



## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA COORDINACIÓN  
Y PRODUCCIÓN DE LA CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS DE  
DEVELACIÓN DE LAS TARJAS DE LOS PALACIOS DE  
JUSTICIA DE EL SEIBO Y LA VEGA.**

**7 DE JULIO DE 2025**

Contratación de servicio para la coordinación y producción de la celebración de los actos de develación de las tarjas de los palacios de justicia de El Seibo y La Vega.

---

## **1. NOMBRE DEL PROYECTO:**

Develación de tarjas de los palacios de justicia de El Seibo y La Vega.

## **2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN:**

El presente documento establece el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, que fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas o jurídicas, que deseen participar en la contratación de servicio para la coordinación y producción de los eventos de develación de las tarjas de los palacios de justicia de El Seibo y La Vega a realizarse en cada una de estas localidades.

## **3. FUENTE DE RECURSOS:**

Recursos internos del Poder Judicial, correspondientes al PACC 2025, CUR 251050001, por un valor de RD\$ 1,800,000.00 (un millón ochocientos mil pesos con 00/100).

## **4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:**

### **4.1 INFORMACIONES GENERALES DE LOS EVENTOS:**

Contratación de servicio para la coordinación y producción de los eventos de develación de las tarjas de los palacios de justicia de El Seibo y La Vega a realizarse en cada una de estas localidades, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

#### **Perfil del público:**

- Jueces, juezas y servidores/as judiciales.
- Actores clave de las mencionadas provincias.

**Asistencia esperada por eventos:** de 50 a 70 personas por evento.

**Fechas:** a determinar dentro del segundo semestre del 2025.

#### **4.2 COORDINACIÓN Y PRODUCCIÓN:**

- a) Servicios de coordinación y producción de eventos para el Poder Judicial.
- b) Conceptualizar y desarrollar de draft de guion general.
- c) Definir y realizar propuesta de montaje de los eventos.
- d) Conceptualizar línea gráfica de los eventos.
- e) Cubrir la maestría de ceremonia en cada evento.

#### **5. ALCANCE DEL TRABAJO:**

Se requiere la contratación de una persona o empresa que se encargue de la coordinación, producción, conceptualización y desarrollo del draft del guion general y que elabore una propuesta de producción de los eventos, contemplando el programa de las actividades de estos, así como la conexión simultánea y transmisión en vivo de los mismos a nivel nacional.

Adicionalmente, la empresa o persona contratada deberá dar seguimiento al montaje del evento, realizar la coordinación con la empresa suplidora del montaje logístico, los refrigerios y climatización en el lugar de ejecución, con la finalidad de que la producción se lleve a cabo conforme lo establecido, por ello deberá trasladarse a los lugares de los eventos para realizar la propuesta de producción, así como en la fecha de dichas celebraciones cuando estén programadas.

#### **6. COORDINACIÓN DEL TRABAJO:**

La coordinación de los trabajos estará bajo la supervisión de la Gerencia de Protocolo y la Dirección de Prensa y Comunicaciones, quienes están en disposición de reunirse las veces que sean necesarias con la persona o empresa contratada.

La empresa o persona contratada deberá estar disponible y realizar reuniones presenciales o virtuales a requerimiento del Poder Judicial para el seguimiento y avances en la coordinación y organización del evento con el equipo del Poder Judicial, encabezado por la Gerencia de Protocolo y la Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos.

La empresa adjudicada costeará todos los gastos de logística y de transportación de sus equipos a las localidades ya proporcionadas.

Contratación de servicio para la coordinación y producción de la celebración de los actos de develación de las tarjas de los palacios de justicia de El Seibo y La Vega.

Todos los productos de las actividades de la contratación serán entregados de forma electrónica y enviados a los correos electrónicos que previamente serán suministrados por la Dirección de Prensa y Comunicaciones a la empresa contratada, en los casos que sea necesario o se requieran productos o reportes físicos que será notificado previamente.

## 7. LUGARES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

- Palacio de Justicia de El Seibo.
- Palacio de Justicia de La Vega.

