



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

## **CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE LAVADO DE UNIDADES VEHICULARES POR UN PERÍODO DE  
OCHO (08) MESES**

**No. CSM-2022-080**



## 1. NORMAS APLICABLES

El procedimiento será regido por los presentes Términos de Referencias y el Reglamento de Compras del Poder Judicial aprobado mediante Resolución Núm. 007, de fecha 16 de agosto de 2019, así como las siguientes normas:

- Ley núm. 200-04, de fecha 25 de agosto de 2005, sobre Libre Acceso a la Información Pública.
- Ley núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Ley núm. 247-12, de fecha 14 de agosto de 2012, Orgánica de la Administración Pública.
- Ley núm. 107-13, de fecha 8 de agosto de 2013, sobre los Derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo.

## 2. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos destinados para financiar el presente proceso ascienden al monto de **Dos Millones de Pesos Dominicanos con 00/100 (RD\$2,000,000.00)**, siendo estos provenientes del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al año 2022.

## 3. IDIOMA

El idioma oficial del presente proceso es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el oferente y la Gerencia de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

## 4. ÓRGANOS DE ADJUDICACIÓN

Los órganos administrativos competentes para la conducción y ejecución del procedimiento son la Gerencia de Compras y Contrataciones y la Dirección Administrativa del Consejo del Poder Judicial.

## 5. OBJETIVO

Contratación de una empresa que brinde el servicio de higienización de las unidades vehiculares del Consejo del Poder Judicial, con el fin de mantener el buen estado de estas, por un periodo de ocho (08) meses.

## 6. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS Y SUS ESPECIFICACIONES

Este proceso está establecido por **lote único**, los interesados en participar deberán ofertar todos los servicios descritos en el recuadro.

A continuación, se presenta la descripción de los servicios requeridos:



NO.	TIPO DE SERVICIO DE LAVADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO ESTIMADO EJECUCIÓN DE SERVICIOS	CANTIDAD DE VEHÍCULOS	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS	CANTIDAD ESTIMADA TOTAL DE SERVICIOS
1	LAVADO SENCILLO AUTOBÚS 30	ASPIRADORA, LAVADO EXTERIOR A PRESION CON SHAMPOO, LAVADO DE NEUMATICOS Y ARMOR ALL.	1 HORA Y MEDIA	13	12	156
2	LAVADO SENCILLO AUTOBÚS 50	ASPIRADORA, LAVADO EXTERIOR A PRESION CON SHAMPOO, LAVADO DE NEUMATICOS Y ARMOR ALL.	2 HORAS	2	12	24
3	LAVADO SENCILLO AUTOMÓVIL	ASPIRADORA, LAVADO EXTERIOR A PRESION CON SHAMPOO, LAVADO DE NEUMATICOS Y ARMOR ALL.	1 HORA	14	24	336
4	LAVADO SENCILLO CAMIÓN	ASPIRADORA, LAVADO EXTERIOR A PRESION CON SHAMPOO, LAVADO DE NEUMATICOS Y ARMOR ALL.	1 HORA Y MEDIA	5	12	60
5	LAVADO SENCILLO CAMIONETA	ASPIRADORA, LAVADO EXTERIOR A PRESION CON SHAMPOO, LAVADO DE NEUMATICOS Y ARMOR ALL.	1 HORA	28	24	672
6	LAVADO SENCILLO JEEPETAS	ASPIRADORA, LAVADO EXTERIOR A PRESION CON SHAMPOO, LAVADO DE NEUMATICOS Y ARMOR ALL.	1 HORA	27	24	648
7	LAVADO SENCILLO FURGONETA	ASPIRADORA, LAVADO EXTERIOR A PRESION CON SHAMPOO, LAVADO DE NEUMATICOS Y ARMOR ALL.	1 HORA	2	12	24
8	LAVADO SENCILLO MINIBÚS	ASPIRADORA, LAVADO EXTERIOR A PRESION CON SHAMPOO, LAVADO DE NEUMATICOS Y ARMOR ALL.	1 HORA	1	24	24
9	LAVADO PROFUNDO AUTOMÓVIL	ASPIRADORA, LAVADO DE MOTOR, LAVADO A PRESION, SOPLETEO CON GRAFITO, LAVADO EXTERIOR CON SHAMPOO, LAVADO DE NEUMATICOS Y ARMOR ALL.	2 HORAS	14	1	14



