



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**  
**DIVISIÓN DE ALMACÉN**  
TDR Papel Bond 20

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

# **ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND 20 PARA USO A NIVEL NACIONAL**

**01 DE JUNIO 2023**



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES  
DIVISIÓN DE ALMACÉN  
TDR Papel Bond 20

## 1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de resmas de papel bond 20, 8 ½ x 11, para uso a nivel nacional.

## 2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

El objetivo de este proceso es la adquisición de papel bond 20, tamaño 8 ½ x 11, para uso en las sedes del Poder Judicial a nivel nacional.

## 3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, Certificación de Disponibilidad Financiera No. 29766, por un monto de RD\$2,000,000.00 (dos millones de pesos con 00/100).

## 4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ARTÍCULOS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
RESMAS DE PAPEL BOND 20 8½ X 11	PAPEL BOND 20 PARA COPIADORA, FAX E IMPRESORA LÁSER Y OFFSET, COLOR BLANCO, TAMAÑO 8 1/2 X 11'' PULGADAS, ENVOLTURA PARA EXTRACONTROL DE HUMEDAD, GRAMAJE DE 75 G/M <sup>2</sup> (GRAMOS / METROS CUADRADOS), PAPEL XEROGRÁFICO. CERTIFICACIÓN FSC.  ESTAS ESPECIFICACIONES DEBEN ESTAR DESCRITAS EN EL EMPAQUE PRIMARIO DEL PRODUCTO.  PRESENTACIÓN: EN RESMA DE 500 HOJAS. EMPAQUE: EN CAJA CON 10 RESMAS.	6,000	UNIDAD	1 RESMA

## 5. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS

- ✓ Entrega de 1 a 10 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.
- ✓ Única entrega
- ✓ Lugar de entrega:
  - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES  
DIVISIÓN DE ALMACÉN  
TDR Papel Bond 20

## 6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple.
- ✓ Se requiere muestra física de una (1) resma para verificación de las especificaciones.
- ✓ La omisión de la muestra es de carácter no subsanable.

## 7. ADJUDICACIÓN

- ✓ Por único oferente.

## 8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

- ✓ Crédito a 30 días contra emisión de orden de compra, entrega de mercancías y factura con sus impuestos al día.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Tania García**

Encargada de Servicios Generales  
Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

**Alejandro Camilo**

Gerente de Logística y Operaciones  
Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

**Alicia Tejada**

Directora Administrativa  
Dirección Administrativa