



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas materiales gastables para comestibles

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES PARA COMESTIBLES PARA SU USO A NIVEL NACIONAL

Santo Domingo, RD.
07 de noviembre de 2023



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas materiales gastables para comestibles

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de materiales gastables para comestibles para su uso a nivel nacional.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir materiales gastables para comestibles para su uso a nivel nacional.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, Certificación de Disponibilidad Financiera No. 36723, por un monto de RD\$1,331,336.38 (Un millón trescientos treinta y uno mil trescientos treinta y seis pesos con 38/100).

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
CAJAS DE VASOS PLÁSTICOS DESECHABLES DE 7 ONZAS, DE 2,500/1	CAJAS DE VASOS PLÁSTICOS DESECHABLES DE 7 ONZAS, DE 2,500/1, RÍGIDO, CON REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE IMPRESO EN LA CAJA Y EN LOS PAQUETES DE 50 UNIDADES.	240	CAJA	1 PAQUETE CON 50 UNIDADES
CAJAS DE VASOS PLÁSTICOS DESECHABLES DE 3 ONZAS, DE 2,400/1	CAJAS DE VASOS PLÁSTICOS DESECHABLES DE 3 ONZAS, DE 2,400/1, RÍGIDO, CON REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE IMPRESO EN LA CAJA Y EN LOS PAQUETES DE 100 UNIDADES.	100	CAJA	1 PAQUETE CON 100 UNIDADES
PAQUETES DE CUCHARAS PLÁSTICAS DE 25/1	PAQUETES DE CUCHARAS PLÁSTICAS DE 25/1, EMPAQUE DE FALDO DE 40/1, CON REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE IMPRESO EN LA CAJA Y EN LOS PAQUETES DE 40 UNIDADES.	1,500	PAQUETE	1 PAQUETE CON 25 UNIDADES
PAQUETES DE SERVILLETAS DE MESA P/COMEDOR DE 500/1	PAQUETES DE SERVILLETAS DE MESA PARA COMEDOR, DE UNA CAPA, TAMAÑO 13 X 7 PULGADAS (LARGO POR ANCHO). PRESENTACION PAQUETE DE 500/1 (UNIDAD POR PAQUETE). CON REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE IMPRESO EN EMPAQUE	1,500	PAQUETE	1 PAQUETE CON 500 UNIDADES

5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA

- Entrega de uno (1) a diez (10) días laborables luego de la colocación de la orden de compras, en una única entrega.
- Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- Lugar de entrega:
 - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.



6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Especificaciones técnicas según lo solicitado.
- Se requiere muestra física de los productos especificados en el acápite 4 de este documento.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La modalidad de evaluación será:

- Cumple/no cumple.

8. ADJUDICACIÓN

- El Comité de Compras y Licitaciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, en ese sentido, la misma se hará.
- Se adjudicará a la (s) oferta (s) más económica (s) de las habilitadas técnicamente.
- La adjudicación será por renglón.

9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de la entrega de la orden de compra, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la entrega de los productos adjudicados, factura válida fiscal, constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado, por parte del suplidor.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Apolinar Mercedes

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Hilario Encarnación

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Ana Fernández

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Alicia Tejada

Directora Administrativa