



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE GASTABLES DESECHABLES PARA
COMESTIBLES PARA USO A NIVEL NACIONAL**

1RO DE MARZO 2022



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de gastables desechables para comestibles para su uso a nivel nacional

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

El objetivo de este proceso es la adquisición de gastables desechables para comestibles para su uso a nivel nacional

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, Certificación de Disponibilidad Financiera DPF-OF-000211-2022

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

DESCRIPCION	FICHA TECNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
CAJAS DE PAPEL DE ALUMINIO DE 50 PIES	PAPEL DE ALUMINIO DE 22.8 METROS X 30.4 CENTIMETROS (75 PIES X 12 PULGADAS), LARGO POR ANCHO	60	CAJA	1 CAJA
PAQUETES DE CUCHARAS PLASTICAS DE 25/1	PAQUETES DE CUCHARAS PLASTICAS DE 25/1, EMPAQUE DE FALDO DE 40/1, CON REGISTROS SANITARIO E INDUSTRIAL	1,500	PAQUETE	1 PAQUETE CON 25 UNIDADES
PAQUETES DE TENEDORES PLASTICOS DE 25/1	PAQUETES DE TENEDORES PLASTICOS DE 25/1. EMPAQUE DE FALDO DE 40/1, CON REGISTROS SANITARIO E INDUSTRIAL	1,500	PAQUETE	1 PAQUETE CON 25 UNIDADES
PAQUETES DE TOALLITAS HUMEDAS 24/1	PAQUETES DE TOALLITAS HUMEDAS 24/1.24 TOALLITAS HÚMEDAS DE 7.7 X 5.7 PULGADAS / 19.5 X14.4 CENTIMETROS (LARGO POR ANCHO). EMPAQUE EN CAJA DE 8/1, CON REGISTROS SANITARIO E INDUSTRIAL	240	PAQUETE	1 PAQUETE CON 24 UNIDADES
PAQUETES DE SERVILLETAS DE MESA P/COMEDOR DE 500/1	PAQUETES DE SERVILLETAS DE MESA PARA COMEDOR, DE UNA CAPA, TAMAÑO 13 X 7 PULGADAS (LARGO POR ANCHO). PRESENTACION PAQUETE DE 500/1 (UNIDAD POR PAQUETE).	2,800	UNIDAD	1 PAQUETE CON 500 UNIDADES



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN

5. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

Entrega de 1 a 15 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.

Lugar de entrega:

- Edificio de las Cortes, calle / Hipólito Herrera Billini, Esq. Juan B. Pérez, Centro de Los Héroes, Santo Domingo, D. N., Rep. Dom.
- Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple
Se requiere muestra física de los artículos
Se utilizará un método de evaluación visual de cada muestra

7. ADJUDICACIÓN

Por renglón

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días contra emisión de orden de compra, entrega de mercancías y factura con sus impuestos al día.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Pedro Medina
Asistente de almacén

Alejandro Camilo
Gerente de Logística y Operaciones

Alicia Tejada
Directora Administrativa