



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DIRECCION DE PLANIFICACIÓN**

**TDR ADQUISICION DE UNIFORMES (DA – DP)**

## **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**ADQUISICION DE UNIFORMES (DIRECCION ADMINISTRATIVA / DIRECCION DE  
PLANIFICACIÓN)**

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
19 DE DICIEMBRE DE 2022**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCION DE PLANIFICACIÓN**

TDR ADQUISICION DE UNIFORMES (DA – DP)

**1. NOMBRE DEL PROYECTO.**

ADQUISICION DE UNIFORMES (DIRECCION ADMINISTRATIVA / DIRECCION DE PLANIFICACIÓN)


**2. OBJETIVO DE LA ADQUISICION.**

CONTRATAR UNO O MAS PROVEEDORES PARA EL SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA A NIVEL NACIONAL Y EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE PLANIFICACIÓN.

**3. FUENTES DE RECURSOS SEGÚN LA TABLA SIGUIENTE:**

NO. CERTIFICACION FINANCIERA.	MONTO RD\$	DIRECCION	LOTES POR DIRECCION
19269	RD\$ 1,032,680.00	DIRECCION ADMINISTRATIVA	I-II
18519	RD\$ 42,000.00	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN	III

**4. DESCRIPCION DEL SERVICIO.**

LOTES	ARTICULO	DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN ILUSTRATIVA
I	POLO-SHIRT  SE REQUIERE MUESTRA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAL:60 % ALGODÓN Y 40 % POLIESTER.</li> <li>COLOR: GRIS.</li> <li>CUELLO, TRES (3) BOTONES EL LA PARTE DELANTERA, MANGA CORTA.</li> <li>EMPACADO INDIVIDUALMENTE EN PLASTICO TRANSPARENTE.</li> <li>IDENTIFICACION DE SIZES EN LA ETIQUETA.</li> <li>LOGO: LOGO BORDADO EN LA PARTE FRONTAL IZQUIERDA TIPO BOLSILLO</li> <li>TAMAÑO LOGO: MINIMO 2.25 x 2.25 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO. VARIACION (+ ½ PULGADA).</li> </ul>	1,000	

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DIRECCION DE PLANIFICACIÓN

TDR ADQUISICION DE UNIFORMES (DA – DP)

LOTES	ARTICULO	DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN ILUSTRATIVA
II	POLO-SHIRT  SE REQUIERE MUESTRA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAL:60 % ALGODÓN Y 40 % POLIESTER.</li> <li>COLOR: BLANCO.</li> <li>CUELLO, TRES (3) BOTONES EL LA PARTE DELANTERA, MANGA CORTA.</li> <li>EMPACADO INDIVIDUALMENTE EN PLASTICO TRANSPARENTE.</li> <li>IDENTIFICACION DE SIZES EN LA ETIQUETA.</li> <li>LOGO: LOGO BORDADO EN LA PARTE FRONTAL IZQUIERDA TIPO BOLSILLO</li> <li>TAMAÑO LOGO: MINIMO 2.25 x 2.25 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO. VARIACION (+ ½ PULGADA).</li> </ul>	605	
III	JACKET EJECUTIVO  SE REQUIERE MUESTRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>JACKET EJECUTIVO MICROFIBRA.</li> <li>COLOR AZUL</li> <li>EL JACKET DEBE SER CON CUELLO</li> <li>LOGO: LOGO BORDADO EN LA PARTE FRONTAL IZQUIERDA COLOR BLANCO</li> </ul>	18	

4.1 TABLA DE SIZES.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
TIPOLOGÍA	S	M	L	XL	XLL	Total
POLO SHIRT GRIS	285	290	285	70	70	1000
POLO SHIRT BLANCO	165	180	160	50	50	605
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN						
TIPOLOGÍA	XS	S	M	L	XL	Total



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DIRECCION DE PLANIFICACIÓN**

TDR ADQUICISION DE UNIFORMES (DA – DP)

JACKET EJECUTIVO AZUL MARINO	1	4	7	5	1	18
------------------------------	---	---	---	---	---	----

**4.2 LOGOS**

ITEM	TIPOLOGÍA	MEDIDAS	ILUSTRACION
I	POLO SHIRT GRIS	TAMAÑO LOGO: MINIMO 2.25 x 2.25 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO. VARIACION (+ ½ PULGADA).	
II	POLO SHIRT BLANCO	TAMAÑO LOGO: MINIMO 2.25 x 2.25 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO. VARIACION (+ ½ PULGADA).	
III	JACKET EJECUTIVO AZUL MARINO	TAMAÑO LOGO: MINIMO 2.25 x 2.25 PULGADAS DE LARGO POR ANCHO. VARIACION (+ ½ PULGADA).	



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

**TDR ADQUISICION DE UNIFORMES (DA – DP)**

- 5. ADJUDICACION**  
POR LOTE.
- 6. CONDICIONES DE ENTREGA**  
LOS POLOSHIRT DEBERAN SER ENTREGADOS EMPACADOS INDIVIDUAL, EN PLASTICO TRANSPARENTE.
- 7. LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA**  
LOS POLOSHIRT DEBERAN SER ENTREGADOS DE 20 A 30 DIAS; LA ENTREGA SE REALIZARÁ EN LA DIVISION DE ALMACEN, UBICADA EN EL EDIFICIO DE LAS CORTES DE APELACION DEL DISTRITO NACIONAL, CALLE HIPOLITO HERRERA BILLINI, ESQ. CALLE JUAN B. PEREZ, CENTRO DE LOS HEROES, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL.
- 8. FORMA Y CONDICION DE PAGO**  
CREDITO A 30 DIAS, CONTRA EMISION DE ORDEN DE COMPRA, ENTREGA DE MERCANCIAS Y FACTURAS CON IMPUESTOS AL DIA.

**Juan Reyes**  
Supervisor administrativo  
Dirección Administrativa

**Isnelda R. Guzmán de Jesús**  
Dirección de Planificación

**Alicia Tejada**  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa

