



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

Contratación de Servicios de Producción General para la Celebración de Eventos del Poder Judicial, dirigido a Mipymes

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
GENERAL PARA EVENTOS DEL PODER JUDICIAL,
DIRIGIDO A MYPIMES.**

**Poder Judicial
República Dominicana
03 de junio 2025**



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

Contratación de Servicios de Producción General para la Celebración de Eventos del Poder Judicial, dirigido a Mipymes

1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación de Servicios de Producción General para la Organización de Eventos Institucionales del Poder Judicial.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Contratar los servicios profesionales de un Productor General que, con un enfoque creativo, técnico y logístico, sea responsable de la planificación, coordinación, ejecución y evaluación integral de los eventos de la institución, organizado por la Dirección de Gestión Humana del Poder Judicial.

El objetivo es asegurar el desarrollo de una actividad de alta calidad profesional donde puedan proponerse presentaciones artísticas, espectáculos de comedia, conferencias y otras iniciativas recreativas y culturales que promueva la integración, el reconocimiento institucional y el fortalecimiento de los vínculos entre el personal, garantizando al mismo tiempo la transparencia, inclusión y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

3. FUENTE DE LOS RECURSOS

La fuente de los recursos está contenida en el presupuesto aprobado por el Consejo del Poder Judicial para el año 2025. **CUR: 251250069**

El presupuesto base para Contratación de servicios de gestión de eventos asciende a un millón quinientos mil pesos con 00/100 (**RD\$1,500,000.00**), incluidos los impuestos de Ley.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRA

4.1 Condiciones Generales Lote Único

Los oferentes deberán cumplir, como mínimo, con las siguientes condiciones generales:

Debe ser un productor general para la gestión integral de eventos, los cuales se ejecutarán bajo la modalidad de contrato **a requerimiento***, por entregas escalonadas según las necesidades del cliente. La gestión de cada actividad será solicitada previamente; la cual deberá ser cotizada, validada y aprobada antes de su ejecución. Estas actividades se llevarán a cabo en el Edificio de la Suprema Corte de Justicia, otras instalaciones del Poder Judicial a nivel nacional, clubes, hoteles y salones de eventos cuando sea necesario.



Contratación de Servicios de Producción General para la Celebración de Eventos del Poder Judicial, dirigido a Mipymes

***A requerimiento:** se refiere a aquel contrato en el que los oferentes presentan su oferta por el monto total disponible y aquel que resulte ganador ejecutará el contrato conforme a las solicitudes que se le hagan en el transcurso de la vigencia del mismo y/o hasta agotar el monto disponible.

Ítem	Bienes/ servicios	Cant.	Descripciones
1	Servicios integrales de producción y conceptualización de eventos	3	Coordinación y producción de actos: Gestión y creación detallada del concepto y guion, y la planificación minuciosa de la agenda para cada acto, alineado con sus objetivos y asegurando un desarrollo fluido y profesional en cada etapa. Diseño de escenografía y montaje: Propuesta innovadora de escenografía, con enfoque estético y funcional, supervisión integral del montaje, garantizando una experiencia visual impactante y acorde al evento. Propuesta y contratación de participaciones artísticas: Presentación artística acorde a la temática y tono del acto, para aportar un valor cultural y emocional a la audiencia. Propuesta y contratación de maestros(as) de ceremonia: Profesionales capacitados para conducir que asegure una presentación dinámica y fluida. Coordinación logística integral: Supervisión y gestión de los equipos de montaje, catering (alimentos y bebidas), así como la logística de audiovisuales, <u>transmisión en vivo y</u> demás detalles operativos, asegurando que cada aspecto del evento se ejecute a la perfección.



Contratación de Servicios de Producción General para la Celebración de Eventos del Poder Judicial, dirigido a Mipymes

4.2 Equipamiento mínimo requerido por cada tipo de evento

Evento	Cantidad	Artículo	Características
Un (1) Evento tipo A (para 250 personas) Edif. Suprema Corte de Justicia, Distrito nacional.	1	Pantalla LED	Pantalla LED de 4*3 metros para el escenario del auditorio.
	15	Luces LED	Para la ambientación del escenario y perímetro.
	8	Plantas	Plantas de ambientación en maceteros blancos o negros.
	1	Sistema de sonido	Para el Auditorio: 1 consola de sonido digital de 16 canales, 6 bocinas amplificadas profesionales, 1 bocinas de bajos
	1	Sistema de transmisión en vivo (Streaming)	-Circuito cerrado con tres (3) cámaras (2 fijas y 1 móvil). -Captura de video ultra HD 4K con sus trípodes. -Switcher de video 4K -Grabación Independiente de cada Cámara -Transmisión en vivo por canal de YouTube de la institución. Entregar video grabaciones de cada cámara, video completo del evento y video resumen del evento. La duración de la actividad es de un aproximado de 3 horas.
	20	Mesas tipo bar	Mesas tipo bar para el área de brindis
	20	Arreglos florales	Arreglos florales tipo puchero para mesas tipo bar.
	1	Banner	Banner impreso full color 15*10 pies
	1	Tarima 360	Plataforma 360 para videos con elementos o accesorios acorde el evento.
	1	Maestría de ceremonias	Velar por el cumplimiento de la agenda, elaborar el guion. Experiencia mínima de 3 años, hoja de carrera de vida (Curriculum Vitae)
	1	Estación de comida	4 mesas rectangulares con sus manteles y bambalinas blancas, instrumentos generales para servir, hieleras, decoración de arreglos altos con hojas verdes.
	12	Camareros	Para servir de manera bandejeado, deben traer sus bandejas.
	1	Servicios generales	Técnicos, transporte, montaje y desmontaje.



Contratación de Servicios de Producción General para la Celebración de Eventos del Poder Judicial, dirigido a Mipymes

	1	Presentación Artística y/o Conferencista	Conferencista con tema solicitado, y/o músico instrumentalista saxofonista o violinista para amenizar el evento
Evento	Cantidad	Artículo	Características
Dos (2) Eventos tipo B (para 150 personas por cada evento) En el Interior del País.	1	Escenografía	Banner impresos full color en diferentes relieves, tamaño general 4*3 metros para el escenario del auditorio.
	100	Sillas	Tipo Tiffany o Jardín
	8	Luces LED	Para la ambientación del escenario y perímetro.
	6	Plantas	Plantas de ambientación en maceteros blancos o negros.
	1	Sistema de sonido	Para el Auditorio: 1 consola de sonido digital de 16 canales, 6 bocinas amplificadas profesionales, 1 bocinas de bajos
	15	Mesas tipo bar	Mesar tipo bar para el área de brindis,
	15	Arreglos florales	Arreglos florares tipo puchero para mesas tipo bar.
	1	Banner	Banner impreso full color 10*10 pies con piso frontal e iluminación, considerar que sea en material reutilizable.
	1	Estación de comida	2 mesas rectangulares con sus manteles y bambalinas blancas, instrumentos generales para servir, hieleras, decoración de arreglos altos con hojas verdes.
	5	Camareros	Para servir de manera bandejeado, deben traer sus bandejas.
	1	Servicios generales	Técnicos, montaje y desmontaje.
	1	Transporte y alojamiento	Agregar el costo de transporte y alojamiento de su personal para la realización de ese evento en el interior del país. <i>Barahona o San Cristóbal</i>
	1	Presentación Artística	Músico instrumentalista Saxofonista o violinista para amenizar el evento
	150	Alimentos y bebidas	Servicio de 4 variedades saladas y 2 dulces, colocados en envase acrílico transparente o cartón biodegradable, jugos naturales de diferentes sabores en vasos acrílicos transparente de 8oz. Nota: ver imágenes de referencia y listado de variedades a seleccionar en los anexos.



