



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Objetivo.

Dotar de uniformes al personal administrativo y técnico que labora en la Dirección de Infraestructura Física.

2. Fuente de recursos.

Los fondos para financiar la adquisición de los uniformes, objeto de las presentes especificaciones técnicas, pertenecen al Plan Anual de Compras y Contrataciones aprobado del 2025 de la Dirección de Infraestructura Física por un monto **de trescientos mil con 00/100 (RD\$ 300,000.00).**

3. Descripción y especificaciones de los bienes y servicios.

Items	Descripción	Cantidad distribuidos por size												
1	<p>Polo-Shirt color Blanco</p> <ul style="list-style-type: none">Material: 60% algodón y 40% poliéster.Color: BlancoCuello, tres (03) botones en la parte delantera, mangas cortas.Empacado individual en plástico transparente.Las etiquetas deben identificar el size.Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).Tamaño del logo: 3 x 3 pulgadas de alto por ancho.Requiere entrega de muestra.	<table border="1"><thead><tr><th>Size</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>S</td><td>10 Unidades</td></tr><tr><td>M</td><td>27 Unidades</td></tr><tr><td>L</td><td>22 Unidades</td></tr><tr><td>XL</td><td>05 Unidades</td></tr><tr><td>Total</td><td>64 Unidades</td></tr></tbody></table>	Size	Cantidad	S	10 Unidades	M	27 Unidades	L	22 Unidades	XL	05 Unidades	Total	64 Unidades
Size	Cantidad													
S	10 Unidades													
M	27 Unidades													
L	22 Unidades													
XL	05 Unidades													
Total	64 Unidades													



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<p>2</p>	<p>Polo-Shirt color Gris</p> <ul style="list-style-type: none">• Material: 60% algodón y 40% poliéster.• Color: Gris• Cuello, Tres (03) botones en la parte delantera, mangas cortas.• Empacado individual en plástico transparente.• Las etiquetas deben identificar el size.• Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).• Tamaño del logo: 3 x 3 de pulgadas de alto por ancho.• Requiere entrega de muestra.	<table border="1"><thead><tr><th>Size</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>S</td><td>24 Unidades</td></tr><tr><td>M</td><td>195 Unidades</td></tr><tr><td>L</td><td>134 Unidades</td></tr><tr><td>XL</td><td>37 Unidades</td></tr><tr><td>Total</td><td>390 Unidades</td></tr></tbody></table>	Size	Cantidad	S	24 Unidades	M	195 Unidades	L	134 Unidades	XL	37 Unidades	Total	390 Unidades
Size	Cantidad													
S	24 Unidades													
M	195 Unidades													
L	134 Unidades													
XL	37 Unidades													
Total	390 Unidades													
<p>3</p>	<p>Jackets color, Negro</p> <ul style="list-style-type: none">• Materiales: dril, mangas largas, con cuello, zíper de cierre, dos bolsillos a los lados.• Las etiquetas deben identificar el size.• Empacado individual en plástico transparente.• Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).• Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm\frac{1}{2}$ pulgada). <p>Requiere entrega de muestra.</p>	<table border="1"><thead><tr><th>Size</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>S</td><td>06 unidades</td></tr><tr><td>M</td><td>37 unidades</td></tr><tr><td>L</td><td>23 unidades</td></tr><tr><td>XL</td><td>07 unidades</td></tr><tr><td>Total</td><td>73 unidades</td></tr></tbody></table>	Size	Cantidad	S	06 unidades	M	37 unidades	L	23 unidades	XL	07 unidades	Total	73 unidades
Size	Cantidad													
S	06 unidades													
M	37 unidades													
L	23 unidades													
XL	07 unidades													
Total	73 unidades													



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tabla de Items que requieren muestras

Ítems	Nombre del articulo	Solicitud de muestras
1	Polo-Shirt color Blanco	Requiere muestra física
2	Polo-Shirt color Gris	Requiere muestra física
3	Jackets color negro	Requiere muestra física

Las muestras deben estar debidamente identificadas con el nombre del oferente.

