



**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA
DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN
FORMULARIO EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS**

NOMBRE DEL PROCESO:	Contratación de servicio de seguridad y protocolo externo para la celebración de la Conferencia del Poder Judicial 2024.
REFERENCIA DEL PROCESO:	CM-2024-008
FECHA DE EVALUACIÓN:	20/02/2024
OFERENTES:	01-SILVER SECURITY, SRL, 02-814 GROUP SRL

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DE OFERTAS

ASPECTOS A EVALUAR				MEDIO DE VERIFICACIÓN	OFERTAS A EVALUAR			
					SILVER SECURITY, SRL		814 GROUP SRL	
ITEM	CANT	UDM	REQUISITOS MINIMOS	DOCUMENTACION TÉCNICA	EVALUACIÓN	COMENTARIO	EVALUACIÓN	COMENTARIO
1			SERVICIO DE SEGURIDAD Servicio de seguridad privada con las siguientes especificaciones: • Trabajar en coordinación con los lineamientos de la supervisión de la Policía Judicial del Poder Judicial. • Uso de uniforme logo de la empresa. • Equipamiento de Gas pimienta, macana y esposas. • Carnet que los identifique. Montaje 23 de abril: • Servicio de seguridad privada en lugar del evento. Un total de seis (6) agentes. • Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m. Montaje 24 de abril: • Servicio de seguridad privada en lugar del evento. Un total de seis (6) agentes. • Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m. 1er día, 25 de abril: • Servicio de seguridad privada en lugar del evento. Un total de diecinueve (19) agentes. • Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m. 2do día, 26 de abril: • Servicio de seguridad privada en lugar del evento. Un total de diecinueve (19) agentes. • Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m. 3er día, 27 de abril: • Servicio de seguridad privada en lugar del evento. Un total de diecinueve (19) agentes. • Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m. Desmontaje 28 de abril: • Servicio de seguridad privada en lugar del evento. Un total de seis (6) agentes. • Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.		CUMPLE	OFERTA TÉCNICA	CUMPLE	OFERTA TÉCNICA
2			SERVICIO DE PROTOCOLO EXTERNO Servicio de protocolo con las siguientes especificaciones: • Trabajar en coordinación con los lineamientos de la supervisión la Gerencia de Protocolo del Poder Judicial. • Coordinación de invitados: recepción y atención de los participantes a la llega de los diferentes eventos. • Uso de traje con corbata • Coordinación de actos protocolarios de todas las actividades. 1er día, 25 de abril: • Servicio de protocolo en lugar del evento. 25 personas. • Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m. 2do día, 26 de abril: • Servicio de protocolo en lugar del evento. 25 personas. • Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m. 3er día, 27 de abril: • Servicio de protocolo en lugar del evento. Un total de veinticinco (25) personas. • Horario: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.	CUMPLE	OFERTA TÉCNICA	CUMPLE	OFERTA TÉCNICA	
N/A			Certificación vigente de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	CUMPLE	CERTIFICACIÓN	NO CUMPLE	NO PRESENTÓ CERTIFICACIÓN A NOMBRE DE LA EMPRESA	
N/A			Debe presentar por lo menos tres (3) cartas de conformidad de servicios similares al objeto de contratación	CUMPLE	CARTAS CONFORMIDAD	CUMPLE	CARTAS CONFORMIDAD	
N/A			CRÉDITO A 30 DÍAS CONTRA EMISIÓN ORDEN DE COMPRA.	CUMPLE	CARTA COMPROMISO	CUMPLE	CARTA COMPROMISO	

FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:

Firmado por:	
Nombre y apellido	Posición
Carolina Medrano	Coordinadora Operativa
Manuel Pérez	Gerente de Protocolo, Suprema Corte de Justicia
Placido Valdez Mateo	Oficina de Seguridad, Suprema Corte de Justicia
Isnelda Guzmán	Directora de Planificación