Contratación de Servicios de Producción General para la Celebración de Eventos del Poder Judicial, dirigido a Mipymes

5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

El servicio deberá ser ejecutado en estricto cumplimiento de los plazos secuenciales y finales establecidos por la institución contratante. Dichos plazos serán definidos en un cronograma oficial, el cual será entregado al proveedor una vez formalizada la orden del contrato. Este cronograma detallará las fechas de inicio, los hitos intermedios y las actividades específicas que deben ejecutarse, además de las cantidades requeridas para cada evento o etapa. Las cantidades y especificaciones serán comunicadas con antelación suficiente para garantizar la adecuada planificación y provisión de los elementos necesarios.

- El proveedor estará obligado a ajustarse a las jornadas y horarios establecidos en el cronograma oficial. **Sin embargo, deberá mantener la flexibilidad necesaria para adaptarse a posibles cambios de fecha**, garantizando así que la institución contratante pueda realizar los controles requeridos para verificar la calidad, el cumplimiento y los resultados del servicio.
- **Duración (tiempo) del servicio:** El servicio tendrá una duración de 5 meses a partir de la fecha de la compra o hasta agotar existencias. **Cada actividad tendrá una duración aproximada de dos (2) a tres (3) horas.**
- **Lugar de ejecución:** Edificio de la Suprema Corte de Justicia, otras instalaciones del Poder Judicial a nivel nacional, clubes, hoteles y salones de eventos cuando sea necesario.
- **Área del Poder Judicial a cargo de la coordinación y supervisión:** Gerencia de Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional.

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA REQUERIDA

6.1 Ficha técnica de los servicios ofertados, acorde a las especificaciones técnicas indicadas en la sección 4. Debe indicar la descripción de cada uno de los artículos y equipos contenidos en las especificaciones técnicas.

6.2 Certificaciones de Experiencia: Los oferentes deberán presentar al menos tres (3) certificaciones emitidas por instituciones públicas o privadas, que acrediten la realización



Contratación de Servicios de Producción General para la Celebración de Eventos del Poder Judicial, dirigido a Mipymes

exitosa de eventos llevados a cabo en los últimos tres años. Además, se deberá adjuntar material visual (fotografías o videos) de al menos uno de estos eventos como evidencia complementaria.

6.3 Hoja de vida de maestro(a) de ceremonias: Los oferentes deben presentar mínimo dos (2) propuestas de profesionales, con un mínimo de tres (3) años de experiencia, para conducir los eventos, asegurando una presentación dinámica, fluida y acorde a las expectativas de los asistentes.

6.4 Servicio de transmisión en vivo: Enviar listado y fotografías de los equipos que dispone para una transmisión en vivo con circuito cerrado con tres (3) cámaras (2 fijas y 1 móvil), captura de video ultra HD 4K con sus trípodes, Switcher de video 4K. Grabación Independiente de cada Cámara. *Servicio que será necesario para al menos un (1) evento.*

6.5 Formulario Detalle Evento Tipo: debidamente completado, firmado y sellado por el Oferente. Esta planilla consiste en una guía de precios unitarios de los bienes o servicios relacionados con este proceso, que el Oferente debe presentar y que serán revisados y evaluados por la institución contratante. La misma permitirá aprobar las cotizaciones de los pedidos que se realizarán a requerimiento.

Si bien los montos presentados mediante el formulario detalle de costos, tienen carácter ilustrativo y referencial, los mismos deben guardar relación con la dinámica de costos ordinaria de la prestación de los servicios de Montaje, por lo que -en aplicación del principio de buena fe- los Oferentes deberán presentar Cotización Evento Tipo que se enmarque en los precios de mercado o en los precios facturados a la Institución contratante por quien(es) eventualmente resulte(n) Ganadore(s).

