



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de Softwares para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

Consejo del Poder Judicial

SANTO DOMINGO, R.D.
03 de marzo del 2025



CONTENIDO

CONTENIDO	2
NOMBRE DEL PROCESO	3
OBJETIVO GENERAL	3
INTRODUCCIÓN.....	3
DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIRSE.....	4
HITO	4
FORMA DE PAGO	5
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5
OTROS REQUERIMIENTOS.....	5
TIEMPO DE ENTREGA.....	5
LUGAR DE ENTREGA.....	6
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	6
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	6



NOMBRE DEL PROCESO

Adquisición de Softwares para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

OBJETIVO GENERAL

Adquirir licencias o suscripciones de programas y aplicaciones que respalden la gestión y explotación de datos en los procesos de la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

INTRODUCCIÓN

A raíz de la puesta en funcionamiento del Plan Visión Justicia 20/24, en enero del año 2020, se iniciaron diversos proyectos con el objetivo de ofrecer una justicia accesible para todos, basada en servicios de calidad y transparencia en la administración de justicia. Este proceso implica una transformación significativa de los procesos judiciales y administrativos, lo que requiere una completa disrupción que facilite la eficiencia y eficacia en el funcionamiento del Poder Judicial.

En el contexto de la Transformación Digital, se digitalizarán los servicios y procesos judiciales utilizando herramientas tecnológicas que mejoren la productividad, la eficiencia y la transparencia, tanto en los tribunales como en las áreas de apoyo. Un ejemplo de esta estrategia es la migración a Microsoft Office 365, lo que permitió a los colaboradores del Poder Judicial trabajar en un entorno ofimático en la nube, impulsando la colaboración ágil y segura.

Desde el inicio de este plan estratégico, cada dirección y dependencia del Poder Judicial ha adoptado herramientas digitales basadas en la nube, que facilitan el trabajo colaborativo, la eficiencia y la transparencia, apoyando así el cumplimiento de los objetivos institucionales. Entre estas herramientas se incluyen: "**Software de Mesa de ayuda TI - Freshservice**" para los procesos de gestión de servicios y solicitudes integradas de igual de igual forma **Power BI de Microsoft** para la creación de tablero y análisis. Estas herramientas son necesarias para las operaciones y tomas decisiones en el área de Operaciones.

En este contexto, es necesario realizar la adquisición de una serie de herramientas adicionales que son esenciales para continuar con el proceso de digitalización y optimización de los servicios judiciales. Las siguientes licencias y suscripciones son de vital importancia para garantizar la continuidad y mejora de la operatividad del Poder Judicial:



1. **Renovación de Licencias de Power BI Premium:** La renovación de las licencias de Power BI Premium es crucial para permitir la creación y el uso de tableros dinámicos (dashboards) en toda la organización sin necesidad de licencias individuales.

Esto facilita el acceso a personas u órganos de carácter privado y mejora las integraciones entre distintas fuentes de datos, consolidando grandes volúmenes de información como base para los tableros y habilitando características avanzadas como DataFlows para la transformación de datos.

2. **Servicios para Mesa de Servicios de Freshservice:**

La implementación de servicios para la mesa de servicios es fundamental para mejorar la eficiencia operativa y la atención al usuario dentro del Poder Judicial. Estos servicios permitirán una mejor gestión de incidencias, solicitudes y consultas, asegurando una respuesta rápida y eficiente a las necesidades de los colaboradores y usuarios del sistema judicial. La mesa de servicios también facilitará la recopilación de datos y la retroalimentación, optimizando la toma de decisiones y mejorando la transparencia en la administración de justicia.

La adquisición de estas herramientas es fundamental para continuar con la transformación digital del Poder Judicial, permitiendo que los equipos de trabajo puedan operar de manera más eficiente, ágil y colaborativa. Estas licencias y servicios contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos del Plan Visión Justicia 20/24 y al fortalecimiento de los procesos de transparencia y eficiencia en la administración de justicia.

DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIRSE

1. **Renovación de Licencias de Power BI Premium**
2. **Servicios para Mesa de Servicios de Freshservice**

HITO

El siguiente hito será factor clave para medir el avance del proceso y liberar el pago:

- a) **Hito No. 1** – Entrega del Licenciamiento o Suscripción requerido.



FORMA DE PAGO

La forma de pago propuesta es:

- a. **100%** pago final, aceptación conforme del informe de recepción correspondiente al **HITO 1**.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LOTE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
1	Freshservice PRO (ITSM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de problemas. 2. Gestión de cambios. 3. Gestión de lanzamientos. 4. Gestión de proyectos. 5. Gestión de licencias de software. 6. Gestión de contratos. 7. Gestión de alertas. 8. Analítica Pro. 9. Controles de acceso Pro. 10. Paneles de equipo. 11. Restricción de rango de IP. 12. 5,000 transacciones de orquestación/mes/cuenta. 13. Gestión de SaaS. <p>Vigencia: 12 meses</p>	8	Unidad
2	Power BI Pro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear informes con Power BI Desktop 2. Publicar informes para compartir y colaborar 3. Límite de tamaño de memoria del modelo² a 1 GB 4. Frecuencia de actualización de conjuntos de datos de Power BI a 8 días. 5. Almacenamiento máximo (almacenamiento nativo) https://www.microsoft.com/es-es/power-platform/products/power-bi/pricing por 10 GB/licencia. 6. Seguridad y cifrado de datos <p>Vigencia: 12 meses</p>	2	Unidad

OTROS REQUERIMIENTOS

DOCUMENTOS	
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
REQUISITOS OBLIGATORIOS	
Req.	Especificaciones
1	Ficha técnica: Presentar documentación o ficha de especificaciones técnicas donde se describa de los bienes y garantías a adquirir.



2	Experiencia del oferente: Demostrar por lo menos dos (2) años de experiencia ofreciendo Bienes y Servicios similares a los bienes ofertados en el presente proceso. Comprobado mediante copia certificada por el representante legal del oferente de por lo menos un (1) contrato u orden de compra.
---	---

TIEMPO DE ENTREGA

La entrega de los bienes o servicios deberá ser en diez (10) días calendario contados a partir de la fecha de la recepción de la Orden de Compra al oferente adjudicatario.

LUGAR DE ENTREGA

La entrega debe ser realizada en los portales de administración del Poder Judicial.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método de **Cumple / No Cumple**, utilizando el siguiente cuadro:

Lote	Bienes Requeridos	No.	Detalles	Cumplimiento
x	Bien Requerido	1	Especificación técnica	Cumple/ No Cumple
		2	...	
		3	...	

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será decidida por lotes a cuya propuesta: 1) haya sido calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas, y 2) presente el menor precio.



Aseguramos que los criterios utilizados para la elaboración de este documento están basados en los principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Poder Judicial.

Este documento sustituye, deroga y deja sin efecto cualquier otro relativo a las especificaciones técnicas para la Adquisición y/o Renovación de Softwares para las Operaciones del Poder Judicial.

Peritos:

Waryz Gonzalez M.
Gerente de Tramitaciones

Jeidri Ramírez
Coordinadora de Sistemas

Glennys M. Diaz F.
Gerente de Control de Gestión

Revisado por:

Mariloy Diaz R.
Directora de Servicio Judicial y Operaciones