



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

Contratación para Diseño y Ejecución de Actividades Infantiles 2025

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN PARA DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INFANTILES 2025

**Poder Judicial
República Dominicana
13 de junio 2025**



Contratación para Diseño y Ejecución de Actividades Infantiles 2025

1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación para Diseño y Ejecución de Actividades Infantiles 2025

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Contratar un productor general creativo, proactivo y con experiencia comprobada en el diseño y ejecución de actividades recreativas y culturales para público infantil, con el objetivo de planificar, coordinar y desarrollar un programa dirigido a los hijos e hijas de los jueces(as) y servidores(as) judiciales.

El programa incluirá dinámicas lúdicas, artísticas, educativas y deportivas adaptadas a diferentes edades, que fomenten la imaginación, el trabajo en equipo, el aprendizaje significativo y el desarrollo emocional. Además, deberá garantizar un entorno seguro, inclusivo y estimulante, en sintonía con los valores institucionales del Poder Judicial, fortaleciendo el vínculo familia-institución.

3. FUENTE DE LOS RECURSOS

La fuente de los recursos está contenida en el presupuesto aprobado por el Consejo del Poder Judicial para el año 2025. **CUR: 251250069**

El presupuesto base para Contratación de servicios de gestión de eventos asciende a un millón quinientos mil de pesos con 00/100 (**RD\$1,500,000.00**), incluidos los impuestos de Ley.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

4.1 Condiciones Generales Lote Único

Los oferentes deberán cumplir, como mínimo, con las siguientes condiciones generales: la empresa oferente deberá estar especializada en la gestión integral de eventos infantiles. La ejecución se realizará bajo la modalidad de contrato **a requerimiento**, mediante entregas escalonadas, conforme a las solicitudes que emita el Poder Judicial durante la vigencia del contrato y/o hasta agotar el monto disponible.

****A requerimiento:*** se refiere a aquel contrato en el que los oferentes presentan su oferta por el monto total disponible y aquel que resulte adjudicatario ejecutará el contrato conforme a las solicitudes que se le hagan en el transcurso de la vigencia del mismo y/o hasta agotar el monto disponible.

“Actividades de infantiles”	
Objetivo: promover la integración familiar y fomentar un ambiente laboral que valore el bienestar y la participación del entorno familiar, proponemos la ejecución de actividades infantiles para el disfrute de los hijos e hijas de nuestros servidores y servidoras, en un ambiente de integración y diversión, promoviendo la convivencia, aprendizaje y el desarrollo de habilidades sociales.	
Perfil de los participantes	- Niños y niñas entre 3 y 10 años. - Hijos e hijas de servidores del Poder Judicial.



Contratación para Diseño y Ejecución de Actividades Infantiles 2025

	- Cantidad estimada: de 60 a 90 participantes por evento
Ubicación y duración	- Espacios sugeridos: Salas de audiencia, salones multiusos o áreas comunes institucionales, acondicionadas para brindar confort y seguridad infantil. - Duración del evento: 2 a 3 horas por locación.
Logística general y operativa	
Productor General	- Profesional con experiencia comprobada en diseño y ejecución de actividades infantiles y culturales. - Responsable del diseño conceptual del evento, cronograma, ejecución logística, supervisión del personal y evaluación final.
Supervisor General	- Responsable de la operativa en tiempo real. - Coordina el equipo logístico y resuelve contingencias durante la actividad.
Personal Logístico	- 1 asistente por cada 15 niños/as, para acompañamiento y manejo de grupo. - 1 técnico en sonido y ambientación (si se requiere microfonía o música en vivo).
Actividades requeridas:	
Tarde de cuentacuentos	Dirigido a: Niños y niñas de 3 a 10 años. Descripción: Sesión infantil celebrada en salas de audiencia o salones institucionales adaptados con alfombras o puffs, donde los participantes escucharán cuentos narrados por profesionales. La actividad incluirá dinámicas participativas, mensajes de valores y una breve introducción lúdica sobre la Justicia Dominicana. El proveedor deberá incluir: -Narradores o cuentacuentos profesionales -Decoración temática y ambientación lúdica -Mobiliario infantil (puffs, cojines, alfombras, sillas pequeñas) -Sonido (si es necesario) -Refrigerios y bebidas -Kit de regalo (libro, juguete didáctico, material de arte)
Visita de personajes	Dirigido a: Niños y niñas de 3 a 10 años Descripción: Actividad de animación infantil con la presencia de personajes animados (botargas), pintacarita, juegos, bailes y dinámicas guiadas por un animador profesional. Los participantes compartirán un momento recreativo y recibirán un refrigerio y un obsequio temático. El proveedor deberá incluir: -Personajes animados (mínimo 2 botargas por evento) -Pinta caritas profesional -Animador con micrófono portátil o sistema de sonido -Música y juegos dirigidos