## 8. ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS:

Lote único:

| CONCEPTO, PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS ACTOS<br>(PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN)                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRODUCTO                                                                                                                                    | ESPECIFICACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Definición de la propuesta del montaje del evento.</li> <li>Línea gráfica de los eventos.</li> </ol> | <p><b>PALACIO DE JUSTICIA DE EL SEIBO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de guion del evento.</li> <li>• Propuesta creativa, que debe ser aprobada por el equipo del Poder Judicial.</li> <li>• Propuesta de video de expectativa promocional (35 Seg.) (Guion, grabación, animación, voz en off y edición).</li> <li>• Línea gráfica del evento en vivo, en televisión (bompers, moscas, títulos).</li> <li>• Línea gráfica e imágenes de insert del discurso central (Recopilación de imágenes de archivo, gráficos de estadísticas e informaciones, grabaciones requeridas).</li> <li>• Duración del acto: 1 hora.</li> <li>• Montaje de techo a dos aguas, con unas dimensiones de 35x42 pies a 12 pies de altura; piso de 32x32 pies; tarima de 32x16 pies; impresión y montaje de bñner tensado 22x10 pies con multilogo (diseñado por el Poder Judicial); mesa rectangular para 5 personas con mantelería y 2 arreglos florales tipo puchero; 70 sillas modelo Tiffany (o cualquier otro montaje sugerido por el suplidor adjudicado y aprobado por el Poder Judicial).</li> <li>• Separadores de fila para delimitar espacio de prensa.</li> </ul> |

Contratación de servicio para la coordinación y producción de la celebración de los actos de develación de las tarjas de los palacios de justicia de El Seibo y La Vega.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de climatización portátil.</li> <li>• Maestría de ceremonia.</li> <li>• Servicio de catering para 70 personas, consistente en bocadillos servidos en bandejas (4 variedades saladas y dos variedades dulces). De igual forma, como bebida, dos variedades de jugo natural (naranja y fruit punch o a sugerencia del suplidor).</li> <li>• <b>Nota:</b> El servicio de catering debe incluir neveritas con hielo, cristalería, desechables y utensilios varios.</li> <li>• Servicio de 4 camareros.</li> <li>• 3 micrófonos inalámbricos.</li> <li>• Sonido de cuatro bocinas (incluye 1 micrófono pódium).</li> <li>• Soporte Técnico Audiovisual.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>PALACIO DE JUSTICIA DE LA VEGA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de guion del evento.</li> <li>• Propuesta creativa, que debe ser aprobada por el equipo del Poder Judicial.</li> <li>• Propuesta de video de expectativa promocional (35 Seg.) (Guion, grabación, animación, voz en off y edición).</li> <li>• Línea gráfica del evento en vivo, en televisión (bompers, moscas, títulos).</li> <li>• Línea gráfica e imágenes de insert del discurso central (Recopilación de imágenes de archivo, gráficos de estadísticas e informaciones, grabaciones requeridas).</li> <li>• Duración del acto: 1 hora.</li> <li>• Montaje de tarima de 32x16 pies (o la sugerida por el suplidor seleccionado); impresión y montaje de bñan tensado 22x10 pies con multilogo; mesa rectangular para 5 personas con mantelería y 2 arreglos florales tipo puchero; 70 sillas modelo Tiffany (o cualquier otro montaje sugerido por el suplidor adjudicado y aprobado por el Poder Judicial).</li> <li>• Colocaci3n de plantas ornamentales.</li> <li>• Maestría de ceremonia.</li> <li>• Servicio de catering para 70 personas, consistente en bocadillos servidos en bandejas (4 variedades saladas y dos variedades dulces). De igual forma, como bebida, dos variedades de jugo natural (naranja y fruit punch o a sugerencia del suplidor).</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Contratación de servicio para la coordinación y producción de la celebración de los actos de develación de las tarjas de los palacios de justicia de El Seibo y La Vega.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nota:</b> El servicio de catering debe incluir neveritas con hielo, cristalería, desechables y utensilios varios.</li> <li>• Servicio de 4 camareros.</li> <li>• 3 micrófonos inalámbricos.</li> <li>• Pantalla LED, tamaño 10x12 pies.</li> <li>• Servicio de transmisión en pantalla.</li> <li>• Sonido de cuatro bocinas (incluye 1 micrófono pódium).</li> <li>• Soporte Técnico Audiovisual.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. REQUERIDOS DEL OFERENTE:

