



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA  
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

*Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.*

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

# **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE EVENTOS DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MIPYMES.**

**Poder Judicial  
República Dominicana  
12 de marzo 2025**



***Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.***

**1. NOMBRE DE PROYECTO**

Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.

**2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Establecer una contratación de los servicios de gestión de eventos para garantizar la planificación, coordinación y ejecución integral de actividades y eventos del Poder Judicial durante el año 2025. El objetivo principal es asegurar que estos eventos se desarrollen con los más altos estándares de calidad, profesionalismo y cumplimiento normativo, promoviendo la optimización de recursos públicos, transparencia, la inclusión, y la satisfacción de las necesidades institucionales.

**3. FUENTE DE LOS RECURSOS**

La fuente de los recursos está contenida en el presupuesto aprobado por el Consejo del Poder Judicial para el año 2025. **CUR: 251250041.**

El presupuesto base para Contratación de servicios de gestión de eventos asciende a un millón ochocientos mil pesos con 00/100 (**RDS\$1,800,000.00**), incluidos los impuestos de Ley.

**4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES SERVICIOS.**

**4.1 Condiciones Generales Lote Único**

Los oferentes deberán cumplir, como mínimo, con las siguientes condiciones generales:

Debe ser una empresa especializada en la gestión integral de eventos, los cuales se ejecutarán bajo la modalidad de contrato **a requerimiento\***, por entregas escalonadas según las necesidades del cliente. La gestión de cada actividad será solicitada previamente; la cual deberá ser cotizada, validada y aprobada antes de su ejecución. Estas actividades se llevarán a cabo en el Edificio de la Suprema Corte de Justicia, otras instalaciones del Poder Judicial a nivel nacional, clubes, hoteles y salones de eventos cuando sea necesario.

**\*A requerimiento:** se refiere a aquel contrato en el que los oferentes presentan su oferta por el monto total disponible y aquel que resulte adjudicatario ejecutará el contrato conforme a las



***Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.***

solicitudes que se le hagan en el transcurso de la vigencia del mismo y/o hasta agotar el monto disponible.

Ítem	Bienes/ servicios	Cant.	Descripciones
1	<b>Servicios integrales de producción y conceptualización de eventos</b>	4	<p><b>Coordinación y producción de actos:</b> Gestión y creación detallada del concepto y guión, y la planificación minuciosa de la agenda para cada acto, alineado con sus objetivos y asegurando un desarrollo fluido y profesional en cada etapa.</p> <p><b>Diseño de escenografía y montaje:</b> Propuesta innovadora de escenografía, con enfoque estético y funcional, supervisión integral del montaje, garantizando una experiencia visual impactante y acorde al evento.</p> <p><b>Propuesta y contratación de participaciones artísticas:</b> Presentación artística acorde a la temática y tono del acto, para aportar un valor cultural y emocional a la audiencia.</p> <p><b>Propuesta y contratación de maestros(as) de ceremonia:</b> Profesionales capacitados para conducir que asegure una presentación dinámica y fluida.</p> <p><b>Coordinación logística integral:</b> Supervisión y gestión de los equipos de montaje, catering (alimentos y bebidas), así como la logística de audiovisuales, <b><u>transmisión en vivo y</u></b> demás detalles operativos, asegurando que cada aspecto del evento se ejecute a la perfección.</p>



*Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.*

**4.2 Equipamiento mínimo requerido por cada tipo de evento**

Evento	Cantidad	Artículo	Características
<b>Un (1) Evento tipo A (para 300 personas) Edif. Suprema Corte de Justicia, Distrito nacional.</b>	1	Pantalla LED	Pantalla LED de 4*3 metros para el escenario del auditorio.
	15	Luces LED	Para la ambientación del escenario y perímetro.
	8	Plantas	Plantas de ambientación en maceteros blancos o negros.
	1	Sistema de sonido	Para el Auditorio: 1 consola de sonido digital de 16 canales, 6 bocinas amplificadas profesionales, 1 bocinas de bajos
	1	Sistema de transmisión en vivo (Streaming)	-Circuito cerrado con tres (3) cámaras (2 fijas y 1 móvil). -Captura de video ultra HD 4K con sus trípodes. -Switcher de video 4K -Grabación Independiente de cada Camara -Transmisión en vivo por canal de YouTube de la institución. Entregar video grabaciones de cada cámara, video completo del evento y video resumen del evento. La duración de la actividad es de un aproximado de 3 horas.
	20	Mesas tipo bar	Mesas tipo bar para el área de brindis
	20	Arreglos florales	Arreglos florales tipo puchero para mesas tipo bar.
	1	Banner	Banner impreso full color 15*10 pies
	1	Set de fotos	Diseño de set de fotos temático según el evento de 10*10 pies. Con elementos como pared de césped, columpios, letreros, letras grandes, sillón, etc.
	1	Maestría de ceremonias	Velar por el cumplimiento de la agenda, elaborar el guion. Experiencia mínima de 3 años, hoja de carrera de vida (Curriculum Vitae)
1	Estación de comida	4 mesas rectangulares con sus manteles y bambalinas blancas, instrumentos generales para servir, hieleras, decoración de arreglos altos con hojas verdes.	



**Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.**

	12	Camareros	Para servir de manera bandejeado, deben traer sus bandejas.
	1	Servicios generales	Técnicos, transporte, montaje y desmontaje.
	1	Presentación Artística	Músico instrumentalista saxofonista o violinista para amenizar el evento
Evento	Cantidad	Artículo	Características
<b>Tres (3) Eventos tipo B (para 150 personas por cada evento)</b> <b>1- Distrito Nacional</b> <b>2- En el Interior del País.</b>	1	Escenografía	Banner impresos full color en diferentes relieves, tamaño general 4*3 metros para el escenario del auditorio.
	8	Luces LED	Para la ambientación del escenario y perímetro.
	6	Plantas	Plantas de ambientación en maceteros blancos o negros.
	1	Sistema de sonido	Para el Auditorio: 1 consola de sonido digital de 16 canales, 6 bocinas amplificadas profesionales, 1 bocinas de bajos
	15	Mesas tipo bar	Mesar tipo bar para el área de brindis,
	15	Arreglos florales	Arreglos florales tipo puchero para mesas tipo bar.
	1	Banner	Banner impreso full color 10*10 pies con piso frontal e iluminación.
	1	Estación de comida	2 mesas rectangulares con sus manteles y bambalinas blancas, instrumentos generales para servir, hieleras, decoración de arreglos altos con hojas verdes.
	5	Camareros	Para servir de manera bandejeado, deben traer sus bandejas.
	1	Servicios generales	Técnicos, montaje y desmontaje.
	1	Transporte y alojamiento	Agregar el costo de transporte y alojamiento de su personal para la realización de ese evento en el interior del país de al menos dos (2) de estos eventos. <i>Ejemplo: San Juan de la Maguana, Monte Cristi o La Altagracia (Higüey).</i>
	1	Presentación Artística	Músico instrumentalista Saxofonista o violinista para amenizar el evento
	150	Alimentos y bebidas	Servicio de 4 variedades saladas y 1 dulces, colocados en envase acrílico transparente o cartón biodegradable,



**Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.**

			jugos naturales de diferentes sabores en vasos acrílicos transparente de 8oz. <i>Nota: ver imágenes de referencia y listado de variedades a seleccionar en los anexos.</i>
--	--	--	---

## 5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

El servicio será ejecutado en estricto cumplimiento de los plazos secuenciales y finales establecidos por la institución contratante. Dichos plazos serán definidos en un cronograma oficial, el cual será entregado al proveedor una vez formalizada la adjudicación del contrato. Este cronograma detallará las fechas de inicio, los hitos intermedios y las actividades específicas que deben ejecutarse, además de las cantidades requeridas para cada evento o etapa. Las cantidades y especificaciones serán comunicadas con antelación suficiente para garantizar la adecuada planificación y provisión de los elementos necesarios.

