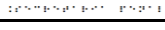
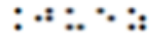
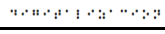
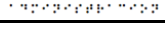
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Objetivo

Adquirir e instalar letreros para señalizar los Palacios de Justicia de Monseñor Nouel, La Romana, Jarabacoa y La Altagracia. Tambien se instalarán los letreros en la Nave de Archivo Central del Poder Judicial.

2. Descripción y especificaciones de los bienes y servicios

a) Letreros internos: Letreros con placa de aluminio martillado de 3mm. y sintra de 6mm., con las leyendas grabadas en bajo relieve. La tipología de letras es Ivy Mode.
Descripción según el listado y agregar descripción con formato tipo Braille.
Cantidad para los Palacios de Justicia: Ciento dieciocho (118) unidades.

LETREROS PARA PALACIOS DE JUSTICIA						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	BRAILLE	DIMENSIÓN (pulgadas ancho x largo)	CANTIDADES (unidades)		
				MONSEÑOR NOUEL	LA ROMANA	LA ALTAGRACIA
1	Baño Damas (Según Imagen de referencia)		9 x 6	7	2	6
2	Baño Caballeros (Según Imagen de referencia)		9 x 6	7	2	6
3	Centro de servicio Presencial		10 x 5	1	1	1
4	Secretaría Penal		10 x 5	1		1
5	Juez		10 x 5	12	13	10
6	Digitalización		10 x 5	1		1
7	Sala de Audiencias		10 x 5	6	8	6
8	Atención Permanente		10 x 5	1	1	1
9	Administración		10 x 5	1	1	1
10	Cámara Civil		10 x 5	1	1	1
11	Discapacitados (Según Imagen de referencia)		12 x 6	1	1	
12	Salón Deliberaciones		10 x 5	1		
13	Biblioteca		10 x 5	1		

14	Sala de Servidores Judiciales	10 x 5	1		1
15	Mayordomía	10 x 5	1		
16	Juzgado de Paz	10 x 5		1	1
17	Sala de Entrevistas	10 x 5		1	
18	Juzgado de Tránsito	10 x 5		1	1
19	Cámara Penal	10 x 5		1	1
20	Juzgado de Trabajo	10 x 5		1	1
21	Cámara Civil y Comercial	10 x 5			1
			43	35	40
		Total	118		

b) Letreros para Nave Archivo Central Poder Judicial: Letreros con placa de aluminio martillado de 3mm. y sintra de 6mm., con las leyendas grabadas en bajo relieve. La tipología de letras es Ivy Mode. Descripción según el listado y agregar descripción con formato tipo Braille.
Cantidad: Trinta y dos (32) unidades.

LETREROS PARA NAVE DE ARCHIVO CENTRAL DEL PODER JUDICIAL				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**BRAILLE**	**DIMENSIÓN (pulgadas ancho x largo)**	
1	Área de inventario		10 x 5	1
2	Despacho Documentos para nave		10 x 5	2
3	Recepción Documentos en Nave		10 x 5	2
4	Fumigación		10 x 5	2
5	Impresión de carátulas		10 x 5	2

6	Entrega cajas para preparación		10 x 5	2
7	Preparación		10 x 5	2
8	Cajas con incidentes		10 x 5	2
9	Despacho cajas preparadas		10 x 5	2
10	Cajas preparadas		10 x 5	2
12	Despacho cajas para conversión		10 x 5	1
13	Indexación		10 x 5	1
14	Cajas para despacho para signaturar		10 x 5	1
15	Recepción cajas para signaturar		10 x 5	1
16	Signaturar		10 x 5	1
17	Sala de reuniones		10 x 5	1
18	Baño Damas (Según Imagen)		9 x 6	3
19	Baño Caballeros (Según Imagen)		9 x 6	3
20	Discapacitados (Según Imagen)		9 x 6	1
			Total	32

c) Letreros Palacio de Justicia de Jarabacoa: Letreros con placa de aluminio martillado de 3mm. y sintra de 6mm., con las leyendas grabadas en bajo relieve. La tipología de letras es Ivy Mode. Descripción según el listado y agregar descripción con formato tipo Braille
Cantidad: 13 unidades.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETREROS EN PALACIO DE JUSTICIA DE JARABACOA				
ÍTEM	**NOMBRE DE AREA**	**BRAILLE**	**DIMENSIÓN (pulgadas ancho x largo)**	**CANT**
1	Sala de Audiencias	⠠⠎⠁⠇⠁ ⠙⠑ ⠠⠁⠥⠙⠊⠑⠝⠉⠊⠁⠎	10 x 5	3
2	Administración	⠠⠁⠙⠍⠊⠝⠊⠎⠞⠗⠁⠉⠊⠕⠝	10 x 5	1
3	Centro de Operaciones	⠠⠉⠑⠝⠞⠗⠕ ⠙⠑ ⠕⠏⠑⠗⠁⠉⠊⠕⠝⠑⠎	10 x 5	1
4	Sala Servidores Judiciales	⠠⠎⠁⠇⠁ ⠎⠑⠗⠧⠊⠙⠕⠗⠑⠎ ⠚⠥⠙⠊⠉⠊⠁⠇⠑⠎	10 x 5	1
5	Baño Damas (Según Imagen)	⠠⠃⠁⠝⠕ ⠙⠁⠍⠁⠎	9 x 6	3
6	Baño Caballeros (Según Imagen)	⠠⠃⠁⠝⠕ ⠉⠁⠃⠁⠇⠇⠑⠗⠕⠎	9 x 6	3
7	Discapacitados (Según Imagen)		9 x 6	1
			Total	**13**

d) Letreros en vinilo adhesivo troquelado frosted. (vinilo esmerilado) cristales.

