



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas azúcar crema

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE AZÚCAR CREMA PARA SU USO A NIVEL NACIONAL

Santo Domingo, RD
01 de abril de 2024



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas azúcar crema

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de azúcar crema para su uso a nivel nacional.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir azúcar crema para su uso a nivel nacional.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ARTÍCULOS	FICHA TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
Azúcar crema	Azúcar crema o parda, empacada en paquetes de 5 libras, la descripción y composición del producto debe estar descrito en el envase. Debe tener registro industrial y sanitario, preferiblemente descrito en el envase. Presentación en empaque de 5 libras. Para marcas blancas se requiere el registro sanitario del fabricante en caso de que el distribuidor no lo tenga	24,000	Libras	1 empaque de 5 libras

4. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA

✓ Se realizarán 4 entregas, según la tabla debajo.

TABLA DE DISTRIBUCIÓN DE CANTIDADES DE ARTÍCULOS PARA LAS ENTREGAS				
ARTÍCULO	ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4
Azúcar crema, libras	6,000	6,000	6,000	6,000

- ✓ La primera entrega se realizará en un plazo máximo de 10 días laborables, luego de la colocación de la orden de compras.
- ✓ La segunda entrega se realizará en un plazo máximo de un (1) mes a partir de la primera entrega.
- ✓ La tercera entrega se realizará en un plazo máximo de dos meses (2) a partir de la primera entrega.
- ✓ La cuarta entrega se realizará en un plazo máximo de tres meses (3) a partir de la primera entrega.
Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- ✓ Lugar de entrega:
 - Almacén del Poder Judicial ubicado en el sector de Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Especificaciones técnicas, según lo solicitado.
- Ficha técnica del fabricante.



6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- La modalidad de evaluación será cumple/no cumple.
- Se requiere muestra física del artículo solicitado.
- La omisión de la muestra es de carácter no subsanable.

7. ADJUDICACIÓN

- El Comité de Compras y Contrataciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, en ese sentido, la misma se hará.
- Se adjudicará a la (s) oferta (s) más económica (s) de las habilitadas técnicamente.
- La adjudicación será por único oferente.

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de cada entrega, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la entrega, de la factura válida fiscal, de constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado por parte del suplidor.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Apolinar Mercedes

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Hilario Encarnación

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Ana Fernández

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Alicia Tejada

Directora Administrativa