| REQ. | REQUISITOS OBLIGATORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <b>El oferente deberá presentar las informaciones siguientes:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Equipo de producción y creativo (Incluir perfiles y CV).</li> <li>Listado detallado de personal y equipo técnico (Incluir perfiles y CV).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2    | <b>Experiencia de la empresa:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hoja de vida del (a) productor (a).</li> <li>Empresa que demuestre experiencia ofreciendo servicios similares a los requeridos en instituciones públicas, en los últimos tres (3) años, comprobado mediante, por lo menos, dos (2) órdenes de compra.</li> <li>Cartas de referencia de al menos dos (2) instituciones públicas o empresas privadas donde conste la conformidad con el servicio brindado.</li> <li>Mostrar un (1) ejemplo de trabajos realizados de similar especificación o naturaleza.</li> <li>La empresa debe estar al día con sus responsabilidades fiscales y ser proveedora del Estado.</li> </ol> |
| 3    | <b>Producto Final:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Producción de los actos de Desvelación de las Tarjas de los Palacios de Justicia de El Seibo y La Vega.</li> </ol> <p>El material final de la producción del evento, conceptualización, desarrollo de draft de guion general, las propuestas del montaje y de presentación artística deben ser aprobadas por la Gerencia de Protocolo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## **10. CONFIDENCIALIDAD:**

El (la) proveedor (a) seleccionado (a) no podrá, en ningún momento, proporcionar a terceros, directa o indirectamente, por sí o por interpósita persona, información confidencial, así como aspectos relativos a los sistemas de trabajo, administración, organización y/o seguridad del Poder Judicial, y en general de la documentación, archivos, planes, programas y proyectos y otros que conozca, se entere o tome conocimiento en virtud del desarrollo de los eventos.

El (la) proveedor (a) no podrá revelar información confidencial alguna propiedad de la institución, relacionada con los servicios realizados, sin el consentimiento previo y por escrito de la Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos.

La violación del principio de confidencialidad constituirá un incumplimiento por parte del (de la) proveedor (a), que podrá ser susceptible de ser demandado (a) por la institución por los daños directos derivados del incumplimiento de dicha obligación.

## **11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN:**

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás que regulan la actividad contractual y se comunicará por escrito a todas las personas participantes de quien resulte oferente favorecido (a).

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE".

La adjudicación se efectuará a favor de un (a) único (a) oferente que cumpla con las especificaciones técnicas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso.

## **12. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:**

El correspondiente pago se realizará al término de cada actividad a presentación de factura con número de comprobante gubernamental.

### **13. RESPONSABILIDADES DEL (A) PROVEEDOR (A):**

Proveer todos los servicios incluidos en el alcance del suministro, de acuerdo con el tiempo de entrega establecido. Salvo disposición contraria de la parte contratante, el suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer la entrega de los servicios.

Por lo tanto, los mismos deberán ser suministrados por el (la) proveedor (a) como si hubiesen sido expresamente requeridos.

- a. Acatar las instrucciones que durante el proceso de contratación se impartan desde el Poder Judicial.
- b. Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los servicios objeto de la contratación, evitando dilaciones.
- c. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada a los fines de la elaboración de su propuesta.

-----*Fin del documento*-----

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**José R. Cruz Velázquez**  
Perito

**Ricardo Tavares**  
Perito

**Keyri Y. Rodríguez Berroa**  
Perito

**Javier Cabreja Polanco**  
Coordinador General de Comunicaciones  
y Asuntos Públicos