- **Duración (tiempo) del servicio:** El servicio tendrá una duración de 5 meses a partir de la fecha de adjudicación o hasta agotar existencias. **Cada actividad tendrá una duración aproximada de dos (2) a tres (3) horas.**
- **Lugar de ejecución:** Edificio de la Suprema Corte de Justicia, otras instalaciones del Poder Judicial a nivel nacional, clubes, hoteles y salones de eventos cuando sea necesario.
- **Área del Poder Judicial a cargo de la coordinación y supervisión:** Gerencia de Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional.

## 6. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA REQUERIDA

**6.1 Ficha técnica de los servicios ofertados,** acorde a las especificaciones técnicas indicadas en la sección 4. Debe indicar la descripción de cada uno de los artículos y equipos contenidos en las especificaciones técnicas.

**6.2 Certificaciones de Experiencia:** Los oferentes deberán presentar al menos tres (3) certificaciones emitidas por instituciones públicas o privadas, que acrediten la realización exitosa de eventos llevados a cabo en los últimos tres años. Además, se deberá adjuntar material visual (fotografías o videos) de al menos uno de estos eventos como evidencia complementaria.

**6.3 Hoja de vida de maestro(a) de ceremonias:** Los oferentes deben presentar mínimo dos (2) propuestas de profesionales, con un mínimo de tres (3) años de experiencia, para conducir los eventos, asegurando una presentación dinámica, fluida y acorde a las expectativas de los asistentes.

**6.4 Servicio de transmisión en vivo:** Enviar listado y fotografías de los equipos que dispone para una transmisión en vivo con circuito cerrado con tres (3) cámaras (2 fijas y 1 móvil), captura de



**Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.**

video ultra HD 4K con sus trípodes, Switcher de video 4K. Grabación Independiente de cada Cámara. Servicio que será necesario para al menos un (1) evento.

**6.5 Formulario Detalle Evento Tipo:** debidamente completado, firmado y sellado por el Oferente. Esta planilla consiste en una guía de precios unitarios de los bienes o servicios relacionados con este proceso, que el Oferente debe presentar y que serán revisados y evaluados por la institución contratante. La misma permitirá aprobar las cotizaciones de los pedidos que se realizarán a requerimiento.

Si bien los montos presentados mediante el formulario detalle de costos, tienen carácter ilustrativo y referencial, los mismos deben guardar relación con la dinámica de costos ordinaria de la prestación de los servicios de Montaje, por lo que -en aplicación del principio de buena fe- los Oferentes deberán presentar Cotización Evento Tipo que se enmarque en los precios de mercado o en los precios facturados a la Institución contratante por quien(es) eventualmente resulte(n) Adjudicatario(s).

<b>FORMULARIO DETALLE DE COSTOS</b>			
<b>NOMBRE Y RNC DEL OFERENTE:</b>			
_____			
EJEMPLO: Lugar Distrito Nacional, evento con tres horas de duración 300 personas.			
<b>Can</b>	<b>Artículo</b>	<b>Características</b>	<b>Precio +Itbis</b>
1	Pantalla LED	Pantalla LED de 4*3 metros para el escenario del auditorio.	RD\$
1	Luces LED	Para la ambientación del escenario y perímetro.	RD\$
1	Plantas	Plantas de ambientación en maceteros blancos o negros.	RD\$
1	Sistema de sonido	Para el Auditorio: 1 consola de sonido digital de 16 canales, 6 bocinas amplificadas profesionales, 1 bocinas de bajos	RD\$



***Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.***

1	Sistema de transmisión en vivo (Streaming)	-Circuito cerrado con tres (3) cámaras (2 fijas y 1 móvil). -Captura de video ultra HD 4K con sus trípodes. -Switcher de video 4K -Grabación Independiente de cada Cámara -Transmisión en vivo por canal de YouTube de la institución. Entregar video grabaciones de cada cámara, video completo del evento y video resumen del evento. La duración de la actividad es de un aproximado de 3 horas.	RD\$
1	Mesas tipo bar	Mesar tipo bar para el área de brindis,	RD\$
1	Arreglos florales	Arreglos florares tipo puchero para mesas tipo bar.	RD\$
1	Banner	Banner impreso full color 15*10 pies	RD\$
1	Set de fotos	Diseño de set de fotos temático según el evento de 10*10 pies. Con elementos como pared de césped, columpios, letreros, letras grandes, sillón, etc.	RD\$
1	Maestría de ceremonias	Velar por el cumplimiento de la agenda, elaborar el guion, dominar y conocer los tratamientos honoríficos y protocolares de la institución. Experiencia mínima de 3 años, hoja de carrera de vida (Curriculum Vitae)	RD\$
1	Estación de comida	4 mesas rectangulares con sus manteles y bambalinas blancas, instrumentos generales para servir, hieleras, decoración de arreglos altos con hojas verdes.	RD\$
1	Camareros	Para servir de manera bandejeado, deben traer sus bandejas.	RD\$
1	Servicios generales	Técnicos, transporte, montaje y desmontaje.	RD\$
1	Artista	Músico instrumentalista Saxofonista o violinista para amenizar el evento	RD\$
1	Escenografía	Banner impresos full color en diferentes relieves, tamaño general 4*3 metros para el escenario del auditorio.	RD\$
1	Banner	Banner impreso full color 10*10 pies con piso frontal e iluminación.	RD\$
1	Transporte y alojamiento	Agregar el costo de transporte y alojamiento de su personal para la realización de ese evento en	RD\$



**Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.**

		el interior del país de al menos dos (2) de estos eventos. <i>Ejemplo: San Juan de la Maguana, Monte Cristi o La Altagracia (Higüey).</i>	
1	Alimentos y bebidas	Servicio de 4 variedades saladas y 1 dulces, colocados en envase acrílico transparente o cartón biodegradable, jugos naturales de diferentes sabores en vasos acrílicos transparente de 8oz. <b>Nota:</b> ver imágenes de referencia y listado de variedades a seleccionar en los anexos.	RD\$

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, calidad, economía, celeridad y demás que regulan la actividad económica contractual, y se comunicará por escrito al participante que resulte favorecido.

La propuesta deberá contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE**.

## 8. ADJUDICACIÓN

Único oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y haya presentado el MENOR PRECIO total sobre la cantidad de ítems presentados en el Formulario de Detalle de Costos de su oferta económica

## 9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días una vez recibida la factura de cada servicio prestado y emitida la certificación de recibido conforme por la Dirección de Gestión Humana.