FORMULARIO DETALLE DE COSTOS (A)			
NOMBRE Y RNC DEL OFERENTE:			
Servicios de Producción General para Eventos.			
Cant.	Artículo	Características	Precio +Itbis
1	Pantalla LED	Pantalla LED de 4*3 metros para el escenario del auditorio.	RD\$
1	Luces LED	Para la ambientación del escenario y perímetro.	RD\$
1	Tarima	Escenario de 16 x 12 metros.	RD\$
1	Plantas	Plantas de ambientación en maceteros blancos o negros.	RD\$
1	Sistema de sonido	Para el Auditorio: 1 consola de sonido digital de 16 canales, 6 bocinas amplificadas profesionales, 1 bocinas de bajos.	RD\$



Contratación de Servicios de Producción General para la Celebración de Eventos del Poder Judicial, dirigido a Mipymes

1	Sistema de transmisión en vivo (Streaming)	-Circuito cerrado con tres (3) cámaras (2 fijas y 1 móvil). -Captura de video ultra HD 4K con sus trípodes. -Switcher de video 4K -Grabación Independiente de cada Cámara -Transmisión en vivo por canal de YouTube de la institución. Entregar video grabaciones de cada cámara, video completo del evento y video resumen del evento. La duración de la actividad es de un aproximado de 3 horas.	RD\$
1	Banner	Banner impreso full color 15*10 pies.	RD\$
1	Banner	Banner impreso full color 10*10 pies con piso frontal e iluminación, considerar que sea en material reutilizable.	RD\$
1	Mesas tipo bar	Mesar tipo bar para el área de brindis,	RD\$
1	Arreglos florales	Arreglos florares tipo puchero para mesas tipo bar.	RD\$
1	Silla tipo jardín	Sillas resistentes al agua para el área de brindis	RD\$
1	Silla tipo tiffany	Silla elegante para eventos formales, incluye cojín opcional	
1	Tarima de Video 360° ó Cabina de Fotos decorada acorde el evento.	Dimensiones generales •Área total recomendada: 10 x 10 pies (3 x 3 metros) •Altura del fondo curvo: Aproximadamente 7-8 pies (2.1 – 2.4 m) Plataforma 360° ✓ •Plataforma giratoria automatizada con superficie antideslizante y capacidad para 2 a 4 personas. ✓ •Diámetro estándar: 100 cm a 120 cm ✓ •Iluminación LED RGB integrada en la base (programable en colores fijos o dinámicos). ✓ •Soporte ajustable para cámara o teléfono móvil (con brazo estabilizador). Fondo curvo envolvente (backdrop)	RD\$



Contratación de Servicios de Producción General para la Celebración de Eventos del Poder Judicial, dirigido a Mipymes

		✓ •Estructura de aluminio o acero desmontable, con forma semicircular o envolvente. ✓ •Material del fondo: Tela tensionada (tela spandex o poliéster de alta resistencia), impresa en sublimación de alta resolución. Personalización del fondo: •Diseño temático con estilo moderno/neón, como en la imagen. Incluye: ✓ Logo institucional en zona superior o lateral, en alta resolución. ✓ Frase conmemorativa: Ej. “¡Feliz Día del Padre!” o “Papá, nuestro primer héroe” (puede ir en el centro o fusionado con los elementos gráficos). ✓ Elementos visuales complementarios como estrellas, planetas, herramientas o símbolos masculinos, según el enfoque creativo del evento Accesorios para participantes •Kit de props divertidos y temáticos del evento: ✓ Gorras, gafas decorativas, capas, herramientas simbólicas. ✓ Carteles con frases (a definir). Personal operativo ✓ 1 operador técnico del equipo 360° ✓ 1 asistente para organizar props y ayudar a los participantes Entrega de contenido •Videos entregados en tiempo real mediante: ✓ Código QR personalizado por sesión ✓ Enlace de descarga o envío por correo electrónico	
--	--	---	--



Contratación de Servicios de Producción General para la Celebración de Eventos del Poder Judicial, dirigido a Mipymes

