



DIRECCIÓN DE SERVICIO JUDICIAL

CONTRATACIÓN DE ELABORACION DE STANDS REGISTRO DE USUARIOS AUTOGESTIONABLES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE ELABORACION DE STANDS REGISTRO DE USUARIOS AUTOGESTIONABLES "Lanzamiento Acceso Digital"

**Santo Domingo, DN
30 de octubre 2023**



DIRECCIÓN DE SERVICIO JUDICIAL

CONTRATACIÓN DE ELABORACION DE STANDS REGISTRO DE USUARIOS AUTOGESTIONABLES

1. NOMBRE ACTIVIDAD

Lanzamiento del portal Web "Acceso Digital"

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

En el marco de la estrategia de aplicación de la Ley de Uso de Medios Digitales en el Poder Judicial, el Comité de Implementación de la referida Ley, llevará a cabo el Lanzamiento del portal web "Acceso Digital" dicha actividad se realizará el miércoles 22 de noviembre del año 2023 en el Auditorio de la Suprema Corte de Justicia y el martes 28 de noviembre del año 2023 en La Vega.

Los invitados a dicha actividad serán, juezas y jueces de la Suprema Corte de Justicia, del Consejo del Poder Judicial, jueces y juezas y servidores(as) judiciales de los departamentos judiciales, oficinas de abogados, miembros del colegio de abogados de la República Dominicana y la Comunidad Jurídica nacional. en virtud de lo cual solicitamos la contratación de una empresa que se encargue de los servicios de alimentos y bebidas para el referido evento.

La actividad se contempla para una asistencia de 250 personas invitadas en el Auditorio de la Suprema Corte de Justicia y 100 personas invitadas en La Vega (Lugar aún por confirmar).

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos Internos del POA 2023. **CUR. 230840095**

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

- Fabricación de monolitos cuatro (4) porta tablets de 5 pies de altura, con estructura en perfiles galvanizada, forrados y brandeados full color. Con base inclinada tipo porta laptop en tela pintada con pintura automotriz laquada y acceso frontal y posterior para cables.
- Estos stands serán utilizados tanto en la actividad del Auditorio de la Suprema Corte de Justicia como en la Vega.
- Los stands deben ser impresos con la línea gráfica aprobada para la actividad, la cual será entregada por la Coordinación General de Comunicaciones.
- Ver imagen de referencia. El stand debe tener un espacio para la colocación fija de una tablet y asegurarla.
- Esos Stands será propiedad del Poder Judicial, luego podrán ser usados en otras actividades.



DIRECCIÓN DE SERVICIO JUDICIAL

CONTRATACIÓN DE ELABORACION DE STANDS REGISTRO DE USUARIOS AUTOGESTIONABLES



1. COORDINACIÓN DEL TRABAJO

La coordinación del servicio estará bajo la supervisión de la Dirección del Servicio Judicial, quienes están en disposición de reunirse las veces que sean necesarias con la persona o empresa contratada.

La empresa adjudicada costeará todos los gastos de logística y de transportación de los stands hacia el auditorio de la suprema corte de justicia.

2. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS Y LA FORMA

Los stands deben estar entregados a más tardar el viernes 17 de noviembre.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y se comunicará por escrito a todos los participantes el oferente que resulte favorecido.



DIRECCIÓN DE SERVICIO JUDICIAL

CONTRATACIÓN DE ELABORACION DE STANDS REGISTRO DE USUARIOS AUTOGESTIONABLES

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso.

4. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días, contados a partir de la recepción conforme del servicio.



DIRECCIÓN DE SERVICIO JUDICIAL

CONTRATACIÓN DE ELABORACION DE STANDS REGISTRO DE USUARIOS AUTOGESTIONABLES

5. MONEDA DE LA OFERTA

La moneda de la propuesta debe ser expresada en pesos dominicanos (RD\$), tendrán que incluir todos los impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

---Fin del documento---

Especificaciones técnicas elaboradas por:

María A. Bobadilla

Coordinadora Gestión Humana

Dirección Servicio Judicial

Revisadas por:

Glennys Díaz

Gerente Control de
Gestión

Samuel Soto

Encargado de
Audiovisuales

Lorena Peralta

Coordinadora Firma Digital

Autorizado por:

Mariloy Díaz

Directora
Dirección Servicio
Judicial