



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MIPYMES.**

## **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MIPYMES.**

Santo Domingo, D.N.  
20 de diciembre 2024



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MIPYMES.

### 1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación de servicio para confección de textiles para los colaboradores del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.

### 2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Es fundamental mejorar la identificación y cohesión del equipo, proyectar una imagen profesional, aumentar la motivación de los empleados, promover la identidad institucional y apoyar la economía local. Proveer uniformes o textiles personalizados a los colaboradores contribuye a que se sientan parte de un equipo unido, lo que refuerza el sentido de pertenencia y facilita su identificación tanto interna como externamente.

La vestimenta uniforme ayuda a proyectar una imagen más organizada y profesional, impactando positivamente en la percepción externa del Poder Judicial. Invertir en textiles personalizados demuestra el compromiso con el bienestar de los empleados, lo que a su vez incrementa la moral, la motivación y, por ende, la productividad y satisfacción laboral. Además, los textiles con el logo y los colores de la institución sirven como una herramienta de promoción continua de la imagen del Poder Judicial ante la sociedad.

### 3. FUENTE DE RECURSOS

CUR: 241240048

### 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Se requieren 2,940 polos blancos, manga corta, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. **(Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso)**
- Tela: 50% algodón 50% poliéster.
- Bordado: Logo del Poder Judicial full color bordado.
- Dos botones en el centro superior
- Tejido punto piqué
- Cuello y bocamangas de tricotosa con dos bandas firmes a contraste
- Bajo con aperturas laterales y tapacosturas
- Tamaño del logo: 4.9 pulgadas de ancho, dejamos imagen de referencia en anexos.

### 5. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

- Mínimo (3) cartas de referencias de servicios anteriores brindados a otras empresas o instituciones.
- Se requiere unas muestras físicas con los sizes de XS hasta 3XL, puede ser cualquier color, solo que garantice lo indicado en el punto 4, excepto tamaño del logo: 4.9 pulgadas de ancho.
- Ficha técnica con lo indicado en el punto 4.
- Luego de adjudicado, entregar muestra con logo bordado según especificaciones del requerimiento para aprobación previa antes de ejecutar la producción final.
- Los poloshirt deberán ser entregados empacados individual por sizes, en plástico transparente sin diseño.



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MIPYMES.

- Al momento de la entrega de los artículos, estos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con todas las características y especificaciones de la muestra, los artículos no podrán ser recibidos.
- Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso

**6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Las propuestas deben contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la pertinencia de su oferta bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE.

El cumplimiento de este criterio será evaluado conforme a la documentación legal y técnica en los presentes Términos de Referencias. En la evaluación de las ofertas serán tomados en cuenta los oferentes que cumplan con todo lo solicitado y presenten menor precio.

**7. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN**

Oferente único.

**8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

Mensual, crédito a treinta (30) días contra emisión de orden de compra, entrega de la factura, con comprobante gubernamental e impuestos al día.

**9. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA**

**Lugar de entrega:** División de almacén, ubicada en el edificio de las cortes de apelación del Distrito Nacional, calle Hipólito herrera Billini, esq. Calle Juan B. Pérez, Centro de los Héroes, Santo Domingo, Distrito Nacional.

**Entrega primer lote:** 20 días después de la emisión de la orden de compras.

**Entrega segundo lote:** 20 días después de la entrega del primer lote.

TABLA DISTRIBUCIÓN DE CANTIDAD DE ARTICULOS PARA LAS ENTREGAS			
ITEM	ARTICULO	ENTREGA 1	ENTREGA 2
1	Polos blancos manga corta, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. (Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso). Tela: 50% algodón 50% poliéster. Bordado: Logo del Poder Judicial full color bordado. Dos botones en el centro superior. Tamaño del logo: 4.9 pulgadas de ancho, dejamos imagen de referencia en anexos. Tejido punto piqué Cuello y bocamangas de tricotosa con dos bandas firmes a contraste Bajo con aperturas laterales y tapacosturas	1,470	1,470



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA CONFECCIÓN DE TEXTILES PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MIPYMES.

**10. ANEXOS**



Atentamente,

**Teresa E. De León G.**

Analista de Bienestar y Beneficios  
Gerencia de Evaluación de Desempeño y Clima Organizacional

**Noelia Capellán Burgos De Pérez**

Coordinador(a) de Clima, Bienestar y Cultura  
Gerencia de Evaluación de Desempeño y Clima Organizacional

**Luz M. Mata Rosario**

Coordinador(A) de Desarrollo  
Dirección De Gestión Humana

**Esperanza Javier R.**

Directora de Gestión Humana