

 PODER JUDICIAL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA 14/01/2025													
Nombre del Proceso:			CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DIRIGIDA A SERVIDORES AS DEL PODER JUDICIAL DIRIGIDO A MIPYMES, (DECLARADO DESIERTO CM-2024-189)										
Referencia del Proceso:			CM-2024-201										
Evaluador - Tipo de evaluación:			Evaluación Ofertas Técnicas										
INICIO MATRIZ DE EVALUACIÓN													
Ofertas Evaluadas													
Item	Cant.	Unidad	Descripción	Travelista, SRL		EVS Producción, SRL		Business y Bienestar by Yvelisse Ortega, SRL		People Group Dominicana, PGD, SRL		L'Atelier de Ilusión SRL	
				Criterio	Comentario	Criterio	Comentario	Criterio	Comentar	Criterio	Comentario	Criterio	Comentario
1	60	Servicio	Espacio exclusivo de la actividad con capacidad para 60 personas o más: detallado en la especificaciones técnica	Cumple	Pag. # 1 Especificaciones Técnica	Cumple	Pag. # 1 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 1 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 14 propuesta actividad	Cumple	Pag. # 1 - 12 Presentación de oferta
2	60	Servicio	Alimentos y bebidas: detallado en la especificaciones técnica	Cumple	Pag. # 1 Especificaciones Técnica	Cumple	Pag. # 2 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 1 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 15 - 16 propuesta actividad	Cumple	Pag. # 1 - 12 Presentación de oferta
3	N/A	Servicio	Montaje y decoración: detallado en la especificaciones técnica	Cumple	Pag. # 2 Especificaciones Técnica	Cumple	Pag. # 2 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 1 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 15 propuesta actividad	Cumple	Pag. # 1 - 12 Presentación de oferta
5	N/A	Servicio	Servicios de multimedia para elaboración de carpeta digital con fotos y videos resumen del evento de 2 a 5 minutos en alta resolución: detallado en la especificaciones técnica	Cumple	Pag. # 3 Especificaciones Técnica	Cumple	Pag. # 3 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 1 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 16 propuesta actividad	Cumple	Pag. # 1 - 12 Presentación de oferta
N/A	N/A	N/A	Experiencia en el mercado: el oferente deberá demostrar experiencia mínima de siete (7) años brindando los servicios solicitados en otras instituciones y/o personas jurídicas privadas, demostrable mediante certificaciones, contratos u órdenes de compra.	Cumple	Pag. # 1 Experiencia en mercado	Cumple	Pag. # 1 Carta experiencia proveedor	Cumple	Pag. 1 Certificación de Experiencia	No cumple	No presentó certificaciones, contratos u órdenes de compras.	No cumple	No presentó certificaciones, contratos u órdenes de compras que avale lo solicitado
N/A	N/A	N/A	Presentación del Proveedor: presentar carta con una breve descripción de la organización y los tipos de actividades, fotografías y videos de los eventos realizados	Cumple	Pag 1 - 8 sobre presentación	Cumple	Pag. # 2 - 16 Presentación	Cumple	Pag. # 1 - 11 Carta de presentación	Cumple	Pag. # 2 - 13 Ficha proveedor	Cumple	Pag. # 15 - 20 Presentación de oferta
N/A	N/A	N/A	Presentación de propuesta: el oferente deberá presentar propuesta en la que se describa expresamente lo solicitado en el numeral 4 que incluye presentación de espacio, montaje (fotos y videos del lugar y montaje sugerido), menú y temas propuestos por la y/o el conferencista	Cumple	Ver Especificaciones Técnica, paginas 1 - 11	Cumple	Pag. # 1 - 17 Propuesta	Cumple	Pag. # 1 - 7 Fotos y videos del lugar	Cumple	Pag. # 1 - 26 Propuesta proveedor	Cumple	Pag. # 2 - 12 Presentación de oferta
