



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

*ADQUISICIÓN DE MATERIALES PROMOCIONALES PARA EL
PODER JUDICIAL*

Consejo del Poder Judicial
República Dominicana
Fecha de documento: 15/01/2025
Versión 1.0

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PROMOCIONALES PARA EL PODER JUDICIAL

1. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de producción de materiales promocionales (POP) de alta calidad que reflejen adecuadamente la imagen institucional del Poder Judicial de la República Dominicana, garantizando la coherencia visual y la correcta incorporación de los elementos de marca establecidos.

2. OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Producir materiales de punto de venta (POP) de alta calidad que representen fielmente la imagen institucional del Poder Judicial, asegurando la uniformidad y el impacto visual adecuado en todas sus aplicaciones.
- Garantizar que todos los materiales POP incorporen los logos, colores y diseños aprobados por la Dirección de Producción e Identidad Institucional, manteniendo una imagen uniforme que fortalezca la identidad de marca del Poder Judicial.

3. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos para financiar el costo del presente proceso de contratación ascienden a la suma de RD\$1,750,00.00 (un millón setecientos cincuenta mil con 00/100), contenidos en el CUR 253050006.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

El presente documento establece el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, que fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas o jurídicas, que deseen participar en el proceso de contratación de servicio de producción de materiales promocionales a ser utilizados en el Poder Judicial.

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PROMOCIONALES PARA EL PODER JUDICIAL

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se presenta la descripción de los ítems requeridos, los cuales están sujetos a consumo:

PROMOCIONALES		UNIDADES
	DESCRIPCIÓN	
Servicios de producción de materiales POP	 <p>Elegante set premium que incluya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termo de doble capa en Acero Inox Reciclado de acabado negro mate y de 500 ml de capacidad, con asa rígida de metal color plata mate. Con logotipo acero inox. 2. Bloc de notas en RPET en elegante color negro, con detalle metálico especial para marcaje en láser. Incluye cierre elástico y marcapáginas de tela. Interior con 80 hojas de disposición a una raya. Con logotipo RPET. 3. Bolígrafo en RPET de acabado negro mate, de mecanismo giratorio y tinta azul. Con clip y puntera en pulido metal. <p>Set presentado en estuche individual de acabado mate, con troquelado interior para cada uno de los elementos del set. Bidón Térmico Acero Inox Reciclado, 500 ml. Bloc Poliéster 300D RPET, Portada Rígida, 80 Hojas. Bolígrafo Poliéster 300D RPET 30 x 8.2 x 27.2 cm 1220 gr. Con logos grabados en cada pieza. Debe de ser tal como la foto que se muestra.</p>	120
	 <p>Vaso térmico estilo Blur color negro y/o blanco fabricado en acero inoxidable, con doble capa y aislamiento de cobre al vacío, de 350ml de capacidad. Debe permitir mantener el calor y el frío durante un tiempo prolongado, llegando a las 8 y 24 horas respectivamente. Incluya tapa con dosificador y abrefácil. 350 ml. Aislamiento de Cobre al Vacío</p> <p>Acero Inox. x 12.4 x cm 8.5 Ø 185 gr. Debe de ser tal como la foto que se muestra. Con logo grabado a laser.</p> 	120

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PROMOCIONALES PARA EL PODER JUDICIAL