		✓ Opción de branding con intro/otro con logo institucional	
1	Maestría de ceremonias	Velar por el cumplimiento de la agenda, elaborar el guion, dominar y conocer los tratamientos honoríficos y protocolares de la institución. Experiencia mínima de 3 años, hoja de carrera de vida (Curriculum Vitae)	RD\$
1	Alimentos y bebidas	Costo por persona, bocadillos: 4 variedades saladas, 2 dulces y bebidas sin alcohol. <i>Nota: ver imágenes de referencias.</i>	RD\$
1	Estación de comida	4 mesas rectangulares con sus manteles y bambalinas blancas, instrumentos generales para servir, hieleras, decoración de arreglos altos con hojas verdes.	RD\$
1	Camareros	Para servir de manera bandejeado (deben traer sus bandejas)	RD\$
1	Servicios generales	Personal técnico, transporte, montaje y desmontaje. Agregar el costo de transporte y alojamiento de su personal para la realización de ese evento en el interior del país de al menos dos (2) de estos eventos. <i>Ejemplo: Barahona o La Altagracia (Higüey).</i>	RD\$
1	Artista	Músico instrumentalista (saxofonista o violinista) para ambientación musical durante el evento	RD\$
1	Conferencista	Profesional experto encargado de impartir una charla temática de alto impacto para los asistentes.	RD\$
1	Escenografía	Banner impresos full color en diferentes relieves, tamaño general 4*3 metros para el escenario del auditorio.	RD\$

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, calidad, economía, celeridad y demás que regulan la actividad económica contractual, y se comunicará por escrito al participante que resulte favorecido.

La propuesta deberá contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE**. La compra se efectuará a favor de único oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas establecidas en las Condiciones



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

Contratación de Servicios de Producción General para la Celebración de Eventos del Poder Judicial, dirigido a Mipymes

Generales del Proceso.

7. ADJUDICACIÓN

Único oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y haya presentado el MENOR PRECIO total sobre la cantidad de ítems presentados en el Formulario de Detalle de Costos de su oferta económica.

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días una vez recibida la factura de cada servicio prestado y emitida la certificación de recibido conforme por la Dirección de Gestión Humana.

9. ANEXOS

Imágenes de referencia:

Restaurant 5to. Piso SCJ



Plaza Jardín-SCJ



Montajes de eventos



Cabina de fotos 360



Bocadillos



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

Contratación de Servicios de Producción General para la Celebración de Eventos del Poder Judicial, dirigido a Mipymes



OPCIONES DE MENÚ
SALADOS: (4 VARIEDADES A ESCOGER)
Panecillos Medias Noches (rellenos variados)
Canapés (rellenos variados)
Mini pinchos de pollo horneados con vegetales
Bolitas de queso pasadas por frutos secos
Tostadas con aperitivo de salmón
Mini pizcitas de berenjenas con queso y pollo
Brochetas capresa
Entraditas con pan de molde (relleno variado)
Mini empanadas
Langostinos en hojaldre
Croquetas de Jamón o pollo
Pinchos de embutidos mixtos
DULCES: (1 VARIEDADES A ESCOGER)



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

Contratación de Servicios de Producción General para la Celebración de Eventos del Poder Judicial, dirigido a Mipymes

Mini suflé de batata
Mini tarta de queso
Mousse de chocolate blanco con pistachos (mini)
Mousse de limón (mini)
Mini majaretes
Mini flan de queso o leche
Crema Bruleé (mini)
Galletas navideñas (Jengibre o mantecados)
Mini Tiramisú
Mini delicias de Chinola y limón
BEBIDAS
Jugos naturales (varios sabores)

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Teresa E. De León Garabito
Analista Bienestar y Beneficios

Noelia Capellán Burgos
Coordinadora de Clima, Bienestar y Cultura

Noemí Paredes
Gerente de Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional

Esperanza Javier Rojas
Directora Gestión Humana



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Teresa E. De Leon Garabito
Noelia Capellan Burgos
Noemi Paredes
Esperanza Javier Rojas

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/85WD-0SBQ-J35Z-RIXD>