Contratación para Diseño y Ejecución de Actividades Infantiles 2025

	-Decoración básica temática -Refrigerios y bebidas -Obsequio individual para cada niño/a (juguete, peluche, libro, etc.)
Tarde de manualidades	Dirigido a: Niños y niñas de 4 a 8 años Descripción: Espacio artístico para fomentar la creatividad y la expresión a través de manualidades, donde los niños podrán trabajar con pintura, masilla, plastilina, témperas, papel, entre otros. Incluye una breve introducción a valores institucionales a través del arte. El proveedor deberá incluir: -Personal facilitador para guiar la actividad -Kit individual de manualidades (por niño/a) -Mobiliario infantil (mesas, sillas, protección de superficies) -Materiales de arte (pinturas, pinceles, tijeras, papel, masilla) -Decoración del espacio (temática artística) -Refrigerios y bebidas

Ejemplo de agenda (tentativa y adaptable):

Hora	Actividad
2:00 – 2:15 p.m.	Bienvenida y acreditación. Recepción de los niños y entrega de gafetes o stickers identificativos. Música de fondo y brindis ligero.
2:15 – 2:45 p.m.	Primera sesión de cuentacuentos interactiva. Historia con participación del público (preguntas, gestos, dramatización).
2:45 – 3:15 p.m.	Actividad creativa. Manualidades temáticas, títeres o creación de personajes del cuento con plastilina o dibujos.
3:15 – 3:40 p.m.	Segunda historia o show de cierre. Narración sorpresa o dinámica grupal con dramatización.
3:40 – 3:55 p.m.	Refrigerio temático + entrega de kits de regalo. Tiempo libre para merendar y explorar el contenido del kit.
3:55 – 4:00 p.m.	Despedida y foto grupal. Música de cierre y entrega de recuerdos.

5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS / EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN

5.1 Período de Ejecución del Servicio:

- La ejecución del servicio se realizará durante el período comprendido del **segundo semestre de 2025 y/o hasta agotar existencia**, conforme al calendario específico que será definido en coordinación con la **Gerencia de Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional del Poder Judicial**.
- El proveedor adjudicado deberá garantizar la disponibilidad de todos los recursos logísticos, humanos y materiales necesarios para cumplir con las fechas y condiciones establecidas.

5.2 Propuesta Definitiva de Ejecución:



Contratación para Diseño y Ejecución de Actividades Infantiles 2025

- Dentro de un plazo no mayor de quince (15) días calendario contados a partir de la fecha de la selección de la empresa, el proveedor deberá presentar la propuesta definitiva de ejecución de las tres (3) actividades descritas, la cual deberá contener, los siguientes elementos:
- Descripción general del evento.
- Detalle de las actividades programadas.
- Logística y metodología de ejecución.
- Relación de recursos humanos y materiales asignados.
- Propuesta detallada del menú alimenticio para los participantes.
- Propuesta de adecuación y ambientación del espacio físico.
- Esta propuesta será evaluada y aprobada por la **Gerencia de Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional**, área responsable de la coordinación, validación y supervisión del servicio contratado.

6. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA REQUERIDA

6.1 Ficha Técnica: El oferente deberá presentar una ficha técnica detallada que describa cada uno de los bienes y servicios propuestos, en correspondencia con las especificaciones descritas en la Sección 4 del presente documento.

6.2 Hoja de vida profesional: Deberá incluirse el perfil profesional de la persona propuesta como Productor General del evento. Este perfil debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Experiencia mínima de tres (3) años en planificación y ejecución de eventos infantiles y/o educativos.
- Resumen de proyectos anteriores, funciones desempeñadas y/o logros relevantes.

6.3 Certificaciones de Experiencia: El oferente deberá presentar mínimo dos (2) certificaciones emitidas por instituciones públicas o privadas con no más de tres (3) años de vigencia, que avalen la realización exitosa de eventos infantiles y/o educativos.

6.4 Portafolio de eventos infantiles realizados: Imágenes o videos de referencia de eventos infantiles realizados por el oferente, con una breve descripción de que se trató el evento y para la cantidad de personas que fue.

6.5 Formulario Detalle Evento Tipo: debidamente completado, firmado y sellado por el Oferente. Esta planilla consiste en una guía de precios unitarios de los bienes o servicios relacionados con este proceso, que el Oferente debe presentar y que serán revisados y evaluados por la institución contratante. La misma permitirá aprobar las cotizaciones de los pedidos que se realizarán a requerimiento.

