

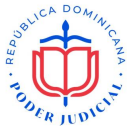


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de equipos tecnológicos para implementación de murales digitales en el Poder Judicial

Consejo del Poder Judicial

Santo Domingo, R.D.
14 de junio de 2023



CONTENIDO

CONTENIDO	2
NOMBRE DEL PROCESO	3
OBJETIVO GENERAL	3
ANTECEDENTES	3
HITO DEL PROYECTO	4
FORMA DE PAGO	4
BIENES Y ACCESORIOS REQUERIDOS	4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4
OTROS REQUERIMIENTOS	6
TIEMPO DE ENTREGA	6
LUGAR DE ENTREGA	6
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	7
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	7

NOMBRE DEL PROCESO

Adquisición de equipos tecnológicos para implementación de murales digitales en el Poder Judicial

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar al Poder Judicial un nuevo canal de comunicación interna con el propósito de difundir informaciones institucionales de manera digital a los colaboradores judiciales que tienen acceso limitado o ningún acceso a otros canales digitales, a través de equipos y componentes tecnológicos necesarios y modernos.

Objetivos Específicos.

- ✓ Adquirir pantallas Smart con el objetivo de mostrar contenido digital de manera general.
- ✓ Equipar las pantallas adquiridas con equipos de procesamiento a fin de manejar las pantallas de manera centralizada y sincronizada.
- ✓ Adquirir materiales y componentes necesarios a fin de garantizar la instalación y puesta en producción.

ANTECEDENTES

El Plan Estratégico Institucional Visión Justicia 20/24, aprobado en el año 2020 representa un proceso de transformación que se constituye en una mirada compartida y consensuada sobre los retos que enfrenta el Poder Judicial, la identificación de las necesidades de mejora y la definición de las soluciones a las mismas.

Para la elaboración del Plan Estratégico “Visión Justicia 20/24” se realizó un diagnóstico institucional, a fin de contar con la mayor información posible acerca del desempeño del Poder Judicial, de los resultados satisfactorios alcanzados en los últimos años y de los desafíos que aún deben enfrentarse. Este ejercicio se complementó con una serie de consultas a sectores, personas usuarias del sistema y a la población en general, para identificar los aspectos que la sociedad percibe como problemas, expectativas y propuestas en la administración de justicia.

No obstante, tras los trabajos del Plan Estratégico “Visión justicia 20/24” y a las situaciones vividas tras los cambios realizados y la digitalización instaurada en los últimos dos años, surgió la necesidad de mejorar la orientación del Poder Judicial a la sociedad, ofreciendo una justicia para todos y todas, un servicio judicial oportuno y eficiente y una justicia confiable e íntegra para lo cual surge el proyecto de gestión del cambio, transformación cultural y actualización del modelo de bienestar, así como la necesidad de una evaluación del sistema de Comunicación Interna y el diseño de nuevas acciones que apoyen estos proyectos y estrategias que fortalezcan las herramientas internas y su gestión.

Para lograr resultados, en base también al Plan Estratégico de la Dirección de Gestión Humana 2022-2024, en referencia a los objetivos derivados del Eje 3 de “Integridad para una justicia confiable” del PEI Visión Justicia 20-24, se precisa de un trabajo para diseñar e implementar acciones de comunicación interna que promuevan el compromiso y sentido de pertenencia de toda la audiencia y la implementación de mejoras que permitan fortalecer el sistema de gestión de Comunicación Interna, partiendo del diagnóstico previo de la satisfacción general con la Comunicación Interna y sus canales de difusión.

HITO DEL PROYECTO

El siguiente hito será factor clave para medir el avance del proceso y liberar el pago por cada ítem entregado.

- a) Hito No. 1 – Entrega de equipos y componentes adjudicados.

FORMA DE PAGO

La forma de pago aplicable del proceso es:

- a) 100% Pago total contra entrega de los bienes requeridos, validado por un informe técnico de recepción por parte de la Dirección de Tecnología y la Dirección de Gestión Humana.