Se debe entregar una (1) muestra en los ítems solicitados, identificados con el número del ítem, con el nombre del oferente. La no disponibilidad y entrega de dichas muestras solicitada para la fecha de entrega indica, inválida la oferta para fines de evaluación. (No se aceptan muestras alternativas).

La devolución de las muestras se realizará en un periodo no mayor a cinco (5) días calendario luego de la notificación de adjudicación, previa coordinación con la Dirección de Infraestructura Física.

4. Documentación técnica para presentar.

- a) Oferta técnica conforme a los bienes descritos en el numeral 3.
- b) Mostrar evidencia (contratos, ordenes de compras, certificaciones de recepciones conforme, etc.) donde demuestre una experiencia mínima de tres (3) años en la ejecución de los servicios solicitados.

5. Documentación económica para presentar.

- a) Oferta económica con las características y especificaciones técnicas de los bienes y servicios ofertados.

Notas:



DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Página 4 de 7

UNIDAD DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS

13 de marzo 2025

Adquisición de uniformes para el personal de la Dirección de Infraestructura Física dirigido a Mipymes

2025-000953

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) y el ITBIS transparentado según aplique. Los oferentes presentaran su oferta en moneda nacional, pesos dominicanos, (RD\$).
- La oferta debe incluir **todas las tasas (divisas), impuestos, transporte y gastos que correspondan, transparentados** e implícitos según corresponda.

6. Criterios de evaluación y adjudicación.

La adjudicación será decidida por Items a favor de un oferente cuya propuesta:

- 1) Fue calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas por reunir las condiciones técnicas y económicas requeridas en las presentes especificaciones técnicas.
- 2) Presente el menor precio.

7. Condiciones de la entrega.

- Los ítems deben ser empaçado individual en plástico transparente por color y size.

8. Forma de pago.

Crédito a treinta (30) días, Pago único a partir de la presentación de la factura con comprobante fiscal gubernamental.

9. Tiempo de entrega.

La totalidad de los bienes se deberá entregar entre veinte (20) y veinticinco (25) días laborables después de emitida la orden de compras.



DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Página 5 de 7

UNIDAD DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS

13 de marzo 2025

Adquisición de uniformes para el personal de la Dirección de Infraestructura Física dirigido a Mipymes

2025-000953

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

10. Lugar de Entrega.

Unidad de Servicios y Mantenimiento, ubicada en la Calle Santiago Núm. 4, Gazcue, Distrito Nacional.

Artes e imágenes de carácter ilustrativo

Items	Descripción	Artes e imágenes de carácter ilustrativo
1	<p>Polo-Shirt color Blanco</p> <p>Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).</p> <p>Tamaño del logo: 3 x 3 de pulgadas de alto por ancho.</p>	 
2	<p>Polo-Shirt color Gris</p> <p>Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).</p> <p>Tamaño del logo: 3 x 3 de pulgadas de alto por ancho.</p>	 



DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Página 6 de 7

UNIDAD DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS

13 de marzo 2025

Adquisición de uniformes para el personal de la Dirección de Infraestructura Física dirigido a Mipymes

