



Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección Administrativa
Gerencia de Logística y Operaciones

Especificaciones técnicas materiales gastables para comestibles

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES PARA COMESTIBLES PARA SU USO A NIVEL NACIONAL

Santo Domingo, RD.
22 de enero de 2024



1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de materiales gastables para comestibles para su uso a nivel nacional.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir materiales gastables para comestibles para su uso a nivel nacional.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
CAJAS DE VASOS PLÁSTICOS DESECHABLES DE 3 ONZAS, DE 2,400/1	CAJAS DE VASOS PLÁSTICOS DESECHABLES DE 3 ONZAS, DE 2,400/1, RÍGIDO, CON REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE IMPRESO EN LA CAJA Y EN LOS PAQUETES DE 100 UNIDADES.	50	CAJA	1 PAQUETE CON 100 UNIDADES
CAJAS DE VASOS PLÁSTICOS DESECHABLES DE 7 ONZAS, DE 2,500/1	CAJAS DE VASOS PLÁSTICOS DESECHABLES DE 7 ONZAS, DE 2,500/1, RÍGIDO, CON REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE IMPRESO EN LA CAJA Y EN LOS PAQUETES DE 50 UNIDADES.	150	CAJA	1 PAQUETE CON 50 UNIDADES
PAQUETES DE CUCHARAS PLÁSTICAS DE 25/1	PAQUETES DE CUCHARAS PLÁSTICAS DE 25/1, EMPAQUE DE FARDO DE 40/1, CON REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE IMPRESO EN LA CAJA Y EN LOS PAQUETES DE 40 UNIDADES.	1,000	PAQUETE	1 PAQUETE CON 25 UNIDADES
PAQUETES DE TENEDORES PLÁSTICOS DE 25/1	PAQUETES DE TENEDORES PLÁSTICOS DE 25/1, EMPAQUE DE FARDO DE 40/1, CON REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE IMPRESO EN LA CAJA Y EN LOS PAQUETES DE 40 UNIDADES.	1,500	PAQUETE	1 PAQUETE CON 25 UNIDADES
PAQUETES DE SERVILLETAS DE MESA P/COMEDOR DE 500/1	PAQUETES DE SERVILLETAS DE MESA PARA COMEDOR, DE UNA CAPA, TAMAÑO 13 X 7 PULGADAS (LARGO POR ANCHO). PRESENTACION PAQUETE DE 500/1 (UNIDAD POR PAQUETE). CON REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE IMPRESO EN EMPAQUE	650	PAQUETE	1 PAQUETE CON 500 UNIDADES

4. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA

- ✓ Entrega de uno (1) a diez (10) días laborables luego de la colocación de la orden de compras, en una única entrega.
- ✓ Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- ✓ Lugar de entrega: Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ✓ Especificaciones técnicas según lo solicitado.
- ✓ Se requiere muestra física de los productos especificados en el acápite 3 de este documento.



6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La modalidad de evaluación será:

- ✓ Cumple/no cumple.

7. ADJUDICACIÓN

- ✓ El Comité de Compras y Licitaciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, en ese sentido, la misma se hará.
- ✓ Se adjudicará a la (s) oferta (s) más económica (s) de las habilitadas técnicamente.
- ✓ La adjudicación será por renglón.

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de la entrega de la orden de compra, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la entrega de los productos adjudicados, factura válida fiscal, constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado, por parte del suplidor.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Apolinar Mercedes

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Hilario Encarnación

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Ana Fernández

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Alicia Tejada

Directora Administrativa