



DIRECCIÓN DE JUSTICIA INCLUSIVA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE PLACAS, PINES, CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO Y SOUVENIRS, PARA EL EVENTO DE PREMIO A LAS MUJERES DEL PODER JUDICIAL.

**Poder Judicial
República Dominicana
20 de enero de 2025**



Adquisición de placas, pines, certificados de reconocimiento y souvenirs para el evento de Premio a las Mujeres del Poder Judicial.

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Premio a las Mujeres del Poder Judicial, establecido mediante Resolución del Consejo del Poder Judicial núm. 03-2024 de fecha 27 de agosto del año 2024. Este proceso de compras contempla la adquisición de placas en acrílico en su empaque, pines metálicos en su estuche, souvenirs y certificados de reconocimientos en su carpeta, para ser entregados a las mujeres galardonadas en los actos de premiación de las galardonadas.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Otorgar y entregar galardones a juezas y servidoras judiciales que serán reconocidas en el marco del “Premio a las Mujeres del Poder Judicial” como una distinción que destaca la eficiencia en sus funciones, excelencia en la evaluación del desempeño y los aportes al servicio judicial.

3. FUENTE DE RECURSOS

Monto **RD\$600,000.00**. Contemplados en el presupuesto de Dirección de Justicia Inclusiva. Ver productos en la tabla siguiente:

CUR	MONTO RD\$	NOMBRE ACTIVIDAD	LOTE	DIRECCIÓN
252450003	600,000.00	Adquisición de placas, pines, certificados de reconocimiento y souvenirs para el evento de Premio a las Mujeres del Poder Judicial.	1	Dirección de Justicia Inclusiva

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS



Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Justicia Inclusiva

Adquisición de placas, pines, certificados de reconocimiento y souvenirs para el evento de Premio a las Mujeres del Poder Judicial.

Ítem	Cantidad	Artículo	Descripción
1	49	Pines con estuche	<p>Pines metálicos en alto y bajo relieve con baño de oro de 14k, sin fondo, de 1 pulgada de circunferencia por 1.3 pulgadas de largo, con el logo del Poder Judicial en color dorado, con la escritura “Premio Mujeres del Poder Judicial”, la cual debe quedar flotando, sujeta al isotipo. El arte correspondiente será provisto por el Poder Judicial.</p> <p>Estuche: cajas en acrílico, con la tapa superior transparente y la tapa inferior en color negro. Debe contener una plataforma extraíble con espacio para el pin.</p>
2	4	Placas en acrílico con su empaque	<p>Elaboración de cuatro (04) placas de reconocimiento en material acrílico transparente. El proveedor debe presentar cuatro (04) opciones diferentes de placas para seleccionar con tamaño entre nueve (09) y once (11) pulgadas.</p> <p>Empaque: caja con tapa de cartón grueso, de color negro y rellena en la parte interior de tela satinada. Debe contener una plataforma con espacio para colocar la placa. El tope de la caja será personalizado con el logo del Poder Judicial y el arte que será suministrado al proveedor.</p>



Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Justicia Inclusiva

Adquisición de placas, pines, certificados de reconocimiento y souvenirs para el evento de Premio a las Mujeres del Poder Judicial.

3	49	Certificados de reconocimiento con sus carpetas	<p>Certificados elaborados en material de opalina de color blanco, para impresión en full color, de tamaño 8 ½ x 11 y con orientación horizontal.</p> <p>Deberá contener el logo del Poder Judicial en sus colores originales, nombre de la persona galardonada y texto adicional de contenido que será suministrado por el Poder Judicial, incluyendo el arte.</p> <p>Carpetas: carpetas para certificados con tamaño 9x12 pulgadas, elaboradas en piel sintética, color negro mate, con soportes para los 49 certificados colocados en la cara interior derecha, portada personalizada en color dorado, con el logo del Poder Judicial y el contenido del arte que será suministrado.</p>
4	4	Set	<p>Set que incluye termo de acero inoxidable, agenda cosida y lapicero. Cada artículo personalizado con el arte que será suministrada por el Poder Judicial.</p> <p>Empaque: caja negra con los espacios donde estará cada artículo. Tapa interior personalizada con el logo y nombre del evento: Premio Mujer del Poder Judicial.</p>
5	51	Pashminas	<p>Pashminas de color blanco, en algodón, con logo del Poder Judicial y el arte que será suministrado al proveedor.</p>
6	51	Tarjeteros	<p>Tarjetero fabricado en poliéster de acabado en color negro. Con cierre imantado, capacidad para 5 tarjetas y mecanismo de extracción tirando de la cinta de cierre. Con tecnología de seguridad RFID (identificación por radiofrecuencia).</p>



Adquisición de placas, pines, certificados de reconocimiento y souvenirs para el evento de Premio a las Mujeres del Poder Judicial.

			La parte frontal del tarjetero debe contener el logo del Poder Judicial y el arte que será suministrado al proveedor.
--	--	--	---

5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS Y LA FORMA

Se deben recibir estos artículos vía almacén, 15 días tras la adjudicación, previa coordinación con la División de Almacén y Suministro.

El oferente ganador de la adjudicación deberá presentar una muestra de los productos finales, conforme a la línea gráfica que se le suministrará por parte del Poder Judicial, para su evaluación y aprobación por parte de la Dirección de Justicia Inclusiva, así mismo, será responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, calidad, economía, celeridad y demás que regulan la actividad económica contractual, y se comunicará por escrito al/la participante que resulte favorecido/a.

La propuesta deberá contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificadas bajo la modalidad **CUMPLE / NO CUMPLE**.

7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará **POR ÍTEM** y el que presente el **MENOR PRECIO** a favor de los/las oferentes que cumplan con las Especificaciones Técnicas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso.

Nota: Luego de que los/las oferentes sean adjudicados, se remitirán los diseños finales y las informaciones a colocar en las impresiones.

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días, una vez recibida la factura y la recepción conforme del servicio prestado.



Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Justicia Inclusiva

Adquisición de placas, pines, certificados de reconocimiento y souvenirs para el evento de Premio a las Mujeres del Poder Judicial.

9. MONEDA DE LA OFERTA

La moneda de la propuesta debe ser expresada en pesos dominicanos (RD\$), tendrán que incluir todos los impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Rosiris Solís

Gestora de Proyectos

Dirección de Justicia Inclusiva

Revisadas por:

PERITA I

Natalia Lama

Coordinadora de Marca

Dirección de Producción e Identidad Institucional

PERITA II

Ana Julissa Bautista

Coordinadora de Evaluación del Desempeño Administrativo y Servicios

Dirección de Gestión Humana

PERITA III

Yolanda Iluminada González

Gerente de Equidad y Poblaciones Vulnerables

Autorizadas por:

Rosa Iris Linares

Directora

Dirección de Justicia Inclusiva