



DIRECCION DE JUSTICIA INCLUSIVA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE EVENTOS Y
SERVICIOS AUDIOVISUALES DE ACTO DEL PODER JUDICIAL PARA
CONMEMORAR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.
(8 DE MARZO 2024)**

**Santo Domingo, Rep. Dom.
20 de febrero 2024**

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

Contratación de los servicios de gestión de eventos y servicios audiovisuales para la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer, que se llevarán a cabo en el Poder Judicial.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

En virtud de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer (8 de marzo), en el que se reflexiona sobre los avances y desafíos que tienen las mujeres en todos los ámbitos del acontecer social, el Poder Judicial a través de la Comisión y Subcomisiones para la Igualdad de Género y la Dirección de Justicia Inclusiva ha organizado un evento donde se darán cita organizaciones no gubernamentales, gubernamentales y organismos internacionales relacionados con la temática de los derechos humanos de las mujeres e integrantes de la institución como jueces, juezas, servidores/as judiciales y funcionarios/as.

Contratación de servicios de montaje, audiovisuales y refrigerio para cien (100) personas y la impresión de doscientos cincuenta (250) libretas y doscientos cincuenta (250) lapiceros para el evento de conmemoración del día 08 de marzo, a realizarse en el Auditorio de la Suprema Corte de Justicia, sito en el Distrito Nacional, Santo Domingo.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos Internos del POA 2024. CUR 242440003.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS

MONTAJE DEL EVENTO		
LOTE 1	CANT.	ESPECIFICACIONES
Servicios de montaje evento	1	1. Diseño y propuesta de escenografía y montaje. 2. Contratación de intérprete de lenguaje de señas (El/la proveedor/a debe asumir el costo) 3. Diseño, impresión y montaje de estructura en banner tensado para pantalla del escenario, según línea gráfica proporcionada por el Poder Judicial. 4. Diez (10) plantas naturales decorativas, tipo Gri Gri.

		5. Dos (2) arreglos de flores para centros de mesa, uno para panel y otro para la mesa de recibo, cada uno con su base (rosas y flores color blanco y lila con follaje blanco y verde). 6. Diez (10) mesas altas en cristal, cada una con un arreglo o puchero de flores con las mismas especificaciones que los arreglos para centros de mesa. 7. Una mesa de recibo para 3 personas con su mantel blanco o crema y su faldón en el mismo color.
--	--	--

ALIMENTOS Y BEBIDAS		
LOTE 2	CANT.	DESCRIPCIÓN
Refrigerio empacado para 100 personas	100	1. Estación líquida permanente (debe contener agua en botellas, café, cocoa, al menos cuatro (4) opciones de té, leche entera y sin lactosa y/o leche de almendra), 2. Un (1) refrigerio empacado que debe incluir cuatro (4) opciones saladas y dos (2) dulces, frutas y dos (2) opciones de jugo natural bajo en azúcar, tamaño de 10 onzas, embotellados, para 100 personas. 3. Incluir dos (2) mesas con mantelería de color blanco o crema, cristalería y cubertería para el montaje del refrigerio. 4. Servicios de atención de tres (3) camareros. 5. 150 botellas de agua.

IMPRESIÓN		
LOTE 3	CANT.	DESCRIPCIÓN
Servicios impresión de materiales	250	1. Doscientos cincuenta (250) libretas con espiral con las dimensiones de 14 cm de ancho por 18 cm de largo, de 100 hojas, con un cierre con tira de goma. Full color y en cartonite. Deberán llevar impresos los logos del Poder Judicial y de la Comisión para la Igualdad de Género, una imagen y una frase alusiva debe ser impresa en cada página full color, que serán suministradas por el Poder Judicial.

		El Poder Judicial deberá aprobar el prototipo o muestra de las libretas. 2.Doscientos cincuenta (250) lapiceros blancos de tinta azul. Deberán llevar impresos los logos del Poder Judicial y de la Comisión para la Igualdad de Género. El Poder Judicial deberá aprobar el prototipo de estos lapiceros.
--	--	--

SERVICIOS AUDIOVISUALES		
LOTE 4	CANT.	DESCRIPCIÓN
Equipos audiovisuales	1	- Una (1) pantalla LED P3 4K de aproximadamente 6 metros de ancho y 3 metros de alto con marco de panel tensado. - Un (1) micrófono cuello de ganso de 18 pulgadas, para el pódium, tres (3) inalámbricos para el público y dos (2) micrófonos Headset de color negro y piel - Equipo de sonido para el evento: 4 bocinas de 15 pulgadas y una consola de 12 canales. - Dos (2) pantallas de 65 pulgadas, circuito cerrado a 3 cámaras (2 fijas y 1 móvil). - Transmisión en vivo para canales de comunicación del Poder Judicial, grabación y video resumen para redes sociales institucionales. - Un (1) Video resumen del evento. Adaptados a los formatos de redes sociales y comunicación interna. (Videos subtítulos). - Dos (02) monolitos digitales. - Doce (12) luces LED para ambientar el espacio. - Seis (06) luces LED para el escenario.

5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS

Actividad a realizarse el viernes 08 de marzo del año 2024, en horario que se establecerá. El montaje debe realizarse un día antes de la actividad.

6. ALCANCE DEL TRABAJO

- La coordinación de los trabajos estará bajo la supervisión de la Dirección de Justicia Inclusiva en conjunto con la Gerencia de Protocolo del Poder Judicial y la Coordinación General de Comunicaciones. Las partes estarán en disposición de reunirse las veces que se crea conveniente y se mantendrá una comunicación permanente por cualquier cambio que surja al respecto de esta contratación.
- Todos los productos de las actividades de la contratación serán realizados de forma presencial en el auditorio de la Suprema Corte de Justicia, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D. N. Rep. Dom.
- La empresa o persona contratada deberá cubrir los gastos de traslado y viáticos de su personal de apoyo que esté participando en los actos.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

- Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás que regulan la actividad contractual y se comunicará por escrito a todas las personas participantes de quien resulte oferente favorecido/a.
- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE".
- La adjudicación se efectuará a favor de oferentes que cumplan con las Especificaciones Técnicas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y que ofrezca el menor precio.
- La adjudicación se efectuará por lote a favor de quienes oferten y que cumplan con las Especificaciones Técnicas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y que ofrezcan el menor precio por lote.

8. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Los pagos serán realizados de la forma siguiente:

- Pagos contra factura de servicios brindados a partir de la recepción conforme del servicio.
- El proveedor deberá realizar la factura con desglose de los Servicios.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Sigem Arbaje Sido

Coordinadora Unidad de Género

José M. Pérez N.

Coordinador de Publicaciones Impresas

José R. Cruz Velázquez

Asistente Administrativo Gerencia de Protocolo

Samuel E. Soto

Encargado De Audiovisuales

Revisadas por:

Illuminada González

Gerente de Equidad y Poblaciones Vulnerables

Autorizada por:

Rosa Iris Linares

Directora Justicia Inclusiva

Manuel E. Pérez

Gerente de Protocolo