

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad de cierre acción formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad de cierre acción formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

Poder Judicial
República Dominicana
6 de octubre, 2025

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad de cierre acción formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

1. NOMBRE DE ACTIVIDAD

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad de cierre acción formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Realizar una actividad formativa sobre Gestión del Cambio para la implementación del proyecto de Ciudad Judicial con el objetivo de formar a Servidores Judiciales y Jueces en competencias claves para promover una cultura de adaptabilidad, fortalecer el trabajo en equipo, mejorar la comunicación interdepartamental, reducir la resistencia al cambio y generar espacios de integración.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, por un monto de RD\$1,800,000.00, contemplados en el CUR 251250041.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Item	Servicio	Cantidad	Descripción	Evento
1	Audiovisuales	1	Back Panel para fondo del salón de 7 1/2 pies de altura y 8 1/2 pies de ancho.	1 y 2
		3	Micrófonos inalámbricos.	1 y 2
		2	Micrófonos tipo hetsel.	1 y 2
		1	Pantalla de TV de 8.5 x 3 metros. Incluyendo tela negra para cubrir entrada del sol.	1 y 2
		1	Cable HDMI.	1 y 2

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad de cierre acción formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

Item	Servicio	Cantidad	Descripción	Evento
	Audiovisuales	1	Computador.	1 y 2
		1	Sistema de sonido profesional.	1 y 2
		5	Extensiones Eléctricas.	1 y 2
		1	Soporte Técnico.	1 y 2

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

El proveedor deberá presentar los siguientes documentos:

- Presentación de propuesta**, el oferente deberá presentar propuesta con imágenes reales de sus productos en la que se describa expresamente lo solicitado en el numeral 4.
- Dos (2) constancias que avalen la recepción conforme de servicios**, de procesos de esta misma naturaleza, mediante certificaciones o contratos. Las cartas de referencia deben estar timbradas y selladas por la entidad a la cual le ha suplido, tener teléfono y/o correo de la persona que firma la misma.

6. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS

Evento 1:	Evento 2:
170 personas por día	110 personas por día
4 días: 24, 25, 26 y 27 de noviembre 8:00 a.m. a 1:00 p.m.	3 días: 19, 20 y 21 de noviembre 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

- Fechas y horarios están sujetas a cambios con previa comunicación.

• Lugar de entrega:

Evento 1: Av. Sabana Larga No. 148, Los Mina, Santo Domingo Este y previa coordinación con la Dirección de Gestión Humana, conforme a la disponibilidad del espacio y sujeta a cambios con previa comunicación.

Evento 2: Universidad Federico Henríquez y Carvajal en la Av. Máximo Gómez, Distrito Nacional y previa coordinación con la Dirección de Gestión Humana,

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad de cierre acción formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

conforme a la disponibilidad del espacio y sujeta a cambios con previa comunicación.

- Luego de la notificación de la orden de compra se estará coordinando la entrega de los servicios con cinco (5) días de anticipación.
- El total de servicios serán 7 (actividades).

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

8. ADJUDICACIÓN

Se realizará a un único oferente.

9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a treinta (30) días contra emisión de orden de compra, con comprobante gubernamental e impuestos al día.

10. ANEXOS

N/A

Peritos:

Teresa E. De León Garabito

Analista de Bienestar y Beneficios

Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional

Mélida Negrete

Coordinador (a)

Gerencia de Atracción e Integración de Talento

Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección de Gestión Humana

Contratación de servicios de gestión de eventos para actividad de cierre acción formativa dentro del marco de la implementación del proyecto Ciudad Judicial, dirigido a Mipymes

Nathalie G. Fortunato Herrera

Analista de Bienestar y Beneficios

Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional

Aprobado por:

Esperanza Javier Rojas

Directora

Dirección de Gestión Humana