

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES DIVISION DE ALMACEN TDR Papel Toalla

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA PARA USO A NIVEL NACIONAL

11 DE NOVIEMBRE 2022



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES DIVISION DE ALMACEN

TDR Papel Toalla

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de papel toalla para uso a nivel nacional.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

El objetivo de este proceso es la adquisición de papel toalla para uso a nivel nacional.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, Certificación de Disponibilidad Financiera -18376

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

ARTICULOS	FICHA TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
ROLLOS DE PAPEL TOALLA PARA DISPENSADORES	ROLLOS PAPEL TOALLA DE MANO, PARA DISPENSADORES, DE 1 PLIEGO, PRESENTACION EN CAJA O FARDO CON 6 O 12 UNIDADES, COLOR BLANCO, CONTENIDO LINEAL: 1,000 PIES (LONGITUD TOTAL), ANCHO: DE 7.5 A 8.5 PULGADAS, DIAMETRO DEL NUCLEO DE 1.5 PULGADAS, CON PESO DE 3.8 A 4.5 LIBRAS. LA DESCRIPCION Y COMPOSICION DEL PRODUCTO DEBE ESTAR DESCRITO E IMPRESO EN EL EMAPAQUE, PARA PRODUCTOS NACIONALESA DEBE TENER REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBELMENTE DESCRITO E IMPRESO EN EL EMPAQUE. PARA PRODUCTOS IMPORTADOS SE REQUIERE ALGUNA DE ESTAS CERTIFICACIONES ECOETIQUETA EUROPEA(ECOLOGO), US EPA, FSC, ISO 14001, ISO 9001. SE REQUEIRE FICHA TECNICA DEL FABRICANTE DEL PRODUCTO	3,000	ROLLO	1 FARDO O CAJA DE 6 /1 o 12/1 CON LA FICHA TECNICA DEL FABRICANTE DEL PRODUCTO

5. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

- ✓ Entrega de 1 a 10 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.
- ✓ Única entrega
- ✓ Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- ✓ Lugar de entrega:
 - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES DIVISION DE ALMACEN

TDR Papel Toalla

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple.
- ✓ Se requiere muestra de un fardo o caja del producto por oferente.
- ✓ La omisión de la muestra es de carácter no subsanable

7. ADJUDICACIÓN

Por único oferente.

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días contra emisión de orden de compras, entrega de mercancías y factura con sus impuestos al día.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Tania García

Encargada de Servicios Generales Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alejandro Camilo

Gerente de Logística y Operaciones Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alicia Tejada

Directora Administrativa Dirección Administrativa