10	LAVADO PROFUNDO CAMIONETA	ASPIRADORA, LAVADO DE MOTOR, LAVADO A PRESION, ENGRASE, SOPLETEO CON GRAFITO, LAVADO EXTERIOR CON SHAMPOO, LAVADO DE NEUMATICOS Y ARMOR ALL.	2 HORAS	28	2	56
11	LAVADO PROFUNDO JEEPETA	ASPIRADORA, LAVADO DE MOTOR, LAVADO A PRESION, ENGRASE, SOPLETEO CON GRAFITO, LAVADO EXTERIOR CON SHAMPOO, LAVADO DE NEUMATICOS Y ARMOR ALL.	2 HORAS	27	1	27
12	LAVADO INTERIOR AUTOMÓVIL	DESARME Y LAVADO DE ASIENTOS Y ALFOMBRA, LIMPIEZA INTERIOR DEL VEHICULO, LAVADO EXTERIOR.	2 DIAS	14	1	14
13	LAVADO INTERIOR CAMIONETAS	DESARME Y LAVADO DE ASIENTOS Y ALFOMBRA, LIMPIEZA INTERIOR DEL VEHICULO, LAVADO EXTERIOR.	2 DIAS	28	1	28
14	LAVADO INTERIOR JEEPETAS	DESARME Y LAVADO DE ASIENTOS Y ALFOMBRA, LIMPIEZA INTERIOR DEL VEHICULO, LAVADO EXTERIOR.	2 DIAS	27	1	27
15	APLICACIÓN DE OZONO AUTOMOVIL	ELIMINACION DE OLORES INTERNOS EN EL VEHÍCULO.	1 HORA	14	1	14
16	APLICACIÓN DE OZONO CAMIONETAS	ELIMINACION DE OLORES INTERNOS EN EL VEHÍCULO.	1 HORA	28	1	28
17	APLICACIÓN DE OZONO JEEPETA	ELIMINACION DE OLORES INTERNOS EN EL VEHÍCULO.	1 HORA	27	1	27
<b>TOTAL DE SERVICIOS</b>			<b>2,179</b>			

**El establecimiento debe estar ubicado en el Distrito Nacional con una distancia máxima desde el edificio de la Suprema Corte de Justicia de 9 km.**



## 7. CRONOGRAMA DE LA CONTRATACIÓN

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación en el portal e Invitaciones a participar.	<b>04 de abril de 2022</b>
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados.	<b>06 de abril de 2022</b> , hasta las <b>01:00 pm</b> , por el correo electrónico: <b><u>cotizaciones@poderjudicial.gob.do</u></b>
3. Plazo para emitir respuesta, mediante circulares o enmiendas	Hasta el <b>08 de abril de 2022</b>
<b>4. Recepción de Ofertas vía correo electrónico</b>	<b>11 de abril de 2022</b> , hasta las <b>03:00 p.m.</b> vía correo electrónico: <b><u>cotizaciones@poderjudicial.gob.do</u></b>
5. Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas Técnicas	<b>12 de abril de 2022</b>
6. Informe de Evaluación de Credenciales/preliminar Ofertas Técnicas.	<b>18 de abril de 2022</b>
7. Notificaciones de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitudes de aclaraciones técnicas.	<b>19 de abril de 2022</b>
8. Ponderación de subsanaciones	<b>20 de abril de 2022 hasta las 03:00 p.m.</b>
<b>9. Presentación de informe técnico definitivo</b>	<b>22 de abril de 2022</b>
<b>10. Adjudicación</b>	<b>26 de abril de 2022</b>
11. Notificación y Publicación de Adjudicación	<b>5 días a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.</b>
12. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (si aplica)	<b>Dentro de los siguientes 5 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación</b>

## 8. CONSULTAS

Para cualquier consulta o aclaración conforme al Cronograma de Actividades del Proceso de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Departamento:** Gerencia de Compras y Contrataciones

**Entidad Contratante:** CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

**Dirección:** Av. Enrique Jiménez Moya, Esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes.

**E-mail:** **cotizaciones@poderjudicial.gob.do**.

**Referencia:** CSM-2022-080



## 9. CIRCULARES Y ENMIENDAS

La Gerencia de Compras del Poder Judicial, al responder la(s) Consulta(s), transcribirá la(s) misma(s) sin identificar al oferente que la(s) realizó. La(s) respuesta(s) será(n) emitida(s) y dada(s) a conocer a todos los oferentes, mediante enmiendas o circulares, según corresponda, en el plazo indicado en el cronograma establecido para este proceso.

