



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
TDR ALIMENTOS EMPRESARIALES (ALMUERZOS Y REFRIGERIOS)

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**"Alimentos empresariales (almuerzos y refrigerios para reuniones) para la Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial."**

**Suprema Corte de Justicia  
Consejo Poder Judicial  
19 de agosto de 2022.**



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
TDR ALIMENTOS EMPRESARIALES (ALMUERZOS Y REFRIGERIOS)

1. NOMBRE DE PROYECTO

Alimentos empresariales (almuerzos y refrigerios para reuniones) para la Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Contratar a uno o más proveedores para el suministro de 5,600 raciones de alimentos empresariales (almuerzos y refrigerios para reuniones) en un período de 5 meses o hasta agotar el total de las raciones contratadas, para operadores que participan en operativos logísticos y reuniones de las distintas direcciones, sede central.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, DPF-OF-000640-2022 Disponibilidad Financiera RD\$1,787,500.00 (Un millón setecientos ochenta y siete mil quinientos pesos dominicanos con 00/100).

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

LOTE	DESCRIPCION	CANTIDAD DE RACIONES A CONTRATAR	CONSUMO DE RACIONES PROMEDIO POR MES	COMENTARIO
II	ALMUERZOS	4000	800	A SOLICITU DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA
III	REFRIGERIOS PARA REUNIONES	1600	320	A SOLICITU DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA
		5,600	1,120	



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
TDR ALIMENTOS EMPRESARIALES (ALMUERZOS Y REFRIGERIOS)

- 1) Alimento empresarial y refrigerios para reuniones.
- 2) Horario de entrega de almuerzo-11:30 a.m. (de lunes a viernes)
- 3) Horario de entrega de refrigerios para reuniones 08:00 am (horario variable) a requerimiento de la Dirección Administrativa. (de lunes a viernes)
- 4) Destino de entrega: Suprema Corte de Justicia y Consejo del Poder Judicial sede principal localizada en el Distrito Nacional. Dirección: Ave. Enrique Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.
- 5) 1,120 raciones mensuales promedio (cantidad variable).
- 6) Plazo previo para aceptación de solicitudes de raciones: 2 días laborables.
- 7) Formato de alimentos requeridos:
  
- 8) RACIONES MEDIO DÍA (ALMUERZO): Las raciones deberán contener guarnición, carne o pescado y ensalada.
  - a. Opciones de guarnición:
    - i. Arroz blanco acompañado de granos (gandules y/o habichuelas rojas).
    - ii. Moro de habichuelas negras o rojas o guandules.
    - iii. Arroz con puerro y vegetales y plátano fritos(tostones)
    - iv. Arroz con maíz y plátano maduro.
    - v. Arroz con lentejas.
    - vi. Espaguetis en salsa roja y embutidos con queso parmesano
  - b. Opciones de carnes / pescados:
    - i. Res al horno, asado, con salsa, a la criolla
    - ii. Cerdo a la plancha, al horno, con salsa, frito
    - iii. Pechuga de pavo horneado, con salsa, frito, a la criolla
    - iv. Pechuga de pollo a la plancha, con salsa, a la criolla, horneado, frito, empanizada
    - v. Filete bacalao
    - vi. Pescado basa frito, empanizado, a la plancha, al ajillo, al horno, al vapor, con coco o guisado.
  - c. Opciones de ensaladas:
    - vii. Vegetales al Grill
    - viii. Ensalada jardinera
    - ix. Ensalada de pasta al pesto, con ajo
    - x. Vegetales salteados
    - xi. Ensalada César
    - xii. Ensalada al vapor
    - xiii. Vegetales hervidos
    - xiv. Ensalada aguacate, tomate y cebolla

- d. Menú para refrigerios de las reuniones (4 bocadillos y 1 jugo):
- xv. Pastelitos (pollo, queso, res, queso crema, salsa pizza)
  - xvi. Croquetas (pollo y queso)
  - xvii. Bolitas de queso
  - xviii. Bolitas de yuca (pollo, queso, res)
  - xix. Quipes (res, pollo)
  - xx. Mini sándwich (Queso crema, Crema de pollo)
  - xxi. Mini Wrap (pollo o jamón y queso)
  - xxii. Jugos Naturales (Limón, Cereza, Chinola, Naranja) (8 onz)
  - xxiii. Pinchos de capresa
  - xxiv. Envases de granola, yogurt y frutas (8 onz)

9) Raciones de alimentos empacados en termo-pack sellados



10) Presentación: Picadora empacada en la caja de cartón con 4 variedades de bocadillos y una botella de jugo de 8onz en botellas de plástico.



