



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MIPYMES.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MIPYMES.

Santo Domingo, D.N.
08 de noviembre 2024



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MIPYMES.

1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación de servicio para confección de textiles para los colaboradores del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Es fundamental mejorar la identificación y cohesión del equipo, proyectar una imagen profesional, aumentar la motivación de los empleados, promover la identidad institucional y apoyar la economía local. Proveer uniformes o textiles personalizados a los colaboradores contribuye a que se sientan parte de un equipo unido, lo que refuerza el sentido de pertenencia y facilita su identificación tanto interna como externamente.

La vestimenta uniforme ayuda a proyectar una imagen más organizada y profesional, impactando positivamente en la percepción externa del Poder Judicial. Invertir en textiles personalizados demuestra el compromiso con el bienestar de los empleados, lo que a su vez incrementa la moral, la motivación y, por ende, la productividad y satisfacción laboral. Además, los textiles con el logo y los colores de la institución sirven como una herramienta de promoción continua de la imagen del Poder Judicial ante la sociedad.

3. FUENTE DE RECURSOS

CUR: 241240048

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Se requieren 2,940 polos blancos, manga corta, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. **(Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso)**
- Tela: 60% algodón 40% poliéster.
- Bordado: Logo del Poder Judicial full color bordado.
- Dos botones en el centro superior
- Tejido punto piqué
- Cuello y bocamangas de tricotosa con dos bandas firmes a contraste
- Bajo con aperturas laterales y tapacosturas
- Tamaño del logo: 4.9 pulgadas de ancho, dejamos imagen de referencia en anexos.

5. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

- Propuesta de servicios en sus modalidades con imágenes reales de sus productos y presentación
- Mínimo (3) cartas de referencias de servicios anteriores brindados a otras empresas o instituciones.
- Se requiere una muestra física con las especificaciones detalladas en el punto 4 del polo, sin logo, para proceso de evaluación.
- Luego de adjudicado, entregar muestra con logo bordado según especificaciones del requerimiento para aprobación previa antes de ejecutar la producción final.
- Los poloshirt deberán ser entregados empacados individual por sizes, en plástico transparente sin diseño.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MIPYMES.

- Al momento de la entrega de los artículos, estos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con todas las características y especificaciones de la muestra, los artículos no podrán ser recibidos.

- Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deben contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la pertinencia de su oferta bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE.

El cumplimiento de este criterio será evaluado conforme a la documentación legal y técnica en los presentes Términos de Referencias. En la evaluación de las ofertas serán tomados en cuenta los oferentes que cumplan con todo lo solicitado y presenten menor precio.

7. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

Oferente único.

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Mensual, Crédito a treinta (30) días

9. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA

Lugar de entrega: División de almacén, ubicada en el edificio de las cortes de apelación del Distrito Nacional, calle Hipólito herrera Billini, esq. Calle Juan B. Pérez, Centro de los Héroes, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Entrega Primer lote: 20 días después de la emisión orden de compras.

Segundo lote: 20 días después entrega primer lote.

TABLA DISTRIBUCION DE CANTIDAD DE ARTICULOS PARA LAS ENTREGAS			
ITEM	ARTICULO	ENTREGA 1	ENTREGA 2
1	Polos blancos manga corta, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. (Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso). Tela: 60% algodón 40% poliéster. Bordado: Logo del Poder Judicial full color bordado. Dos botones en el centro superior. Tamaño del logo: 4.9 pulgadas de ancho, dejamos imagen de referencia en anexos. Tejido punto piqué Cuello y bocamangas de tricotosa con dos bandas firmes a contraste Bajo con aperturas laterales y tapacosturas	1,470	1,470



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MIPYMES.

10. ANEXOS



REPÚBLICA DOMINICANA
PODER JUDICIAL

Atentamente,

Teresa E. De León G.

Analista de Bienestar y Beneficios

Gerencia de Evaluación de Desempeño y Clima Organizacional

Noelia Capellán Burgos De Pérez

Coordinador(a) de Clima, Bienestar y Cultura

Gerencia de Evaluación de Desempeño y Clima Organizacional

Luz M. Mata Rosario

Coordinador(A) De Desarrollo

Dirección De Gestión Humana

Esperanza Javier R.

Directora de Gestión Humana