



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y REFORESTACIÓN DEL PODER JUDICIAL 2025,
DIRIGIDO A MIPYMES**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y REFORESTACIÓN DEL PODER JUDICIAL 2025, DIRIGIDO A MIPYMES

Poder Judicial República Dominicana
7 agosto 2025



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y REFORESTACIÓN DEL PODER JUDICIAL 2025,
DIRIGIDO A MIPYMES

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de insumos para actividades de bienestar y reforestación del Poder Judicial 2025, dirigido a mipymes.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

La presente adquisición tiene como finalidad proveer artículos que identifiquen la Jornada de Reforestación del Poder Judicial 2025, fortaleciendo el sentido de pertenencia institucional, promoviendo la cultura ecológica y reconociendo el aporte de los colaboradores que impactan positivamente el bienestar organizacional. Este proceso también incluye la adquisición de bolsas de papel y cinta para la adecuada distribución de artículos.

Esta jornada forma parte de las acciones estratégicas de responsabilidad social y ambiental del Poder Judicial, fomentando la participación de los servidores judiciales en actividades sostenibles y de impacto comunitario.

3. FUENTE DE RECURSOS

Cur lote 1 (**Tshirt, gorra y mochila de cordón**): 251250095

Cur lote 2 (**Agua purificada**): 251240079

Cur lote 3 (**Bolsas de papel, tarjetas personalizadas y cintas**): 251250097

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS / OBRAS

Lote	Artículo	Descripción	Cantidad
1	TSHIRT	Material: Ojo de Angel (Dryfit) Color: blanco Impresión delantera: Logo del Poder Judicial horizontal full color Impresión trasera: ilustración de diseño alusivo a la jornada de reforestación (será entregado al suplidor). Sizes: Desde XS hasta XXL.	300
	GORRA	Material: Poliéster o algodón tipo twill Color: blanco, con cierre ajustable Bordado: logo del Poder Judicial full color, circular. Logo centrado en panel frontal.	300
	MOCHILA DE CORDÓN	Material: poliéster con cordones ajustables negro Color: azul royal Impresión: logo del Poder Judicial en color blanco. Dimensión: aproximadamente 19.7 x 16.5 pulgadas. Con capacidad aproximada para un mínimo de 10 libras.	300
2	AGUA PURIFICADA	Material: Tetra pak de cartón . Diseño: rectangular compacto, con una tapa plástica de rosca color blanco para cierre hermético. Impresión de logos del Poder Judicial, con franjas inferiores color rojo y azul royal ancha con logos en azul. (Según diseño en imagen de anexo) Frase en color blanco: "Construyamos juntos un futuro que nos haga justicia". Capacidad: 500 ML.	612



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y REFORESTACIÓN DEL PODER JUDICIAL 2025,
DIRIGIDO A MIPYMES

3	BOLSAS DE PAPEL KRAFT	Material: Papel kraft Tamaño: 22x11x27 pulgadas de alto x profundidad Color: 1000 roja y 1000 blanca (sin impresión de logo) Asas: Tipo cordón o retorcidas Presentación: Empacadas por cantidades (mínimo 50 unidades por paquete), protegidas contra humedad o daño en el transporte)	2000
	IMPRESIÓN DE TARJETAS CON MENSAJES PERSONALIZADOS	Material: papel tipo bond Tamaño: 3x3 pulgadas Impresión: A color (blanco, azul y rojo), incluye logotipo institucional y frase. Presentación: Las tarjetas deberán ser entregadas cortadas y listas para su distribución, empacadas en paquetes de mínimo 100 unidades por mensajes, debidamente organizadas y protegidas contra la humedad y daños durante el transporte. Diseño: Tarjetas planas con presentación en la parte frontal. Mensajes: Se suministrarán 20 mensajes personalizados distintos, los cuales deberán ser distribuidos equitativamente entre las 2,000 unidades de tarjetas.	2000
	CINTA DE SATÍN	Material: Satín Acabado: Brillante/sedoso Ancho: 12mmx25yards Presentación: rollo Colores: 15 unidades en azul royal y 15 unidades en blanco	30

Nota: Los tamaños/size de los tshirts serán remitidos al suplidor luego de la orden de compra. Todos los artículos deben entregarse empacados por tipo, talla y cantidad, debidamente rotulados. Los mensajes personalizados y el logotipo institucional serán enviados por correo electrónico una vez contratado el oferente, para su incorporación en el diseño final de las tarjetas.

5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE Y LA FORMA

Los bienes deberán ser entregados en un plazo no mayor de **15 días** a partir de la emisión de la orden de compra, en la siguiente dirección:

Dirección de Gestión Humana

Av. Enrique Jiménez Moya,
Edificio Suprema Corte de Justicia, Piso 3,
Unidad de Difusión Cultural y Deportiva.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deben contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la pertinencia de su oferta bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE**. El cumplimiento de este criterio será evaluado conforme a la documentación legal y técnica en los presentes Términos de Referencias. En la evaluación de las ofertas serán tomados en cuenta los oferentes que cumplan con todo lo solicitado y presenten menor precio.

7. DOCUMENTACION TECNICA REQUERIDA

- Una carta de recomendación de trabajos anteriores similares
- Documento del último análisis del agua purificada
- Documentación de registros Sanitarios al día (agua)
- Presentación física de una muestra por lote sin etiquetas ni personalización

8. ADJUDICACIÓN

Por lote.

9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días a partir de la recepción conforme de los bienes.

10. ANEXOS

Lote 1:



Lote 2:





DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y REFORESTACIÓN DEL PODER JUDICIAL 2025,
DIRIGIDO A MIPYMES

Lote 3:



Especificaciones técnicas elaboradas por:

Jasmine C. Marmolejos Curiel

Analista Difusión Cultural y Deportiva

Teresa E. De Leon G.

Analista de Bienestar y Beneficios

Noelia Capellan Burgos

Coordinador(a) de Clima, Bienestar y Cultura

Noemi Paredes

Gerente De Evaluación De Desempeño Y Clima Organizacional

Esperanza Javier R.

Directora de Gestión Humana