N/A	N/A	N/A	Experiencia del/ta conferencista y coach: deberá demostrar experiencia mínima de cinco (5) años realizando conferencias, charlas o congresarios en otras instituciones y/o personas jurídicas privadas, demostrable mediante certificaciones, contratos u órdenes de compras y presentar certificado que lo avale como speaker internacional y coach certificado de IAC.	Cumple	Pag. # 1 - 23 Experiencia conferencista	No cumple	El Coach propuesto no se ajusta a lo solicitado en el numeral 4, en las documentaciones presentadas no avala la certificación como Coach IAC.	No cumple	El Coach propuesto no se ajusta a lo solicitado en el numeral 4, en las documentaciones presentadas no avala la certificación como Coach IAC. En la prouesta inicial presentan un coach que contemplaba las evidencias de experiencia pero no la de IAC y en la subsanación cambiaron la coach y de esas no enviaron certificación IAC ni las certificaciones, contratos u órdenes de compra.	No cumple	No presenta certificaciones, contratos u órdenes de compras que avalen los cinco (5) años de experiencia mínima.	No cumple	No presentarán certificaciones, contratos u órdenes de compras, ni certificación que lo avale como speaker internacional y coach certificado de IAC.
N/A	N/A	N/A	Presentación de certificación del lugar: propuesto que avale la disponibilidad de este durante el rango de fecha propuesto en el punto 6.	Cumple	Pag. # 1 Carta de reserva	No cumple	No presenta constancia de certificación de reserva de lugar	Cumple	Pag. # 1 Certificación de reserva	Cumple	Pag. # 1 Carta lugar reserva	No cumple	No presenta constancia de certificación de reserva de lugar
N/A	N/A	N/A	Servicios de Transporte: se requiere fotos del vehículo por dentro y por fuera las cuales después de la adjudicación serán evaluadas físicamente, describir marca, modelo, año, color y capacidad de pasajeros, presentar licencia de conducir vigente del chofer que prestará el servicio.	Cumple	Pag. # 1 Serv. Transporte	Cumple	Pag. # 9 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 1-6 Transporte	No cumple	No presentó constancia de licencia de conducir vigente del chofer que prestará el servicio.	No cumple	No colocaron marca, modelo, año, color y capacidad de pasajeros, presentar licencia de conducir vigente del chofer que prestará el servicio.
N/A	N/A	N/A	Experiencia del maestro de ceremonia: deberá demostrar experiencia mínima de dos (2) años conduciendo actividades demostrables mediante certificaciones, contratos u órdenes de compra.	Cumple	Pag. # 2 Exp. Maestro ceremonia	Cumple	Pag. # 1 Experiencia maestro ceremonia	No cumple	No presenta constancia que avale experiencia mínima de dos (2) años conduciendo actividades demostrable mediante certificaciones, contratos y órdenes de compras.	No cumple	No colocaron certificaciones, contratos u órdenes de compras.	No cumple	No incluye maestro de ceremonia en su propuesta
N/A	N/A	N/A	Tiempo de entrega: El día exacto de la actividad será definido una vez adjudicado el proceso, el cual se requiere durante la semana del 20 al 31 de enero 2025 conforme a la disponibilidad del espacio y sujeta a cambios con previa comunicación. Los artículos POP deberán ser entregados en un rango de 3 a 10 días después de aprobada la muestra, entregados por el suplidor adjudicado. La totalidad de los artículos POP se entregará en la Sede Principal del Poder Judicial, en la Avenida Enrique Jiménez Moya 1485, Santo Domingo, Distrito Nacional	Cumple	Pag. # 1 Carta compromiso	Cumple	Pag. #1 Carta Compromiso	Cumple	Pag. # 1 Carta compromiso	Cumple	Pag. # 1 Propuesta	Cumple	Pag. #1 Carta compromiso y carta de entrega
8	60	Unidades	60 polo-Shirt color blanco • Tela: 100% algodón • Con cuello, tres (03) botones en la parte delantera superior, mangas cortas • Empacados individualmente en plástico transparente, sin diámetro • Las etiquetas deben identificar el size • Logo del Poder Judicial bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo), full color • Tamaño del logo: 4.9 pulgadas de ancho. Déjame imagen de referencia en anexo. • Rango de tallas estarán desde los tamaños XS hasta 3XL. (Distribución de cantidades por tallas serán suministradas al suplidor adjudicado)	Cumple	Pag. # 4 Especificaciones Técnica	Cumple	Pag. # 4 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 6 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 17 Propuesta actividad	Cumple	Pag. # 1 Oferta económica