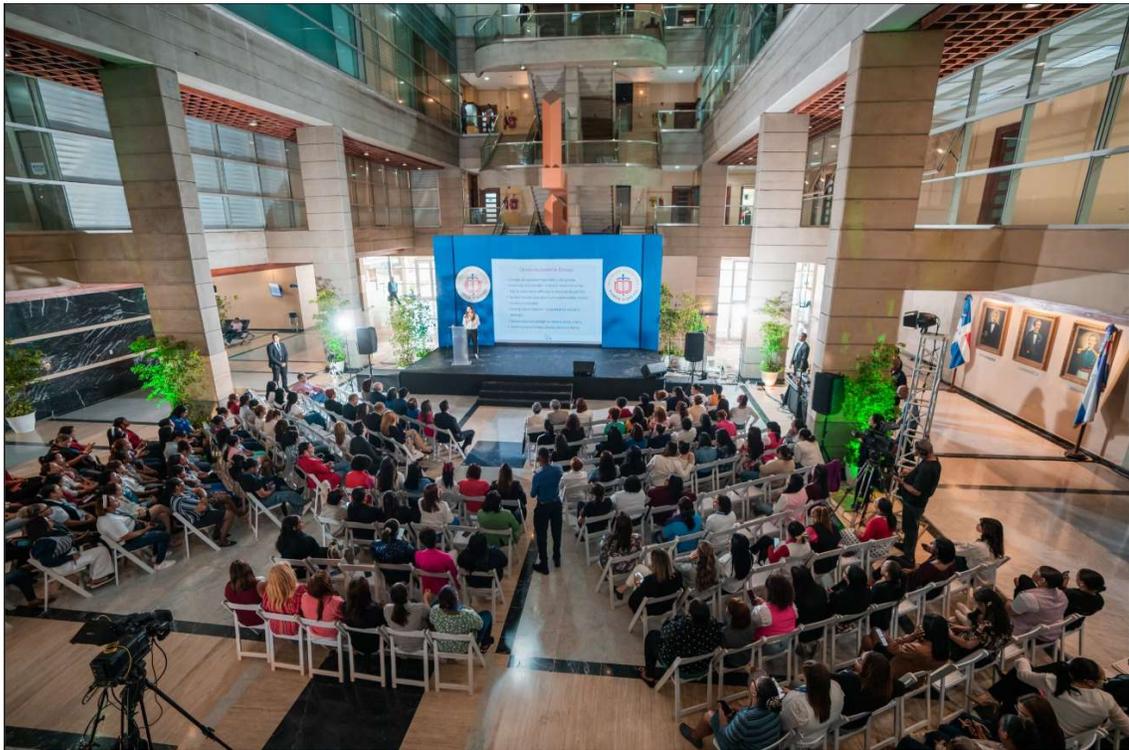


DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA  
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

*Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.*

## 10. ANEXOS

Imágenes de referencia:



Atrio de la Suprema Corte de Justicia



Auditorio de la Suprema Corte de Justicia



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA  
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

***Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.***



Auditorio de la Suprema Corte de Justicia



Mesas tipo bar para el área de brindis



Modelos de referencia de alimentos



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA  
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

***Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.***



Set de fotos para actividades



Set de fotos para actividades



Sistema de transmisión en vivo (Streaming)



Plantas decorativas



**Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.**

<b>OPCIONES DE MENÚ</b>
<b>SALADOS: (4 VARIEDADES A ESCOGER)</b>
Panecillos Medias Noches (reellenos variados)
Canapés (reellenos variados)
Mini pinchos de pollo horneados con vegetales
Bolitas de queso pasadas por frutos secos
Tostadas con aperitivo de salmón
Mini pizcitas de berenjenas con queso y pollo
Brochetas capresa
Entraditas con pan de molde (relleno variado)
Mini empanadas
Langostinos en hojaldre
Croquetas de Jamón o pollo
Pinchos de embutidos mixtos
<b>DULCES: (1 VARIEDADES A ESCOGER)</b>
Mini suflé de batata
Mini tarta de queso
Mousse de chocolate blanco con pistachos (mini)
Mousse de limón (mini)
Mini majarettes
Mini flan de queso o leche
Crema Bruleé (mini)
Galletas navideñas (Jengibre o mantecados)
Mini Tiramisú
Mini delicias de Chinola y limón
<b>BEBIDAS</b>
Jugos naturales (varios sabores)



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA  
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

***Contratación de servicios profesionales para la planificación y gestión integral de eventos del Poder Judicial, dirigido a MiPymes.***

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Nathalie G. Fortunato Herrera**

Analista Bienestar y Beneficios

**Noelia Capellán Burgos**

Coordinadora de Clima, Bienestar y Cultura

**Noemí Paredes**

Gerente de Evaluación del Desempeño y Clima Organizacional

**Esperanza Javier Rojas**

Directora Gestión Humana