Si bien los montos presentados mediante el formulario detalle de costos, tienen carácter ilustrativo y referencial, los mismos deben guardar relación con la dinámica de costos ordinaria de la prestación de los servicios de Montaje, por lo que -en aplicación del principio de buena fe- los Oferentes deberán



Contratación para Diseño y Ejecución de Actividades Infantiles 2025

presentar Cotización Evento Tipo que se enmarque en los precios de mercado o en los precios facturados a la Institución contratante por quien(es) eventualmente resulte(n) Adjudicatario(s).

FORMULARIO DETALLE DE COSTOS NOMBRE Y RNC DEL OFERENTE:		
Descripción y precio unitario de los bienes y servicios para la realización de las actividades solicitadas.		
Cantidad	Artículo	Precio + Itbis
1	Alfombras tipo foam (puzzle o rectangulares)	RD\$
1	Mesas y sus sillas infantiles (plástico o madera)	RD\$
1	Puffs, cojines o bancos acolchados	RD\$
1	Sillas para adultos (tipo jardín)	RD\$
1	Carpas 6x12 metros	RD\$
1	Mesa con mantel y bambalina, y utensilios generales para servir alimentos.	RD\$
1	Escenario: Cortinas decorativas, guirnaldas, globos (para un espacio de 5 * 8 metros)	RD\$
1	Escenario: Vinilos o estructuras 3D (castillos, selvas, etc.) tamaño 5 * 8 metros	RD\$
1	Iluminación cálida o luces decorativas, para ambientación	RD\$
1	Sonido portátil (micrófonos, música de fondo)	RD\$
1	Proyector o pantalla (para apoyo visual)	RD\$
1	Personaje cuentacuentos profesionales	RD\$
1	Personajes animados/ botargas (temáticos o genéricos): payasos, princesas, superhéroes, entre otros.	RD\$
1	Animadores infantiles (para juegos o concursos)	RD\$
1	Magos, titiriteros o show de marionetas	RD\$
1	Estación de pintura / arte (crayones, témperas, pinceles, hojas) <i>para 90 niños</i>	RD\$

Contratación para Diseño y Ejecución de Actividades Infantiles 2025

1	Estación Manualidades guiadas (con materiales incluidos) <i>para 90 niños</i>	RD\$
1	Estación de Pinta caritas (pintura hipoalergénica, espejito, desinfectante) <i>90 niños</i>	RD\$
1	Alimentos: Mini sándwiches o hot dogs, jugos naturales envasados, palomitas de maíz, algodón de azúcar, postre (bizcochito, galleta decorada o frutas), agua, desechables biodegradables. (costo por niño)	RD\$
1	Kit de regalo para los niños: Presentar mínimo dos combinaciones posibles que incluyan: -1 cuento físico (literatura dominicana o universal). -Set artístico: crayones, témperas, pinceles, stickers y hojas creativas. -1 juguete didáctico (rompecabezas, plastilina, títere o similar). -Mochila o bolsa reutilizable con diseño temático. -Termo o vaso térmico personalizado (costo por niño)	RD\$
1	Personal logístico y operativo (Productor General, Supervisor General, Personal Logístico)	RD\$
1	Traslado a: Distrito Nacional/ Santo Domingo	RD\$
1	Traslado a: Santiago	RD\$
1	Traslado a: San Pedro de Macorís	RD\$
1	Traslado a: San Cristóbal	RD\$
	TOTAL, GENERAL	RD\$

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, calidad, economía, celeridad y demás que regulan la actividad económica contractual, y se comunicará por escrito al participante que resulte favorecido.

La propuesta deberá contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE**. La adjudicación se efectuará a favor de único oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso.

8. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a favor del único oferente que cumpla con todas las Especificaciones Técnicas descritas en este documento y que haya presentado el **menor precio total**, calculado en base al Formulario de Detalle de Costos.

Contratación para Diseño y Ejecución de Actividades Infantiles 2025

9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días una vez recibida la factura de cada servicio prestado y emitida la certificación de recibido conforme por la Dirección de Gestión Humana.

10. ANEXOS

Imágenes de referencia:



Contratación para Diseño y Ejecución de Actividades Infantiles 2025



Contratación para Diseño y Ejecución de Actividades Infantiles 2025



Especificaciones técnicas elaboradas por:

Jasmine C. Marmolejos Curiel
Analista Difusión Cultural y Deportiva
Dirección de Gestión Humana

Noelia Capellán Burgos
Coordinadora de Clima, Bienestar y Cultura

Noemí Paredes
Gerente de Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional

Esperanza Javier Rojas
Directora Gestión Humana