



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas artículos de oficina

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE OFICINA PARA SU USO A NIVEL NACIONAL

Santo Domingo, RD.
13 de octubre de 2023



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas artículos de oficina

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de artículos de oficina para su uso a nivel nacional.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir artículos de oficina para su uso a nivel nacional.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, Certificación de Disponibilidad Financiera No. 34584, por un monto de RD\$876,181.28 (Ochocientos setenta y seis mil cientos ochenta y uno con 28/100).

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MUESTRA
BANDITAS DE GOMAS #18, CAJA DE 100 UNIDADES	BANDA ELASTICA NO. 18, CAJITA DE 100 UNIDADES. EMPAQUE: CAJA CONTENIENDO 100 CAJITAS.	CAJA	2,000	UNA (1) CAJA
BOLIGRAFOS, 034 MEDIUM	BOLIGRAFOS, 034 MEDIUM, PUNTO MEDIO DE 034MM (MILIMETROS) CUERPO COLOR AZUL, PRESENTACION EN CAJA DE 12/1	UNIDAD	10,000	UNA (1) CAJA
LAPICES DE CARBON, HB2	LAPICES DE CARBON, EN MADERA, HB2, o NO. 2, PRESENTACIÓN: CAJA DE 12 UNIDADES. EMPAQUE SECUNDARIO: CAJAS DE 12 CAJITAS.	UNIDAD	4,000	UNA (1) CAJA
CERA PARA CONTAR DE 14 GRAMOS.	CERA PARA CONTAR, NO TOXICO, ANTIBACTERIANA, ENVASE PLÁSTICO DE 14 GRAMOS.	UNIDAD	432	UNA (1) UNIDAD
FELPAS FINAS 07 MM, COLOR AZUL	FELPAS FINAS DE PUNTA REDONDA (0.7 MM) TINTA AZUL, CAJITA CON 12 UNIDADES)	UNIDAD	576	UNA (1) FELPA
PAPEL TÉRMICO DE 3 1/8" X 150 METROS	PAPEL TERMICO, TAMAÑO 3 1/8" X 150 METROS PRESENTACION: DE 1 UNIDAD. EMPAQUE: EN CAJA DE 50 UNIDAD.	UNIDAD	2,000	UN (1) ROLLO
PERFORADORA DE 2 HOYOS	PERFORADORA DE 2 HOYOS CON UNA SOLA OPERACIÓN PERFORA HASTA 10 A 20 HOJAS PRESENTACIÓN EN COLOR NEGRO. ESTRUCTURA TOTALMENTE METÁLICA. REGLA INDICADORA PARA UNA PERFECTA UBICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PERFORAR. DEPÓSITO PARA ALMACENAR EL PAPEL PERFORADO.	UNIDAD	600	UNA (1) UNIDAD
SOBRES MANILA 10 X 13 PULGADAS	SOBRES MANILA, PAPEL GRUESO, TAMAÑO 10" X 13" (PULGADAS), SOLAPA ENGOMADA, PRESENTACION: EN EMPAQUE DE CAJA DE 500/1 UNIDADES.	UNIDAD	5,000	UN (1) SOBRE
LIBRETA RAYADA 8 1/2 X 11 PULGADAS	LIBRETA RAYADA 8 1/2 X 11 PULGADAS, IMPORTADA DE 48 A 50 HOJAS, COLOR BLANCA/AMARILLA	UNIDAD	2,360	UNA (1) LIBRETA
LIBRETA RAYADA 5 X 8 PULGADAS	LIBRETA RAYADA 5 X 8 PULGADAS, IMPORTADA DE 48 A 50 HOJAS, COLOR BLANCA/AMARILLA	UNIDAD	1,800	UNA (1) LIBRETA
TABLA DE APOYO 8 /12 X 11 PLÁSTICAS	TABLA DE APOYO 8 /12 X 11 PULGADAS (CON VARIACIÓN POSITIVA DE 1.5 PULGAS) PLÁSTICAS	UNIDAD	144	UNA (1) TABLA DE APOYO
REGLAS DE 12 PULGADAS	REGLA DE 12 PULGADAS, DE PLASTICO, TRANSPARENTE.	UNIDAD	432	UNA (1) REGLA

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MUESTRA
DVD +R 4.7 GB 16X CON SU SOBRE	+R DISCO ÓPTICO PARA EL ALMACENAMIENTO DIGITAL DE IMAGEN, SONIDOS Y DATOS, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 4.7 GB (GIGA BYTES), HASTA 16X DE VELOCIDAD DE ESCRITURA, CON SOBRE INCLUIDO.	UNIDAD	4,500	UN (1) DVD
DVD -R 4.7 GB 16X CON SU SOBRE	-R DISCO ÓPTICO PARA EL ALMACENAMIENTO DIGITAL DE IMAGEN, SONIDOS Y DATOS, CON CAPACIDAD D EALMACENAMIENTO DE 4.7 GB (GIGA BYTES), HASTA 16X DE VELOCIDAD DE ESCRITURA, CON SOBRE INCLUIDO	UNIDAD	4,000	UN (1) DVD
PIZARRAS MAGICAS 48 X 96	PIZARRAS MAGICAS 48 X 96, CON BORDE DE METAL, COLOR BLANCA	UNIDAD	3	IMAGEN DEL PRODUCTO OFERTADO

5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA

- Entrega de uno (1) a diez (10) días laborables luego de la colocación de la orden de compras, en una única entrega.
- Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- Lugar de entrega:
 - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Especificaciones técnicas según lo solicitado.
- Se requiere muestra física de los productos especificados en el acápite 4 de este documento.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La modalidad de evaluación será:

- Cumple/no cumple.

8. ADJUDICACIÓN

- El Comité de Compras y Licitaciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, en ese sentido, la misma se hará.
- Se adjudicará a la (s) oferta (s) más económica (s) de las habilitadas técnicamente.
- La adjudicación será por renglón.

9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de la entrega de la orden de compra, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la entrega de los productos adjudicados, factura válida fiscal, constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado, por parte del suplidor.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas artículos de oficina

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Apolinar Mercedes

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Hilario Encarnación

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Ana Fernández

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Alicia Tejada

Directora Administrativa