



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE
DETECCION DE INCENDIOS EN NAVES PARA ARCHIVO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE DETECCIÓN DE INCENDIOS EN
NAVES PARA ARCHIVO
CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL

Contenido

1. Nombre del proyecto:	2
2. Objetivo de la adquisición/requerimiento:	2
3. Fuente de recursos	2
4. Descripción del bien/servicio:	2
5. Lugar de trabajo	3
6. Horarios de trabajo	3
7. Visita al lugar de la ejecución	3
8. Condiciones de pago	3
9. Criterios de evaluación	3
10. Criterios de adjudicación	4
11. Condiciones de ejecución	4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE DETECCIÓN DE INCENDIOS EN
NAVES PARA ARCHIVO
CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL

1. Nombre del proyecto:

Contratación de servicio de mantenimiento a sistemas de detección de incendios en naves para archivo.

2. Objetivo de la adquisición/requerimiento:

El presente documento tiene como objeto establecer las bases para la contratación de un servicio de mantenimiento a las soluciones de detección de incendios, instaladas en las naves para archivos del Poder Judicial, a fin de garantizar el correcto funcionamiento de los diversos dispositivos que integran este sistema de seguridad.

3. Fuente de recursos

Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente contratación, provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al año 2023.

4. Descripción del bien/servicio:

Ítem	Descripción	Cantidad de mantenimientos	Componentes principales del sistema
1	Sistema instalado en nave de 1,125m ²	3	• 1 panel direccionable de 50 puntos • 26 sensores de humo fotoeléctrico • 9 estaciones manuales • 9 luces estroboscópica
2	Sistema instalado en nave de 4,173m ² (fase 1)	1	• Dos paneles direccionables (50pts y 318pts) • 64 sensores de humo fotoeléctrico • 21 estaciones manuales • 21 luces estroboscópica
3	Sistema instalado en nave de 4,173m ² (luego de instalada la fase 2)	2	• Dos paneles direccionables (50pts y 318pts) • 177 sensores de humo fotoeléctrico • 27 estaciones manuales • 38 luces estroboscópica

- Este servicio se realizará por un año de manera trimestral.
- Mostrar evidencia de mínimo (3) contratos y/o certificados de recepción conforme de trabajos similares al objeto de esta contratación.
- Los trabajos se iniciarán con la emisión de la orden de compra correspondiente y previa coordinación con el Centro de Gestión Documental.

El mantenimiento será realizado bajo la norma NFPA-25 e incluirá las siguientes actividades:

- Revisión y estatus de los paneles
- Localización y corrección de posibles fallas
- Limpieza del panel de control
- Limpieza de detectores de humo

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE DETECCIÓN DE INCENDIOS EN
NAVES PARA ARCHIVO
CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL

- Revisión de las baterías
- Revisión de estaciones manuales y alarmas
- Revisión de cableado y conexiones
- Prueba de programación
- Revisión de tablero de comunicación de los dispositivos
- Informe de mantenimiento realizado.

5. Lugar de trabajo

Estos servicios de mantenimiento serán realizados en las naves del Archivo Central, ubicadas en el Parque Industrial Duarte, km. 22 de la Autopista Duarte, Paraje Las Guáyigas, municipio Pedro Brand Santo Domingo.

6. Horarios de trabajo

Lunes a viernes: 8:00 am – 4:30 pm. Para horarios de sábados y domingos y después de las 4:30 pm se requiere realizar previa coordinación con la Dirección de Servicio Judicial.

7. Visita al lugar de la ejecución

Los oferentes para presentar sus propuestas podrán realizar una visita de inspección (opcional) y obtener por sí mismos y bajo su responsabilidad, costo y riesgo, toda la información que puedan necesitar para preparar sus ofertas.

La visita se debe de realizar con previa coordinación con la Gerencia de Gestión Documental el día y hora establecido en el cronograma del proceso.

8. Condiciones de pago

Crédito a 30 días contra trabajos realizados con recibido conforme trimestralmente de manera equitativa.

9. Criterios de evaluación

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en estos términos de referencia.

Credenciales	
Oferta Técnica	Cumple/ no cumple
Oferta Económica	Menor Precio/Tiempo de Entrega.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE DETECCIÓN DE INCENDIOS EN
NAVES PARA ARCHIVO

CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

10. Criterios de adjudicación

La adjudicación se efectuará a favor de **un único oferente** que cumpla con las especificaciones técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

11. Condiciones de ejecución

Los trabajos se iniciarán con la emisión de la orden de compra correspondiente y previa coordinación con el Centro de Gestión Documental. El personal de contacto del Centro de Gestión Documental es:

Lic. Adonis Rubio,
Tel. 829-512-6258,
Correo: adrubio@poderjudicial.gob.do

Peritos:

Adonis Rubio
Encargado Administrativo

Marlene Suarez
Coordinadora en el Centro de Gestión Documental

Ulises Medrano
Gerente del Centro de Gestión Documental

Autorizado por:

Mariloy Díaz
Directora de Servicio Judicial