



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Contratación de una Plataforma Web SaaS para la Gestión Integral de Tareas y Equipos en el Entorno.

Santo Domingo, Rep. Dom.

29 abril 2025

CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. FUENTE DE RECURSOS.....	3
3. DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES REQUERIDAS	3
4. DOCUMENTACIONES A PRESENTAR.....	4
5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	4
6. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS	6
7. ADJUDICACIÓN	6
8. VIGENCIA DEL CONTRATO.....	6
9. COORDINACIÓN DEL TRABAJO	6
10. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.....	6
11. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO	6

1. OBJETIVO

El objetivo principal de esta contratación es la adquisición e implementación de una plataforma web, que será provista bajo el modelo de Software como Servicio (SaaS), con el fin de facilitar la gestión integral de las tareas, proyectos y la dinámica de los equipos de trabajo dentro del ámbito institucional del Poder Judicial.

Esta plataforma centralizada permitirá optimizar la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de todas las actividades operativas y estratégicas de la institución, al adoptar una solución SaaS, se busca garantizar la accesibilidad, escalabilidad y flexibilidad necesarias para adaptarse a las necesidades cambiantes del Poder Judicial, al tiempo que se reduce la carga en la infraestructura interna de tecnología y se minimizan los costos asociados con el mantenimiento y la actualización del software.

2. FUENTE DE RECURSOS

Los recursos presupuestarios para esta adquisición provienen del presupuesto interno aprobado al Poder Judicial para el año 2025; CUR: 252040007.

3. DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES REQUERIDAS

Implementación de una plataforma en modalidad SaaS para la gestión estructurada de tareas, con funcionalidades avanzadas de organización, seguimiento y colaboración entre equipos.

3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	Requerimientos
1	-Plataforma tipo SaaS -100% Acceso web -Aplicaciones móviles para iOS y Android -Acceso vía API -Administración de usuarios escalabilidad para aumento de usuarios según demanda.
2	Planificación y seguimiento de tareas en espacios y equipos ilimitados. Vistas múltiples: -lista -Tablero -Calendario -Resumen -Flujo de trabajo -Mensajes y archivos. -Asignación de responsables -Colaboradores -Fechas de entrega -Comentarios -Subtareas ilimitadas -Notificaciones -Campos personalizados -Reglas automáticas -Estados de tarea Etiquetas documentos adjuntos, historial de actividad, plantillas y formularios personalizados.

3	Inicio, "Mis Tareas", bandeja de entrada vistas de portafolios -Generación de reportes personalizados -Gestión de objetivos -Diagramas de Gantt -Gestión de equipos y espacios privados -Búsqueda avanzada -Definición de dependencias y logros -Gestión de carga de trabajo y foros de colaboración.
4	-Manuales de uso -Asistencia en línea en español -Chat y correo electrónico
5	Capacidad de integración directa con: -Outlook -Inteligencia artificial

En base a lo indicado, se requiere contratar **50 licencias de usuarios** del plan empresarial, los cuales se refiere a las licencias pagadas que permitirán a los miembros acceder a todas las funciones del plan. Cada "plaza" representará un usuario con permisos completos dentro del entorno de trabajo.

4. DOCUMENTACIONES A PRESENTAR

Propuesta técnica:

El oferente deberá presentar una propuesta técnica clara, estructurada y comprobable, que contenga todo lo especificado en el numeral 3.1, de igual forma, deberá presentar su empresa u organización incluido el año y el país de incorporación e implementaciones realizadas los cuales deberá demostrar que cuenta con experiencia propia en la implementación de una Plataforma Web SaaS para la Gestión Integral de Tareas, Proyectos en al menos tres (3) certificaciones de clientes, copia de contratos u ordenes de compras.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deben contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la pertinencia de su oferta bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE. En la evaluación de las ofertas serán tomados en cuenta los oferentes que cumplan con todo lo solicitado.

Se evaluarán las ofertas tanto desde el punto de vista técnico como económico. Se usará la tabla de evaluación descrita más abajo, donde se encuentran los criterios de evaluación. Las propuestas recibidas serán evaluadas conforme los siguientes criterios y las mismas deberán cumplir con los requerimientos mínimos presentados:

Tabla de evaluación	
Oferta técnica	Evaluación
Breve descripción de la organización, incluido el año y el país de incorporación.	Cumple/No cumple
El oferente deberá demostrar que cuenta con experiencia propia en la implementación de una Plataforma Web SaaS para la Gestión Integral de Tareas, Proyectos y Equipos en el Entorno. Deberá de ser demostrado por al menos tres (3) certificaciones de clientes, copia de contrato u órdenes de compra.	Cumple/No cumple
-Plataforma tipo SaaS -100% Acceso web -Aplicaciones móviles para iOS y Android -Acceso vía API -Administración de usuarios escalabilidad para aumento de usuarios según demanda.	Cumple/No cumple
Planificación y seguimiento de tareas en espacios y equipos ilimitados. Vistas múltiples: -lista -Tablero -Calendario -Resumen -Flujo de trabajo -Mensajes y archivos. -Asignación de responsables -Colaboradores -Fechas de entrega -Comentarios -Subtareas ilimitadas -Notificaciones -Campos personalizados -Reglas automáticas -Estados de tarea Etiquetas documentos adjuntos, historial de actividad, plantillas y formularios personalizados.	Cumple/No cumple
Inicio, "Mis Tareas", bandeja de entrada vistas de portafolios -Generación de reportes personalizados -Gestión de objetivos -Diagramas de Gantt -Gestión de equipos y espacios privados -Búsqueda avanzada -Definición de dependencias y logros -Gestión de carga de trabajo y foros de colaboración.	Cumple/No cumple

Manuales de uso -Asistencia en línea en español -Chat y correo electrónico	Cumple/No cumple
Capacidad de integración directa con: -Outlook -Inteligencia artificial	Cumple/No cumple

6. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

La plataforma debe estar habilitada y operando desde 26 de mayo del 2025.

7. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a un único oferente siempre y cuando cumpla con todos los requisitos establecidos, garantizando la entrega y puesta en funcionamiento de una plataforma que satisfaga las necesidades del Poder Judicial.

8. VIGENCIA DEL CONTRATO

La contratación o suscripción de los servicios detallados deberá ser durante un período de doce (12) meses, contados a partir de la habilitación de la plataforma.

9. COORDINACIÓN DEL TRABAJO

Los trabajos que se requieran se realizarán en coordinación con la Dirección de Planificación y Desarrollo, los equipos de trabajo de dicha dirección y los órganos de apoyo correspondientes.

10. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La prestación de los servicios se realizará de forma remota a través de la web, medios digitales y dispositivos móviles, requiriendo conexión a internet para acceder al servicio.

11. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El pago de esta contratación o suscripción sería realizado por vía de transferencia bancaria gestionada por parte de Poder Judicial, este será un único pago a crédito a 30 días. Es preciso tomar en cuenta que los procedimientos de compras de la institución están sujetos a normativas que rigen dichos procesos, las cuales también incluyen impuestos que deben ser contemplados, según aplique.

Firmado electrónicamente por,

Isnelda R. Guzman, Directora, Dirección De Planificación y Desarrollo

Esperanza Adames, Gerente de Proyectos, Dirección De Planificación y Desarrollo

Pamela I. Peña, Gestora de Proyecto, Dirección De Planificación y Desarrollo

Angel I. Joa Minaya, Analista Junior de Sistemas, Gerencia de Sistemas, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación