



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas materiales de oficina

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA SU USO A NIVEL NACIONAL

Santo Domingo, RD.
11 de junio de 2025



1. NOMBRE DE PROYECTO

- Adquisición de materiales de oficina para su uso a nivel nacional.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

- Adquirir materiales de oficina para su uso a nivel nacional.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ITEMS	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
1	BOLIGRAFOS, CALIBRE 034, MEDIUM	BOLIGRAFOS, CALIBRE DE 034MM (MILIMETROS), MEDIUM, CUERPO COLOR AZUL, PRESENTACION EN CAJA DE 12/1	28,800	UNIDAD	UNA (1) CAJA
2	CAJA GANCHO PARA FOLDERS	CAJA CON GANCHOS PARA FOLDERS DE 7 CM, 50 PIEZAS, FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO ELECTROLÍTICO QUE EVITA LA CORROSIÓN. DOBLEZ CORREDIZO QUE IMPIDE QUE SE DOBLE EN EL MISMO LUGAR PARA EVITAR QUE SE ROMPA. CON PESO DE 0.5 LIBRAS POR CAJA DE 50/1 MACHO- HEMBRA (CON VARIACION DE 0.01 LIBRAS). LONGITUD DE 2-3/4". CONTENIDO DE LA CAJA 50/1. EMPAQUE SECUNDARIO DE CAJA QUINCE (15) CAJITA DE 50/1.	5,000	CAJA	UNA (1) CAJA
3	CORRECTOR LÍQUIDO TIPO BROCHA (18 ML)	CORRECTOR LIQUIDO TIPO BROCHA, COLOR BLANCO, DE 18 MILILITROS, PRESENTACIÓN CAJA CON 12 UNIDADES	288	UNIDAD	UNA (1) UNIDAD
4	CORRECTOR LÍQUIDO TIPO LÁPIZ, COLOR BLANCO (7 ML)	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LÁPIZ, COLOR BLANCO TIPO PLUMA, DE 7 MILILITROS	288	UNIDAD	UNA (1) UNIDAD
5	FELPAS FINAS 07 MM, COLOR AZUL	FELPAS FINAS DE PUNTA REDONDA (0.7 MILIMETROS) TINTA AZUL, CAJITA CON 12 UNIDADES)	528	UNIDAD	UNA (1) FELPA
6	FOLDERS MANILA, COLOR CREMA 8 1/2 X 11	FOLDER DE CARTULINA, PESTAÑAS PARA FÁCIL IDENTIFICACIÓN, COLOR CREMA, TAMAÑO DE 8 1/2" X 11" (PULGADAS). PRESENTACIÓN: EN CAJA, CONTENIENDO 100 UNIDADES. EMPAQUE SECUNDARIO: EN PAQUETE DE 5 CAJAS.	200,000	UNIDAD	UN (1) FOLDER
7	LAPICES DE CARBON, HB2	LAPICES DE CARBON, EN MADERA, HB2, o NO. 2, PRESENTACIÓN: CAJA DE 12 UNIDADES. EMPAQUE SECUNDARIO: CAJAS DE 12 CAJITAS.	3,600	UNIDAD	UNA (1) CAJA
8	CAJITA CON BANDITAS DE GOMAS #18, CAJA DE 100 UNIDADES	CAJITA CON BANDA ELASTICA NO. 18, CON 100 UNIDADES. EMPAQUE: CAJA CONTENIENDO 100 CAJITAS.	3,200	CAJA	UNA (1) CAJITA

4. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA

- ✓ Entrega de uno (1) a diez (10) días laborables luego de la colocación de la orden de compras, en una única entrega.
- ✓ Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- ✓ Lugar de entrega:
 - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.



5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ✓ Especificaciones técnicas según lo solicitado.
- ✓ Se requiere muestra física de los productos especificados en el acápite 3 de este documento.
- ✓ La omisión de la muestra es de carácter no subsanable

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La modalidad de evaluación será:

- Cumple/no cumple.

7. ADJUDICACIÓN

- ✓ El Comité de Compras y Contrataciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, en ese sentido, la misma se hará.
- ✓ Se adjudicará a la oferta más económica de las habilitadas técnicamente.
- ✓ La adjudicación será por renglón o items.

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

- Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de la orden de compras, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la entrega, de la factura válida fiscal, de constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado por parte del suplidor.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Apolinar Mercedes

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Hilario Encarnación

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Ana Fernández

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Alicia Tejada

Directora Administrativa