Consejo del Poder Judicial

Direccion de Gestion Humana

14/01/2025

Nombre del Proceso:	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DIRIGIDA A SERVIDORES AS DEL PODER JUDICIAL DIRIGIDO A MIPYMES. (DECLARADO DESIERTO CM-2024-189)												
Referencia del Proceso:	CM-2024-201												
Evaluador - Tipo de evaluación:	Evaluación Ofertas Técnicas												
INICIO MATRIZ DE EVALUACIÓN													
Ofertas Evaluadas													
Item	Cant.	Unidad	Descripción	Travelista, SRL		EVS Produccion, SRL		Business y Bienestar by Yvelisse Ortega, SRL		People Group Dominicana, PGD, SRL		L'Atelier de Ilusión SRL	
				Criterio	Comentario	Criterio	Comentario	Criterio	Comentar	Criterio	Comentario	Criterio	Comentario
9	60	Unidades	Vaso térmico con interior de acero inoxidable recubierto de 30 cc con doble pared. • Que aguarde temperaturas frías o calientes por 8 horas. • Color blanco. • Tapa deslizante de plástico transparente con cierre de rosca, anillo de silicona antigris y divisor de seguridad. • Presentados en caja Máster: 55 cm x 21 cm x 55 cm 12 kg. individual. • Logo redondo serigrafado full color en vertical a una cara	Cumple	Pag. # 4 Especificaciones Técnica	Cumple	Pag. # 4 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 6 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 17 Propuesta actividad	Cumple	Pag. # 1 Oferta económica
10	60	Unidades	18 toallas de manos blancas con logo bordado horizontal a 2 colores, full color, tamaño 36x28. +30 toallas de manos azules con logo bordado horizontal color blanco, tamaño 36x28	Cumple	Pag. # 4 Especificaciones Técnica	Cumple	Pag. # 4 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 6 Ficha técnica	Cumple	Pag. # 17 Propuesta actividad	Cumple	Pag. # 1 Oferta económica
N/A	N/A	N/A	Credito de 30 dias después de recepción.	Cumple	Pag. #1 Carta Compromiso	Cumple	Pag. #1 Carta Compromiso	Cumple	Pag. #1 Carta Compromiso	Cumple	Pag. #1 Carta Compromiso	Cumple	Pag. #1 Carta Compromiso
Conclusiones: En nuestra calidad de peritos técnicos designados para el proceso de contratación de proveedur para actividad de integración dirigida a servidores/as del Poder Judicial, pudimos verificar que TRAVELISTA, SRL, CUMPLE con todos los criterios establecidos, mientras que los oferentes EVS Produccion, SRL, Business y Bienestar by Yvelisse Ortega, People Group Dominicana, PGD, SRL y L'Atelier de Ilusión SRL, NO CUMPLEN con todos los criterios de evaluación. Dicho esto, les comunicamos que hemos concluido satisfactoriamente el proceso de evaluación técnica, tal y como fue establecido en el cronograma de adquisición. Agradecemos que los criterios utilizados en esta evaluación técnica han sido exclusivamente enmarcados en principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Poder Judicial.													

Noelia Capellan Burgos
Coordinador(a) de Clima, Bienestar y Cultura

Teresa E. De León G
Analista de Bienestar y Beneficios

Esperanza Javier Rojas
Directora de Gestión Humana

Luz Mata Rosario
Coordinadora
Geremcoa de Evaluación de Desempeño y Clima Organizacional