Cantidad: 4 unidades.

PALACIO DE JUSTICIA DE JARABACOA			
ÍTEM	**NOMBRE DE AREA**	**DIMENSIÓN (pulgadas ancho x largo)**	**CANT**
1	Centro de Servicio Presencial	63 x 12	1
1	Juez	10 x 5	3
		Total	**4**

3. Criterios de aceptación de los bienes

Todos los letreros deben tener las mismas tonalidades de colores, sin machas, ralladuras, ondulaciones y torceduras, calidad en la impresión y calidad en la terminación final.

Rango de tolerancia en las dimensiones + ½ pulgada.

4. Fuente de recursos

FUENTES DE RECURSOS			
Certificaciones de Apropiación Presupuestaria			
Ítem	**Movimiento núm.**	**Fecha Periodo Fiscal 2023**	**Cantidad (RD$)**
1	26791	veintinueve (29) de marzo de dos mil veintitrés (2023)	600,000.00
2	24832	veinte (20) de febrero de dos mil veintitrés (2023)	100,000.00
		Total	**700,000.00**

5. Documentación técnica para presentar

a) Mostrar evidencia (contratos, ordenes de compras, certificaciones de recepciones conforme, etc.) donde demuestre una experiencia mínima de dos (2) años en el servicio solicitado.
b) Carta indicando mínimo seis (6) meses de garantía.

6. Documentación económica para presentar

a) Cotización de la empresa y/o persona física firmada por el representante legal y sellada.

Nota: La oferta debe incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda. La oferta de la empresa debe incluir los costos de transporte e instalación.

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD$).

7. Criterios de evaluación

La adjudicación será decidida por un único lote a favor de oferente cuya propuesta:
1) Fue calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en los presentes Especificaciones Técnicas.
2) Presente el menor precio.

8. Entrega de muestra

El oferente adjudicado debe de enviar muestras de:

Un (1) letrero interno con los colores, materiales y terminación solicitados. También deberá indicar la manera en que se instalará. Esto para certificar la calidad y especificaciones de los letreros a instalar.
Entregar el día determinado por la Dirección de Infraestructura, ubicada en el 2do nivel del Edificio de la Suprema Corte de Justicia en la Av. Enrique Jiménez Moya, Esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.

9. Forma de pago

Único pago	100%	Pago del cien por ciento (100%) a los treinta (30) días laborables luego realizado el servicio, este sea recibido conforme por la Dirección de Infraestructura Física y entregada la factura con comprobante gubernamental.

10. Lugar de instalación

Los letreros se instalarán en las siguientes localidades:

LOCALIDAD	DIRECCIÓN
Palacio de Justicia de Monseñor Nouel	Km 83 1/2 de la Autopista Duarte, Av. de las Hortensias, Bonao
Palacio de Justicia de la Romana	C/ General Cabral, Esq. Matías Martínez no. 05
Palacio de Justicia de La Altagracia	Calle Agustín Guerrero N0.55 Esq. Beller, Higüey, La Altagracia
Archivo Central del Poder Judicial	Parque Industrial Duarte, Km. 22
Palacio de Justicia de Jarabacoa	Calle Miguel M. Castillo esq. Av. Estela Geraldiano.

11. Tiempo de entrega

1-20 días laborables luego de emitida la orden de compras.

12. Garantía

Garantía mínima de seis (6) meses.

13. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el oferente y la Gerencia de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

14. Condiciones de la adquisición

- Los letreros internos deben ser iguales, estar en perfecto estado y acorde con lo ofertado.
- Todas las letras deben ser iguales según la tipología requerida, tener el mismo color y estar en perfecto estado acorde con lo ofertado.
- Los letreros deben tener corte recto.
- La empresa adjudicada será responsable de cualquier reclamo por parte de terceros, que surja de la violación de cualquier ley o reglamento cometida por él, sus empleados o sus sub-Contratistas.
- El Contratista sustituirá, reparará, restaurará sin compensación adicional, todos los daños y perjuicios a cualquier letra, antes de su terminación y de su aceptación.
- Mantener a su personal, durante la instalación del servicio debidamente identificado por medio de carnés y/o camisetas con colores distintivos de su empresa.

15. Imagen de referencia

letreros Internos

Baños

Discapacitados

Damas

Caballeros

16. Peritos designados

Ruth Velázquez
Arquitecta I

Cindy De León
Delineante

17. Firma

Rocío A. Altagracia
Gerente de Diseño y Planificación

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Ruth M. Velazquez Jimenez
Cindy A. De Leon Contreras
Rocio A. Altagracia Aquino
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/c564c6b0-b03c-4b7e-b689-35b642005f4e