BIENES Y ACCESORIOS REQUERIDOS

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	TV Smart 55"	15
2	Transmisor HDMI Ethernet	15
3	Dispositivo Android TV	15

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem	Cant.	UDM	Descripción	No.	Requerimiento	Detalles
1	15	Ud.	TV Smart 55"	1	Diseño	TV LED 55" Diseño de marcos reducidos, modelo 2021 en adelante
				2	Tamaño de pantalla	55" Pulgadas

				3	Resolución	UHD 4K mínimo
				4	Entradas	HDMI, que incluir cable HDMI de 7 pies
				5	Tecnología	LED, Wide, 60Hz mínimo
				6	Audio	Audio Dolby Digital Plus Mínimo
				7	Sistema Operativo	Android Google TV Certificado
				8	Conectividad	LAN Ethernet 100/1000, Wi-Fi 2.4GHZ
				9	Accesorios	Selección de frecuencia automática
				10	Características	Incluir Base de brazo metálico, full Soporte de montaje en pared para TV con movimiento articulado.
				11	Garantía	Un (1) año de garantía local mínimo

Ítem	Cant.	UDM	Descripción	No.	Requerimiento	Detalles
2	15	Ud.	Transmisor HDMI Ethernet	1	Diseño	Extensor HDMI a través de Ethernet compatible con HDMI1.3v y 1.2 señal/Deep Color 36bit/xv-YCC/1080p 24fs/DTS-HD.v-YCC/1080p 24fs/DTS-HD, TCP/IP HDMI Extender.
				2	Distancia de transmisión	196.9 ft a través del cable LAN CAT6/CAT7
				3	Resoluciones	HDCP 1.2/1.4; 1080P/1080i/720P/576P/576i/480P/480i; compatible con vídeo 3D
				4	Funciones	& - 36bit (CAT7); 24bit (CAT6); soporta audio PCM de 2 canales. Compatible con Dolby Digital/DTS Passthrough si se copia EDID de los dispositivos de visualización correctos.
				5	Incluir	Incluir: Emisor y Receptor
				6	Garantía	Garantía local: 3 meses

Ítem	Cant.	UDM	Descripción	No.	Requerimiento	Detalles
3	15	Ud.	Dispositivo Android TV	1	Diseño	Box S 4K HDR Android TV Reproductor multimedia de transmisión remota con dispositivo de transmisión Google Assistant
				3	Resoluciones	4K HDR y procesamiento de alta velocidad para reproducción de hasta 60 FPS
				4	Capacidad	2 GB de RAM + 8 GB de almacenamiento.
				5	Incluir	Control Remoto Google Assistant
				6	Garantía	Garantía local: 3 meses

OTROS REQUERIMIENTOS

Todos los componentes provistos por el oferente adjudicado deben cumplir con el sistema eléctrico dominicano, a los fines de su correcto funcionamiento. Adicionalmente, de manera obligatoria, el oferente debe presentar en su Oferta Técnica lo siguiente:

DOCUMENTOS	
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
REQUISITOS OBLIGATORIOS	
Req.	Especificaciones
1	Experiencia del oferente: Demostrar por lo menos dos (2) años de experiencia ofreciendo Bienes y Servicios similares a los requeridos en este proceso. Comprobado mediante por lo menos un (1) contrato u orden de compra.
2	Presentar carta de responsabilidad: que garantice que los bienes ofertados no son usados, remanufacturados, reparados, o no estar al final de su vida útil ni de su ciclo de venta.

TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega de los bienes requeridos debe realizarse a más tardar en treinta (30) días, contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.

LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes debe ser realizada en el área de almacén del Poder Judicial, ubicado en la Calle Hipólito Herrera Billini, Santo Domingo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método de **Cumple / No Cumple**, utilizando el siguiente criterio:

Ítem	Bienes Requeridos	No.	Detalles	Cumplimiento
x	Equipos y componentes Tecnológicos	1	Especificaciones técnicas	Cumple/ No Cumple
		2	Garantías	Cumple/ No Cumple

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será decidida por ítem a cuya propuesta: 1) haya sido calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas, y 2) presente el menor precio.

Aseguramos que los criterios utilizados en la elaboración de este documento están basados en los principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Poder Judicial.

Este documento sustituye, deroga y deja sin efecto cualquier otro relativo a las especificaciones técnicas para la Adquisición de Laptops y Accesorios para las Operaciones del Poder Judicial.

Elaborado por:

Rossyger Jiménez
Analista de Comunicación
Interna

Fredelissa Medina Ortiz
Gerente de Comunicación
Interna

Federico Marte R.
Gerente de Servicios TIC

Revisado por:

Tania Guenen
Directora de Gestión Humana

Welvis Beltrán M.
Director de TIC