



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISAS PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MYPYMES

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

**CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA LA CONFECCIÓN DE
CAMISAS PARA LOS COLABORADORES DEL PODER
JUDICIAL, DIRIGIDO A MYPYMES.**

Santo Domingo, D.N.
24 de marzo 2025.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISAS PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MYPYMES

1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación De Empresa Para La Confección De Camisas Para Los Colaboradores Del Poder Judicial, Dirigido A Mypymes.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Nuestro objetivo principal es mejorar la identificación y cohesión del equipo mediante la confección de camisas personalizadas, lo que contribuye a proyectar una imagen profesional y fortalece la identidad institucional del Poder Judicial, al proveer camisas a los colaboradores no solo fomenta un sentido de pertenencia, sino que también facilita su identificación.

La uniformidad en la vestimenta, a través de camisas bien diseñadas y confeccionadas, ayuda a proyectar una imagen más organizada y profesional, impactando positivamente en la percepción pública del Poder Judicial, la adquisición de camisas personalizadas para los colaboradores no solo se trata de brindar una vestimenta adecuada, sino que representa una inversión estratégica en la identidad y cohesión del equipo, que repercute favorablemente en el ambiente laboral y en la percepción externa de nuestra institución. Con ello, se busca construir un entorno de trabajo más integrado, motivador y cohesivo, que refleje los principios y valores del Poder Judicial.

3. FUENTE DE RECURSOS

CUR: 251250095

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Item I	<ul style="list-style-type: none">· Se requieren 250 Camisas blancas, manga larga, cuyos rangos de tallas estarían desde los tamaños XS hasta 3XL. (Distribución de cantidades por sizes serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso)· Color: blanco· Material: Oxford· Con cuello, mangas largas· Con logotipo full color bordado en la parte frontal· Hombres: sin bolsillo en la parte frontal, solo con logotipo· Mujeres: con tachones en la parte frontal, sin bolsillo· Siete (7) botones en la parte frontal· Identificación de los sizes en la etiqueta· Empacado individualmente en plástico transparente.· Tamaño del logo: Mínimo 2.25x2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm \frac{1}{2}$ pulgada)
--------	--

- Se requiere una muestra física con las especificaciones detalladas en el punto 4 de ambas camisas (Mujer y Hombre), sin logo, para proceso de evaluación.
- Luego de adjudicado, entregar muestra con logo bordado según especificaciones del requerimiento para aprobación previa antes de ejecutar la producción final.
- Las camisas deberán ser entregados empaques individuales por sizes, en plástico transparente sin diseño.
- Al momento de la entrega de las camisas, estos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con todas las características y especificaciones de la muestra, las camisas no podrán ser recibidos.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISAS PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MYPYMES

- Distribución de cantidades por size serán suministradas al suplidor adjudicado a este proceso.
- Todos los elementos solicitados en esta compra deben tener una garantía de mínimo 30 días luego de la entrega.

5. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

- Presentación de la propuesta de servicios en sus distintas modalidades, es obligatorio incluir imágenes reales de los productos y su presentación; Además, la muestra física de los productos debe entregarse en el momento de la presentación. No se aceptará el envío por correo.
- Presentar mínimo tres (3) cartas de referencia de recibido conforme, de empresas o instituciones donde se haya realizado este tipo de confecciones textiles.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deben contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la pertinencia de su oferta bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE.

El cumplimiento de este criterio será evaluado conforme a la documentación legal y técnica en los presentes Términos de Referencias. En la evaluación de las ofertas serán tomados en cuenta los oferentes que cumplan con todo lo solicitado y presenten menor precio.

7. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

Oferente único

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a treinta (30) días contra emisión de orden de compra, entrega de la factura, con comprobante gubernamental e impuestos al día.

9. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA

Lugar de entrega: División de almacén, ubicada en el edificio de las cortes de apelación del Distrito Nacional, Calle Hipólito Herrera Billini, Esq. Calle Juan B. Perez, Centro De Los Héroes, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Tiempo de entrega: La mismas deben ser entregadas 30 días a partir de la adjudicación, directamente a la División de Almacén y Suministro.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISAS PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MYPYMES

10. ANEXOS modelos

Camisa para hombre



Camisa para mujer



Logo



REPÚBLICA DOMINICANA
PODER JUDICIAL



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISAS PARA LOS COLABORADORES DEL PODER JUDICIAL, DIRIGIDO A MYPYMES

Atentamente,

Teresa E. De León G.

Analista de Bienestar y Beneficios

Gerencia de Evaluación de Desempeño y Clima Organizacional

Natalia I. Lama Serulle

Coordinador(A) De Marca

Dirección de Producción e Identidad Institucional

Luz M. Mata Rosario

Coordinador(A) De Desarrollo

Dirección De Gestión Humana

Esperanza Javier R.

Directora de Gestión Humana

Dirección De Gestión Humana