



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL

DIRECCIÓN DE SERVICIO JUDICIAL Y OPERACIONES

Especificaciones Técnicas – Mantenimiento de los Contenedores destinados
para la fumigación de los expedientes en el Archivo Central del Poder Judicial

Especificaciones técnicas

Mantenimiento de los Contenedores destinados para la fumigación
de los expedientes en el Archivo Central del Poder Judicial



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE SERVICIO JUDICIAL Y OPERACIONES
Especificaciones Técnicas – Mantenimiento de los Contenedores destinados
para la fumigación de los expedientes en el Archivo Central del Poder Judicial

Contenido

1.	NOMBRE DEL PROCESO	2
2.	OBJETIVO GENERAL.....	2
3.	FUENTE DE RECURSOS	2
4.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO	2
5.	CRITERIO DE CALIDAD REQUERIDOS	3
6.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	3
7.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	3
8.	CONDICIONES DE EJECUCIÓN	4
9.	CONDICIONES / FORMA DE PAGO.....	4
10.	TIEMPO/MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	4



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE SERVICIO JUDICIAL Y OPERACIONES
Especificaciones Técnicas – Mantenimiento de los Contenedores destinados para la fumigación de los expedientes en el Archivo Central del Poder Judicial

1. NOMBRE DEL PROCESO

Contratación de un servicio para el mantenimiento de los contenedores destinados para la fumigación de los expedientes en el Archivo Central del Poder Judicial.

2. OBJETIVO GENERAL

El presente documento tiene como objetivo establecer las bases para la contratación de un servicio para el mantenimiento de los contenedores utilizados para fumigar los expedientes en el Archivo Central del Poder Judicial, para así mantener en buenas condiciones los componentes de estos y, por ende, alargar la vida útil de los mismos y garantizar su correcta funcionalidad, ubicados en el Parque Industrial Duarte, en el kilómetro 22 de la autopista Duarte.

3. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente contratación, provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al año 2025 cargado a la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO

Item	Descripción	Especificaciones	Cantidad
1	Servicio de mantenimiento a Contenedores de 40 pies cada uno	• Evaluación y limpieza de áreas afectadas por la corrosión. • Desoxidación en áreas afectadas. • Recubrimiento con anticorrosivo alquídico. • Recubrimiento con esmalte poliamida. • Revisión detallada de las puertas y cerraduras de los furgones. • Lubricación de puertas y cerraduras para garantizar un funcionamiento suave y seguro.	2

***Estos Contenedores se encuentran en el Parque Industrial Duarte, ubicados en el kilómetro 22 de la autopista Duarte.**



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE SERVICIO JUDICIAL Y OPERACIONES
Especificaciones Técnicas – Mantenimiento de los Contenedores destinados
para la fumigación de los expedientes en el Archivo Central del Poder Judicial

5. CRITERIO DE CALIDAD REQUERIDOS

- Los trabajos se iniciarán con una orden de compras y los mismos se ejecutarán en coordinación con el Centro de Gestión Documental.
- Los instrumentos a utilizar deberán estar en perfecto estado y plena capacidad de funcionamiento.

6. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 4 de estos términos de referencia.

Credenciales	Cumple/ no cumple
Oferta Técnica	
Oferta Económica	Menor Precio

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

La Gerencia de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará a favor de un **único oferente** que cumpla con las Especificaciones Técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE SERVICIO JUDICIAL Y OPERACIONES
**Especificaciones Técnicas – Mantenimiento de los Contenedores destinados
para la fumigación de los expedientes en el Archivo Central del Poder Judicial**

8. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

Los trabajos se iniciarán con la emisión de la orden de compra correspondiente y previa coordinación con el Centro de Gestión Documental.

El personal de contacto del Centro de Gestión Documental

Licda. Flavia Villegas

Tel. 829-521-8137

fvillegas@poderjudicial.gob.do

9. CONDICIONES / FORMA DE PAGO

Crédito a 30 días contra recepción conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental con sus impuestos al día.

10. TIEMPO/MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El tiempo para la ejecución del servicio: máximo 10 días después de colocada la orden de compras.

Firmado por:

Flavia M. Villegas
Encargada Jurisprudencia y Legislación

Marlene R. Suarez
Coordinadora del Centro de Gestión
Documental

María Vizcaino V.
Analista Operativo

Revisado por:

Mariloy Díaz R.
Directora Servicio Judicial