##### 5. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

- Propuesta de servicios en sus modalidades. (almuerzos, refrigerios)
- Lista de opciones de menú con el mínimo establecido en este pliego.
- Certificación BPH en cocinas emitidas por el INDOCAL.
- Registro de proveedor del estado, actualizado.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TDR ALIMENTOS EMPRESARIALES (ALMUERZOS Y REFRIGERIOS)

- Certificaciones actualizadas (DGII y la TSS)
  - Comprobante gubernamental actualizado.
  - Mínimo (2) cartas de referencias de servicios anteriores brindados a otras Empresas o Instituciones.
  - Registro mercantil
6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Por puntuación

**EL OFERENTE SERÁ EVALUADO EN LOS SIGUIENTES RENGLONES:**

La puntuación mínima para estar habilitado es de 65 de 100, siempre y cuando obtenga el puntaje mínimo en la degustación para ser habilitado.

<p><b>DEGUSTACIÓN POR CINCO COMENSALES</b></p> <p>Se requerirá de cada oferente, una muestra de ración de almuerzo y refrigerio según el detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <b>ALMUERZO</b> (arroz blanco, carne de pollo guisada y habichuelas rojas y ensalada al vapor.</li><li>b. <b>REFRIGERIO</b> (pastelito de pollo, Quipes de res, Mini sándwich de queso crema, mini wrap de jamón y queso, croqueta de pollo y jugo natural de limón)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>I. Logro de evaluaciones satisfacción favorable de los comensales por lote en una puntuación de 6. Puntaje 40.</li><li>II. Logro de evaluaciones de los comensales por lote en una puntuación de 5 a 5.9. Puntaje 35.</li><li><b>III. Logro de evaluaciones de los comensales por lote en una puntuación de 4 a 4.9 Puntaje 30. (mínimo para ser habilitado)</b></li><li>IV. Logro de evaluaciones comensales en una puntuación menor de 4 Puntaje 0.</li></ul> <p><b>Nota: Se colocará el promedio del resultado por lote</b></p>	<p>40</p>
<p><b>TIEMPO EN EL MERCADO OPERANDO</b> (validado mediante Registro Mercantil)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>I. Más de 5 años operando – 40 puntos</li><li>II. Entre 3 a 4 años cumplidos, operando – 35 puntos</li><li>III. Entre 1 y 2 años cumplidos, operando – 25 puntos <b>(mínimo para ser habilitado)</b></li><li>IV. Menos de 1 año – 0 puntos</li></ul>	<p>40</p>



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
TDR ALIMENTOS EMPRESARIALES (ALMUERZOS Y REFRIGERIOS)

REFERENCIAS DE OTROS CLIENTES	20
I. 4 referencias de otros clientes – 20 puntos	
II. 3 referencias de otros clientes – 15 puntos	
III. 2 referencias de otros clientes – 10 puntos (mínimo para ser habilitado)	
IV. 1 referencia de cliente – No tiene referencias – 0 puntos	

A continuación, las variables que serán evaluadas durante la degustación con 5 comensales el cual será aplicada para cada ración de comida, es decir, que se obtendrán 2 resultados de evaluaciones por cada comensal por cada oferente.

La tabla de valoración es una escala de 3 puntos para cada ración de alimento:

- 1 – Malo
- 2 – Regular
- 3 – Bueno

Almuerzo

Criterios	1	2	3
Presentación			
Sabor			

Refrigerio

Criterios	1	2	3
Presentación			
Sabor			



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
TDR ALIMENTOS EMPRESARIALES (ALMUERZOS Y REFRIGERIOS)

## 7. ADJUDICACIÓN

Al precio menor una vez cumplido los criterios mínimos por lote. Obtención de 65 puntos de 100 según tabla de criterios de adjudicación.

## 8. VIGENCIA DEL CONTRATO

El suministro de los servicios de almuerzos y refrigerios tendrá una duración de cinco (5) meses o hasta agotar la partida presupuestaria disponible.

## 9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a treinta (30) días contra emisión de orden de compra, entrega de la factura generada mensualmente, con comprobante gubernamental e impuestos al día.

Elaborado por:

Yantía Pascual

Supervisora Administrativa

Sofía Romero

Gerente de Servicios Administrativos

Alicia Tejada

Directora Administrativa



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Yantía M. Pascual De la Rosa  
Sofía Romero Ramírez  
Alicia A. Tejada Castellanos

