



Dirección de Análisis y Políticas Públicas

Gerencia de Políticas Públicas

Evaluación de las ofertas técnicas del procedimiento de Compra Menor “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COORDINACIÓN LOGÍSTICA, ALIMENTOS Y BEBIDAS EN HOTEL DEL DISTRITO NACIONAL, PARA LA CELEBRACIÓN DEL “LANZAMIENTO DEL OBSERVATORIO DEL PODER JUDICIAL”

Informe de evaluación de ofertas técnicas “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COORDINACIÓN LOGÍSTICA, ALIMENTOS Y BEBIDAS EN HOTEL DEL DISTRITO NACIONAL, PARA LA CELEBRACIÓN DEL “LANZAMIENTO DEL OBSERVATORIO DEL PODER JUDICIAL” CM-2023-143

Dirección General Técnica

Dirección de Análisis y Políticas Públicas

Gerencia de Políticas Públicas

Consejo del Poder Judicial

Distrito Nacional, República Dominicana

2023



14 de agosto 2023

El presente documento es elaborado por los peritos técnicos del proceso de referencia, como análisis de la oferta técnica del oferente para la "Contratación de servicio de Coordinación logística, alimentos y bebidas en hotel del Distrito Nacional, para la celebración del "Lanzamiento del Observatorio del Poder Judicial", referencia CM-2023-143.

Ofertas técnicas presentadas

Para el procedimiento CM-2023-143 solo fue recibida una (1) oferta, la cual fue sometido a consideración del peritaje técnico:

1. Travelista, SRL, RNC 131-61862-6

Se evalúan los criterios técnicos generales de la propuesta para el proceso de COMPRA MENOR por oferente según los criterios de evaluación especificados en el documento contentivo de los términos de referencia.

Nota: Las páginas referidas al verificar el cumplimiento o no de los criterios de evaluación corresponden a la numeración totalizada de la documentación aportada, sin distinción de secciones.

Travelista, SRL

Criterio	Cumple / No cumple
1. Años de experiencia en la coordinación A&B. Se descartarán las ofertas de proveedores con menos de tres (3) años de experiencia Método de comprobación: Al menos una (1) certificación o aval de eventos realizados con tres (3) o más años de antelación a la oferta presentada	Cumple. Documento 03.2 Experiencia en el mercado contiene evidencia de eventos y coordinación A&B en sus páginas 1,5 y 7. Igualmente presenta evidencia superior a los 3 años solicitados (pág. 3 y 8)
a) Servicios logísticos - Disponibilidad de estacionamientos sin costo adicional y/o disponibilidad de valet parking, para todos los asistentes al evento. - Salón privado con acceso exclusivo, de acústica e iluminación adecuada y aire acondicionado, que cuente con mesas redondas para ser colocadas con el debido distanciamiento para un mínimo de 6 a 8 sillas por cada una para un total de 100 personas y 6 sillas laterales y mesas de trabajo para staff. Mesas deben poseer: - Centro de mesas - Mantel y bambalinas - Salón ejecutivo para reuniones privadas de capacidad mínima de 6 personas. - Salones ubicados en el mismo piso y sin columnas para una buena ejecución del evento. - Área exterior del salón para recibir invitados y staff, con mesa rectangular con sillas para 6 personas. - Servicio de internet de capacidad 200MB/50 MB. - Disponibilidad de rampa para personas con discapacidad. - Tarima de 2 a 3 pies de altura. - Tarima para control de audiovisuales y equipo de soporte de las presentaciones de los panelistas. - Colocar invitación del evento en las pantallas del hotel. - Disponibilidad de 1 habitación doble para staff. (day use) - Asignación de personal del hotel para dar respuesta a cualquier requerimiento. - Disponibilidad del salón 3 horas previas a la hora pautada de la actividad.	Cumple. La oferta incluye todos los ítems solicitados en el renglón indicado. (Ver 02. Oferta Económica.pdf, 03. Oferta Técnica.pdf)

b) Alimentos y Bebidas (A&B)

Se requieren los servicios de coffee-break y almuerzo ejecutivo para 100 personas con las siguientes características:

1. Refrigerio para la mañana tipo buffet:
 - 4 variedades de canapés salados
 - 2 variedades de canapés dulces
 - Coctel de frutas
 - Jugos naturales y yogurt
 - Leche descremada, semidescremada, deslactosada, entera, vegetal.
2. Almuerzo:
 - Plato fuerte
 - 3 Variedades de proteínas (1 de pescado)
 - 3 Guarniciones
 - 2 variedades de ensaladas
 - 3 Variedades de postre
3. Mantelería, cubertería y cristalería completa, servicio de camareros.
4. Estación permanente con agua, jugos naturales, café, té, leche de varios tipos (entera, deslactosada, descremada y vegetal), cremora, azúcar crema, blanca y dietética.

Cumple. La oferta incluye todos los ítems solicitados en el renglón indicado. (Ver 02. Oferta Económica.pdf, 03. Oferta Técnica.pdf)

2. **Lista de proyectos similares**, especificando nombre, año de realización, sector público o privado, contacto telefónico del proyecto de referencia, montos de los proyectos y fecha de realización.

Cumple. La oferta incluye todos los ítems solicitados en el renglón indicado. (Ver 03. Oferta Técnica.pdf)

3. **Catálogo o brochure de eventos realizados anteriormente**, acorde con las especificaciones técnicas exigidas en el presente proceso (requerimiento opcional)

Cumple. La oferta incluye todos los ítems solicitados en el renglón indicado. (Ver 03.3 Catálogo, recomendación, listado eventos.PDF)

Conclusiones

Luego de la evaluación de la oferta técnica señalada al inicio, este cuerpo de peritos concluye de la manera siguiente:

1. CONSIDERA que el OFERENTE "Travelista, SRL, RNC 131-61862-6" **CUMPLE** con las especificaciones técnicas requeridas.

Jose E. Mateo B	Ruben E. Gómez	José R. Cruz V.
Analista Senior Políticas Públicas Perito Técnico	Coordinador Asunto Público Perito Técnico	Asistente Administrativo Perito Técnico
	Rosaura Quiñones Directora de la Dirección Análisis y Políticas Públicas	

(Documento firmado electrónicamente)

----- **NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO** -----



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

José E. Mateo Báez

Jose Rafael Cruz Velázquez

Rosaura M. Quiñones Quiñones

Ruben E. Gomez Rion

Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:

<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/e0705d09-434a-4ef9-b496-1afeb8b2fe8d>