Las enmiendas y circulares serán publicadas en el portal del Poder Judicial ([www.poderjudicial.gob.do](http://www.poderjudicial.gob.do)) y remitidas por correo electrónico a los oferentes que hayan manifestado interés en participar.

## 10. FORMA DE PRESENTACIÓN PROPUESTAS

La documentación para presentar, deberán ser enviadas a más tardar en la fecha establecida en el cronograma de actividades en formato físico o digital vía correo electrónico [cotizaciones@poderjudicial.gob.do](mailto:cotizaciones@poderjudicial.gob.do), o en físico en la Gerencia de Compras y Contrataciones, ubicada en el segundo nivel del edificio sede de la Suprema Corte de Justicia, avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, Santo Domingo.

## 11. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

### A. Documentación de Credenciales:

1. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con las actividades comerciales del objeto contractual.
2. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS y otros impuestos aplicables al oferente). **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
3. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa. **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
4. Registro Mercantil vigente y actualizado, **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
5. Certificación MiPymes vigente y actualizada (si aplica) **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
6. Declaración Jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el Artículo 8 numeral 3 y Artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 12 de Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.
7. Formulario de información del oferente llenado, firmado y sellado (ver anexo).



8. Comunicación donde el oferente se comprometa a:

- Forma de pago: Crédito a treinta (30) días contra entrega de la factura generada por mes con comprobante gubernamental e impuestos al día.
- Validez de la cotización: 45 días.
- Lugar de establecimiento, ubicado en el Distrito Nacional con una distancia máxima desde el edificio de la Suprema Corte de justicia de 9 km.
- Tiempo de entrega según lo establecido en el numeral 6.
- Garantía del servicio

**B. Documentación Técnica:**

La propuesta que presente cada oferente debe tener:

1. Oferta técnica del servicio ofertado, en base a lo requerido en el numeral 6 del presente documento.
2. Documentación de experiencia mínima de un (1) año por parte del proveedor en contrataciones similares dentro del mercado dominicano.

**C. Documentación Económica:**

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (Anexo)**

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

**El precio unitario por cada uno de los servicios ofertado deberá ser transparentado.**

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida.

Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final.

Impuestos Aduanales: El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos.

La Gerencia de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.



**Serán descalificadas las ofertas que no incluyan todos los requisitos indicados en este numeral.**

**Nota: Solo se admiten ofertas en pesos dominicanos, se descartará toda oferta que llegue en otra moneda.**

## **12. CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El oferente deberá asumir la totalidad de los costos, relacionados a la preparación y presentación de su propuesta. El Consejo del Poder Judicial, no reconocerá ninguna exigencia por concepto de gastos de elaboración de esta.

El solo hecho de un oferente participar en la presente convocatoria implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento, por sus miembros, directivos, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, de los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

Después de recibidas las propuestas por parte de la Gerencia de Compras y Contrataciones, las mismas no podrán ser modificadas. Una vez retirada la oferta por el oferente, éste no podrá depositar una oferta sustituta.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida.

Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final.

Después de recibidas las propuestas por parte de la Gerencia de Compras y Contrataciones, las mismas no podrán ser modificadas. Una vez retirada la oferta por el oferente, éste no podrá depositar una oferta sustituta.

Si el oferente omite suministrar alguna información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

Cada oferente tendrá que suplir toda información requerida. En caso de requerírseles, suplirán certificaciones, documentos especiales, muestras o demostraciones como parte de su oferta.

El Oferente que resulte favorecido con la adjudicación de la presente contratación, debe mantener durante todo el plazo de ejecución, las condiciones y el precio que proponga en el momento de presentación de la Oferta.

El Oferente será responsable y pagará todos los gastos, incluyendo los costos transporte, acarreo, seguros, todos los impuestos que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios a ofrecer.

El oferente con la entrega de su propuesta declara que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 10 de Reglamentos de Compras de Bienes y Contrataciones de Servicios y Obras del Poder Judicial.



### 13. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos. Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 11 de estos términos de referencia.

