



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas café molido

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE CAFÉ MOLIDO PARA SU USO A NIVEL NACIONAL

Santo Domingo, RD
06 de febrero de 2024



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas café molido

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de café molido para su uso a nivel nacional.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir café molido para su uso a nivel nacional.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ARTÍCULOS	FICHA TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
CAFÉ MOLIDO, CONTENIDO DE LIBRA	CAFÉ MOLIDO DE ORIGEN DOMINICANO, 100% PURO CAFÉ, PESO NETO 1 LBRA, LA DESCRIPCION Y COMPOSICION DEL PRODUCTO DEBE ESTAR DESCRITO EL ENVASE, DEBE TENER REGISTRO INDUSTRIAL Y SANITARIO DESCRITO EN EL ENVASE. PRESENTACION EN EMPAQUE DE 1 LIBRA.	5,000	LIBRAS	1 EMPAQUE DE 1 LIBRA

4. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA

- Entrega de uno (1) a diez (10) días laborables luego de la colocación de la orden de compras, en una única entrega.
- Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- Lugar de entrega: Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Especificaciones técnicas, según lo solicitado.
- Ficha técnica del fabricante.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- La modalidad de evaluación será cumple/no cumple.
- Se requiere muestra física de los artículos solicitados.
- Se utilizará un método de evaluación de degustación para el café.
- Si solo es ofertada una única marca de café por los oferentes y esta marca ya ha sido adquirida en procesos anteriores no aplicará el método de evaluación por degustación.
- La omisión de la muestra es de carácter no subsanable.

7. ADJUDICACIÓN

- El Comité de Compras y Licitaciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, en ese sentido, la misma se hará.
- Se adjudicará a la (s) oferta (s) más económica (s) de las habilitadas técnicamente.
- La adjudicación será por único oferente.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas café molido

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

- Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de la entrega, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la entrega, de la factura válida fiscal, de constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado por parte del suplidor.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Apolinar Mercedes

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Hilario Encarnación

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Ana Fernández

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Alicia Tejada

Directora Administrativa