



**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y  
PROTOCOLO EXTERNO PARA LA CELEBRACIÓN DE LA  
“CONFERENCIA DEL PODER JUDICIAL DOMINICANO 2024”**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
25 enero 2024

## 1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación de servicio de seguridad y protocolo externo para la celebración de la Conferencia del Poder Judicial 2024.

## 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente documento establece el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, que fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas físicas o jurídicas, que deseen participar en la contratación de servicio seguridad y protocolo para la celebración de la “Conferencia del Poder Judicial dominicano 2024” a realizarse en Sansouci, Santo Domingo.

## 3. FUENTE DE RECURSOS

La fuente de los recursos está contenido el presupuesto aprobado por Consejo de Poder Judicial para el año 2024, con una disponibilidad de un millón de pesos dominicanos (RD\$1,000,000.00).

## 4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

### 4.1. Informaciones generales del evento

Contratación de servicios de seguridad privada y protocolo para evento a realizarse en Sansouci de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

**Asistencia esperada:** 2000 personas aproximadamente.

**Fecha de evento:** 25, 26 y 27 de abril de 2024.

Estos servicios se harán bajo la coordinación de una productora que establecerá el concepto e idea creativa del evento. Los adjudicatarios se convocarán a reuniones con la directiva y la productora para dar las pautas claras de los detalles de los servicios prestados.

## 5. SERVICIOS REQUERIDOS

Item	Tipo de Servicio	Descripción del servicio
------	------------------	--------------------------

<p><b>1</b></p>	<p><b>Servicio de seguridad</b></p>	<p>Servicio de seguridad privada con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar en coordinación con los lineamientos de la supervisión de la Policía Judicial del Poder Judicial.</li> <li>• Uso de uniforme logo de la empresa,</li> <li>• Equipamiento de Gas pimienta, macana y esposas.</li> <li>• Carnet que los identifique.</li> </ul> <p><b>Montaje 23 de abril:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de seguridad privada en lugar del evento. Un total de seis (6) agentes.</li> <li>• Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.</li> </ul> <p><b>Montaje 24 de abril:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de seguridad privada en lugar del evento. Un total de seis (6) agentes.</li> <li>• Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.</li> </ul> <p><b>1er día, 25 de abril:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de seguridad privada en lugar del evento. Un total de diecinueve (19) agentes.</li> <li>• Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.</li> </ul> <p><b>2do día, 26 de abril:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de seguridad privada en lugar del evento. Un total de diecinueve (19) agentes.</li> <li>• Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.</li> </ul> <p><b>3er día, 27 de abril:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de seguridad privada en lugar del evento. Un total de diecinueve (19) agentes.</li> <li>• Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.</li> </ul>
-----------------	-------------------------------------	---

		<p><b>Desmontaje 28 de abril:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicio de seguridad privada en lugar del evento. Un total de seis (6) agentes.</li><li>• Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.</li></ul>
--	--	---

2	<b>Servicio de protocolo externo</b>	<p>Servicio de protocolo con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar en coordinación con los lineamientos de la supervisión la gerencia de protocolo del Poder Judicial</li> <li>• Coordinación de invitados: recepción y atención de los participantes a la llega de los diferentes eventos.</li> <li>• Uso de traje con corbata</li> <li>• Coordinación de actos protocolarios de todas las actividades.</li> </ul> <p><b>1er día, 25 de abril:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de protocolo en lugar del evento. 25 personas.</li> <li>• Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.</li> </ul> <p><b>2do día, 26 de abril:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de protocolo en lugar del evento. 25 personas.</li> <li>• Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.</li> </ul> <p><b>3er día, 27 de abril:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de protocolo en lugar del evento. Un total de veinticinco (25) personas.</li> <li>• Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.</li> </ul>
---	--------------------------------------	--

## 6. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS

Conferencia del Poder Judicial: Los días 25, 26 y 27 de abril en horario de 8:00 am a 08:00 pm, en Sansouci.

## 7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Req.	Requisitos obligatorios
------	-------------------------

1	<p>1. Ficha técnica: conforme a las especificaciones técnicas y criterios detallados en el numeral 5.</p> <p>2. Cotización del proveedor.</p> <p>Para el ítem 1:</p> <p>3. Debe presentar por lo menos tres (3) cartas de conformidad de servicios similares al objeto de contratación.</p> <p>4. Certificación vigente de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.</p> <p>5. Luego de la adjudicación deberá compartir la lista de agentes y supervisores a más tardar el 15 de abril del 2024 en el ítem 1.</p>
---	---

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía y, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y se comunicará por escrito a los participantes que resulten favorecido. La Propuesta deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**. La adjudicación se efectuará a favor de los oferentes que cumplan con las Especificaciones Técnicas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso.

## 9. ADJUDICACIÓN

La adjudicación será realizada a los oferentes que presenten la propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y posea menor precio por cada ítem.

## 10. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

- Crédito a treinta (30) días.
- Entrega y recepción conforme de servicios

## 11. CONFIDENCIALIDAD

En caso de que, para la elaboración de las propuestas los posibles oferentes requieran de información clasificada como secretas, las especificaciones técnicas deberán indicar que dicha información será suministrada previo la firma de un acuerdo de confidencialidad y la declaración de los nombres y números de cédulas de identidad del personal que habrá de manejarla.

**Especificaciones técnicas elaboradas por:**

**Carolina Medrano Torres**

Coordinadora Operativa - Dirección General de Administración y Carrera Judicial

**Manuel Pérez**

Gerente de Protocolo, Suprema Corte de Justicia

**Placido Valdez Mateo**

Oficina de Seguridad, Suprema Corte de Justicia

**Isnelda Guzmán**

Directora de Planificación