No.	Detalles	Cumplimiento
1	Credenciales	Cumple/ No Cumple
2	Oferta técnica	
3	Oferta económica	Menor precio

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

La Gerencia de Compras y Contrataciones no estará obligada a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

### 14. RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS

Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras, para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

**Párrafo: Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.**

### 15. DECLARATORIA DE DESIERTO

Se podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado ofertas.
- Si ninguna de las ofertas presentadas cumple con las especificaciones técnicas requeridas.
- Si completada la evaluación económica y técnica se descartan todas las propuestas.
- Si por incumplimiento de un contratista u oferente adjudicatario y habiendo descartado previa evaluación las propuestas presentadas por los demás oferentes según el orden de lugares ocupados.



## 16. ADJUDICACIÓN

La adjudicación será decidida a favor de un único oferente cuya propuesta: **1) haya sido calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas** por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en los presentes Términos de Referencia, **y 2) presente el menor precio.**

Si completada la evaluación económica se comprueba que existe un empate con relación a dos (2) o más ofertas, se acogerá la de mejor calidad e idoneidad, y si las dos (2) fueran de la misma calidad e idoneidad, se dividirá un cincuenta por ciento (50%) para cada oferente, en caso de no ser divisible se utilizará un método aleatorio.

La notificación de adjudicación podrá entregarse de manera física o vía correo electrónico.

## 17. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Los oferentes cuyas adjudicaciones excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación.

En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación a intervenir.

La no comparecencia del oferente adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento, se entenderá que renuncia a la adjudicación.

Si el Oferente Adjudicatario incumple con el plazo precitado pierde la adjudicación y la Gerencia de Compras y Contrataciones procederá a la adjudicación a quien haya quedado en el segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

## 18. VIGENCIA DE LA CONTRATACION

La duración total del servicio contratado deberá ser de **ocho (08) meses y/o hasta agotar el monto total adjudicado**, a partir de la emisión y recepción conforme de la orden de compra.

## 19. LUGAR Y TIEMPOS DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

El servicio será realizado en el establecimiento del proveedor que resulte adjudicatario, según los siguientes tiempos de respuestas:

- Lavado sencillo: dos (2) horas máximo después de ser entregado el vehículo en el taller.
- Lavado profundos: dos (2) días máximo después de entregado el vehículo en el taller.
- Aplicación de ozono: una (1) hora máxima después de entregado el vehículo.

**Nota:** Si se combinan varios tipos de servicios los tiempos máximos de cada servicio se sumarán para definir el tiempo total máximo.



## **20. FORMA DE PAGO**

La condición de pago establecida para este proceso es de **crédito a 30 días**, a partir de la fecha de recepción de las facturas generadas mensualmente con número de comprobante fiscal gubernamental, el pago estará condicionado a la recepción conforme del área correspondiente y la presentación de las constancias de impuestos actualizados.

## **21. ORDEN DE COMPRA**

El Adjudicatario y el Consejo del Poder Judicial no contraen obligación alguna hasta tanto sea emitida la orden de compra correspondiente como elemento contractual. Para este proceso será generada una única orden de compra.

Se considerará incumplimiento del servicio, siendo enunciativas y no limitativas:

1. La mora del proveedor en la entrega de los productos.
2. Incumplimiento del proveedor contratado de las especificaciones del presente documento.
3. Incursión sobrevenida del proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar que establezcan las normas vigentes.
4. Cuando por causa de fuerza mayor o caso fortuito se vea impedida la ejecución del mismo.

## **22. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

Si se estimase que los citados bienes/servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presentes Términos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados al Consejo del Poder Judicial y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

## **23. ADJUDICACIONES POSTERIORES**

En caso de incumplimiento del oferente adjudicatario, así como por situaciones o errores detectados en este proceso, este pierde la adjudicación, la Gerencia de Compras y Contrataciones procederá a adjudicar al proveedor que haya obtenido el siguiente lugar en el reporte de lugares.

## **24. GENERALIDADES**

Para los casos no previstos en estos términos de referencia, los mismos quedarán sujetos al Reglamento Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, y el ordenamiento jurídico aplicable a la contratación de que se trata.

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento o el contrato a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de agosto del 2007.



## 25. ANEXOS

1. Convocatoria SNCC.F.012
2. Formulario Oferta Económica SNNC F.033
3. Formulario de información del oferente SNNCC.F.042
4. Modelo declaración jurada simple
5. Modelo carta compromiso.