Crédito a treinta (30) días contra emisión de orden de compra, entrega de la factura generada mensualmente, con comprobante gubernamental e impuestos al día.

Firmado por:

Ulises Medrano
Gerente del Centro de Gestión Documental

Mariloy Díaz
Directora de Servicio Judicial