



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE LOS EQUIPOS DEPORTIVOS Y EL CORO DEL PODER JUDICIAL A NIVEL NACIONAL. DIRIGIDO A MIPYMES.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE LOS EQUIPOS
DEPORTIVOS Y EL CORO DEL PODER JUDICIAL A NIVEL
NACIONAL. DIRIGIDO A MIPYMES.**

Poder Judicial República Dominicana
29 octubre 2024



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE LOS EQUIPOS DEPORTIVOS Y EL CORO DEL PODER JUDICIAL A NIVEL NACIONAL. DIRIGIDO A MIPYMES.

1. NOMBRE DE PROYECTO

Ejecución de actividad de integración de los equipos deportivos y el coro del poder judicial a nivel nacional. **Dirigido a mipymes.**

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

La contratación para la creación y ejecución de la actividad de integración para los miembros de los equipos deportivos y el coro del Poder Judicial es un paso esencial para promover el espíritu de equipo, el compañerismo y la cohesión entre los colaboradores de la institución a nivel nacional. Esta actividad no solo fomenta el bienestar físico y emocional de los participantes, sino que también refuerza el sentido de pertenencia y compromiso dentro del Poder Judicial. Dado el alcance de la actividad, es imprescindible contar con un proveedor especializado que pueda desarrollar una propuesta creativa y organizar eficientemente este evento. Esto incluye la planificación de actividades, coordinación de logística para lograr la participación activa, en un ambiente dinámico y enriquecedor para el disfrute de todos los asistentes. La justificación para este proceso de compra radica en la necesidad de garantizar una ejecución efectiva que cumpla con los objetivos de integración y promoción de la cultura organizacional del Poder Judicial, asegurando así que todos los aspectos del evento se realicen con la calidad y el profesionalismo requeridos.

3. FUENTE DE RECURSOS

Monto: RD\$1,200,000.00 Contemplado en el presupuesto 2024 de la Dirección de Gestión Humana. Ver tabla adjunto:

CUR	MONTO RD\$
241240013	RD\$1,200,000.00

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Ejecución de actividad de integración de los equipos deportivos y el coro del poder judicial a nivel nacional que incluya servicios de alquiler de salón cerrado en un club que esté ubicado lo más cercano posible al edificio de la Suprema Corte de Justicia, dentro de un radio de 2 Km., logística de montaje del evento en general (animación, sonido, entretenimiento, alquileres necesarios), hidratación y alimentación. Ver cuadro de descripciones en la página siguiente.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE LOS EQUIPOS DEPORTIVOS Y EL CORO DEL PODER JUDICIAL A NIVEL NACIONAL. DIRIGIDO A MIPYMES.

Item	Cantidad	Descripción
1	300 personas.	<p>Logística y otros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montaje, desmontaje y transporte de equipamiento del evento • Alquiler de salón cerrado de un club, que esté ubicado lo más cercano posible al edificio de la Suprema Corte de Justicia, dentro de un radio de 2 Km. • Mesas redondas con capacidad para 10 personas cómodamente • Sillas tipo tiffany tomando en cuenta la cantidad de mesas sugeridas • Manteles redondos para mesas comensales • Mesas tipo buffet para alimentos y bebidas • Manteles rectangulares para mesas tipo buffet con bambalinas • Arreglos decorativos para centros de mesas • Camareros y bartenders con experiencia en eventos para 300 personas • Personal de limpieza durante y posterior al evento. <p>Equipo de sonido para presentaciones que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sonido adecuado para cobertura del espacio estipulado para la actividad. • Consola de sonido (incluir personal para colocación de música para ambientar la actividad) • Micrófonos de pedestal e inalámbricos • Animación en vivo (grupo musical). <p>Cena ejecutiva</p> <p>Presentación requerida: chef in dish con quemadores y utensilios para servir. Considerar en propuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una (1) Ensalada • Dos (2) variedades de Pastelones • Dos (2) Proteínas • Dos (2) Carbohidratos <p>Incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opciones saladas: 8 variedades de bocadillos considerando la cantidad de asistentes. • Opciones dulces: 10 variedades de dulces dominicanos (incluir frutas tipo shot en la propuesta) <p>Cubertería y cristalería</p> <p>Platos, cubiertos (cucharas grandes, cucharas pequeñas, tenedor, cuchillo de mesa y cuchillo de carnes) de buffet, vasos de cristal, copas multiusos en cristal, copa para agua, platos base acorde con decoración propuesta, servilletas de tela.</p> <p>Bebidas variadas conforme cantidad de asistentes, con la siguiente variedad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agua • Jugos variados • Refrescos variados • Fundas de hielo acuerdo a la demanda durante el evento.
<p>Nota: La especificación de los colores a utilizar para la actividad y la selección del menú de bocadillos, cena y bebidas se confirmarán luego de adjudicado.</p>		



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE LOS EQUIPOS DEPORTIVOS Y EL CORO DEL PODER JUDICIAL A NIVEL NACIONAL. DIRIGIDO A MIPYMES.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Propuesta de servicios en sus modalidades con imágenes reales de sus servicios y presentación.
- Lista de opciones de menú con el mínimo establecido en este pliego.
- Mínimo (2) cartas de referencias de servicios anteriores brindados a otras Empresas o Instituciones.

6. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

Tiempo y lugar de entrega: Entregar luego de la adjudicación en fecha el viernes 13 de diciembre a partir de las 6:30 p.m. hasta las 10:30 p.m., en el lugar indicado en su propuesta.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deben contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la pertinencia de su oferta bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE**. El cumplimiento de este criterio será evaluado conforme a la documentación legal y técnica en los presentes Términos de Referencias. En la evaluación de las ofertas serán tomados en cuenta los oferentes que cumplan con todo lo solicitado y presenten menor precio.

8. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

Oferente único, que haya cumplido técnicamente y presente el menor precio

9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a treinta (30) días luego de prestado el servicio, contra entrega de la factura con comprobante gubernamental e impuestos al día y recepción conforme certificada por la Dirección de Gestión Humana

Atentamente,

Jasmine Marmolejos C.

Analista Difusión Cultural y Deportiva
Dirección de Gestión Humana

Noelia Capellan Burgos

Coordinador(a) de Clima, Bienestar y Cultura
Gerencia De Evaluación De Desempeño Y Clima Organizacional

Noemi Paredes

Gerente De Evaluación De Desempeño Y Clima Organizacional

Esperanza Javier R.

Directora de Gestión Humana