	 <p>Humidificador blanco con luz led de 2 posiciones e iluminación multicolor. Debe de tener 2 tipos de vaporización: modo continuo y a intervalos. Debe tener filtro de recambio y cable de corriente USB. Luces Led Multicolor. 200 ml. 2 Posiciones de Vapor. Conexión USB. x 14.9 x cm 6 Ø 110 gr. Debe de ser tal como la foto que se muestra.</p>	20
	 <p>Set de bloc de notas con tapas de suave tacto acabadas en polipiel y bolígrafo de suave cuerpo a juego. De 100 hojas lisas con elástico de sujeción y marcapáginas de tela a juego. Presentado en elegante estuche de cartón blanco troquelado. Bolígrafo en tinta azul. Bloc Portada Rígida. 100 hojas. Bolígrafo Incluido PU24 x 2.2 x 19.7 cm 380 gr. Los colores pueden ser rojo, azul y/o negro. Debe de ser tal como la foto que se muestra.</p>	250
	 <p>Termo tipo botella de capacidad 650 ml. color negro, azul, blanco y/o rojo con logo blanco a ambas caras. Fabricada en aluminio con tapa y asa para facilitar el transporte. Tamaño 66 x 250 mm Debe de ser tal como la foto que se muestra.</p>	120
	 <p>Vaso Térmico estilo Tobey blanco, negro y/o azul en acero inox reciclado de doble pared y 600 ml de capacidad. Con dosificador en tapa y abrefácil, libre de BPA. Con logotipo impreso o láser de ambos lados. Acero Inox Reciclado. 600 ml x 17.5 x cm 8.8 Ø 300 gr. Debe de ser tal como la foto que se muestra.</p>	110

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PROMOCIONALES PARA EL PODER JUDICIAL

	 <p>Power Bank tipo Tornad color negro Batería auxiliar externa de gran capacidad de carga -10.000 mAh- con cuerpo acabado en resistente aluminio. Con salidas USB y Tipo C dual para cargar tres dispositivos simultáneamente y 1 conexión para entrada Tipo C. LEDs indicadores de estado de carga, diseño recto extraplano y amplia superficie de marcaje, especialmente recomendada para láser.</p> <p>Debe de cumplir estos requisitos de seguridad:</p> <p>Sistema de protección contra sobrecarga del power bank. Sistema de protección contra descarga completa que proporciona una mayor durabilidad del power bank. Sistema de bloqueo para evitar cortocircuitos. Sistema de transferencia de carga constante, acorde con la capacidad del dispositivo de destino. 10000 mAh. Salida USB. Entrada Micro USB 10000 mAh. 2 Salidas USB. 2 Salidas y 1 Entrada Tipo C Aluminio</p>	<p>40</p>
--	---	-----------

6. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR

El proveedor deberá presentar los siguientes documentos:

Experiencia en el mercado, no menor de seis (6) años. El oferente deberá demostrar, mediante contratos, órdenes de compras o facturas el servicio realizado para instituciones estatales y/o personas jurídicas privadas, por tipo de servicio, para de esta forma verificar que cuenta con experiencia en los servicios requeridos.

Ficha técnica de lo solicitado, el suplidor debe de incluir ficha donde se verifique que cumple o no con el servicio a brindar.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás que regulan la actividad contractual y se comunicará por escrito a todas las personas participantes de quien resulte oferente favorecido (a).

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, que serán verificadas bajo la modalidad **“CUMPLE/NO CUMPLE”**.

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PROMOCIONALES PARA EL PODER JUDICIAL

En caso de ser necesario se estaría solicitando muestras de los productos para validar que los mismos cumplan con los requisitos puestos en las especificaciones técnicas.

La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas establecidas.

8. TIEMPO DE ENTREGA

Los materiales promocionales deben de ser entregados a más tardar 50 días luego de envió de la orden de compras y la aprobación de la muestra, la cual solo será presentada por el oferente adjudicatario.

9. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Los pagos serán realizados de la forma siguiente:

- El pago se realizará a crédito de 30 días.
- El proveedor deberá realizar la factura con desglose de los servicios.

-----Fin del documento-----

Elaborado por:

Natalia Lama

Coordinadora de Marca
Dirección de Producción e Identidad Institucional

Luisana Valdez

Coordinadora Operativa
Dirección de Producción e Identidad Institucional

Joseline Cuello

Gerente de Difusión Web
Dirección de Producción e Identidad Institucional

Aprobado por

Renata Aquino
Directora de Dirección de Producción e Identidad Institucional.



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Luisana Valdez Rincón

Joseline Cuello Soto

Natalia I. Lama Serulle

Renata Aquino Solano

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/B2B1-10G8-U9TR-RAC0>