2025-000953

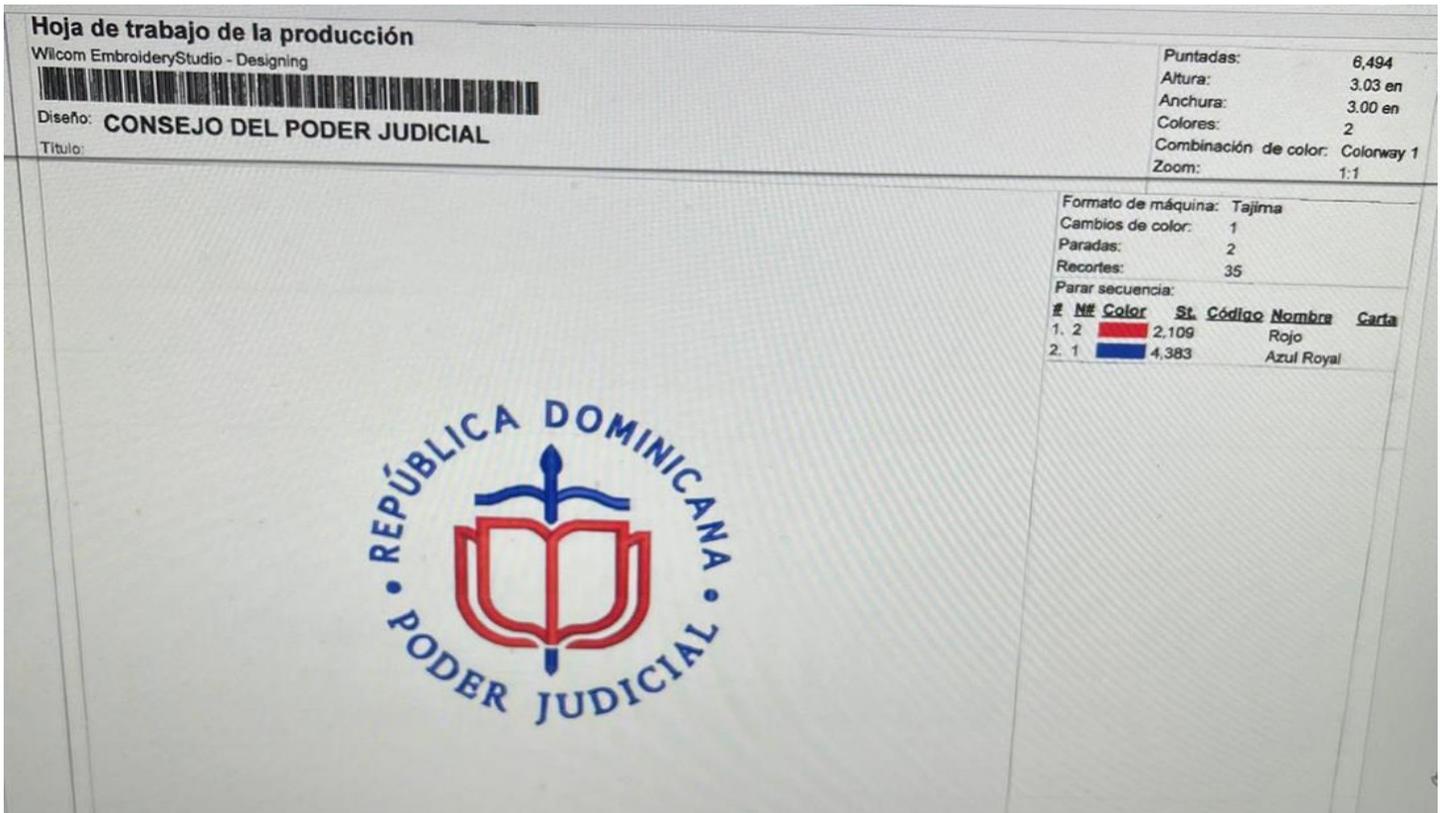
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Jackets color negro

Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).

Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm\frac{1}{2}$ pulgada).

3





DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Página 7 de 7

UNIDAD DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS

13 de marzo 2025

Adquisición de uniformes para el personal de la Dirección de Infraestructura Física dirigido a Mipymes

2025-000953

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

11. Garantía.

Estos materiales no requieren garantía.

Firmado electrónicamente por:

Niglissa Portes Tapia, Supervisora de Mantenimiento.

Rafael A. López, Supervisora de Mantenimiento.

José Arismendi Frías, Supervisor de Mantenimiento.

Maria E. Hernandez: Coordinadora Unidad de Servicios y Mantenimiento.

Carlos V. Minyety Sánchez, Director de Infraestructura Física