



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO ALQUILER DE VEHÍCULO CPJ.

21 DE MARZO 2022



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
SECCION TRANSPORTACION

1. NOMBRE DE PROYECTO

Servicio de alquiler de vehículo para utilizar como reemplazo en los mantenimientos preventivos y correctivos de las unidades del Consejo del Poder Judicial.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Alquilar vehículo para utilizarlo como reemplazo en los mantenimientos preventivos y correctivos de las unidades del Consejo del Poder Judicial.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Consejo del Poder Judicial, certificación de disponibilidad financiera DPF-OF-000180-2022.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

Una (1) jeepeta.

Especificaciones técnicas jeepeta de alquiler:

- Tipo de vehículo: jeepeta
- Motor V6 o V8
- Potencia Motor 3,500 centímetros cúbicos en adelante.
- Combustible gasolina
- Transmisión automática de 5 velocidades en adelante.
- Frenos ABS.
- Guía hidráulico o electrónico.
- Bolsas de air: bolsas de aire conductor, pasajero, rodillas y cortinas.
- Asientos en leather o piel sintética.
- Aire acondicionado doble.
- Radio de pantalla.
- Sensores de parqueo.
- El vehículo debe tener todos los cristales laminados.
- Cámara reversa.
- Vidrios y seguros eléctricos.
- Año 2018 en adelante.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
SECCION TRANSPORTACION

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACION.

- a. En caso de avería del vehículo, deberá ser reemplazado en un tiempo máximo de 12 horas.
- b. Debe tener mantenimiento preventivo al día.
- c. No debe presentar condiciones de choque.
- d. Debe tener seguro y placa al día.

6. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

Entrega de 1 a 2 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.

Lugar de entrega:

Centros de entrega del proveedor.

Entrega única

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El criterio a utilizar es cumple/no cumple.

8. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

- a. Aportar constancia de trabajos realizados por parte del proveedor en contrataciones similares dentro del mercado dominicano, validado mediante 2 evidencias de satisfacción de clientes. (certificaciones, facturas o contratos)
- b. Oferta técnica de acuerdo con especificaciones técnicas suministradas.
- c. Incluir catálogos en idioma español de los vehículos propuestos con especificaciones técnicas.

8. ADJUDICACIÓN

Proveedor Único.

9. VIGENCIA DEL CONTRATO

3 meses



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
SECCION TRANSPORTACION

10. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días contra emisión orden de compra, entrega de servicio y factura con sus impuestos al día.

Los pagos se realizarán con posterioridad a las entregas, verificadas y aprobadas por partedel Consejo del Poder Judicial.

Hesmarlin Cruz Payano

Encargado de Flotilla Vehicular

División de Transportación /Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alejandro Camilo

Gerente de Logística y Operaciones

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alicia Tejada

Directora Administrativa

Dirección Administrativa