



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN
TDR Papel Bond 20

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND 20 PARA USO A NIVEL NACIONAL

01 DE DICIEMBRE 2022



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN
TDR Papel Bond 20

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de resmas de papel bond 20, 8 ½ x 11, para uso a nivel nacional.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

El objetivo de este proceso es la adquisición de papel bond 20, tamaño 8 ½ x 11, para uso de las sedes a nivel nacional del Poder Judicial.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, Certificación de Disponibilidad Financiera 18629

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

ARTICULOS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
RESMAS DE PAPEL BOND 20 8½ X 11	PAPEL BOND 20 PARA COPIADORA, FAX E IMPRESORA LASER E INKJET, BLANCURA (100%), TAMAÑO 8 1/2 X 11 PULGADAS, ENVOLTURA PARA EXTRACONTROL, GRAMAJE DE 75GRAMOS/METROS CUADRADOS. PRESENTACION: EN RESMA DE 500 HOJAS. EMPAQUE EN CAJA CON 10 RESMAS. LAS ESPECIFICACIONES DEBEN ESTAR DESCRITAS EN EL EMPAQUE PRIMARIO (RESMA)	6,000.00	RESMA	1 RESMA

5. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

- ✓ Entrega de 1 a 10 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.
- ✓ Única entrega.
- ✓ Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- ✓ Lugar de entrega:
 - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN
TDR Papel Bond 20

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple.
- ✓ Se requiere muestra de una resma por oferente.
- ✓ La omisión de la muestra es de carácter no subsanable.

7. ADJUDICACIÓN

Por único oferente.

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días contra emisión de orden de compras, entrega de mercancías y factura con sus impuestos al día.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Tania García

Encargada de Servicios Generales

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alejandro Camilo

Gerente de Logística y Operaciones

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alicia Tejada

Directora Administrativa

Dirección Administrativa